

**"FACTIS" d.o.o.**

Broj: 146

Datum: 24.06.2010.

Beograd, Džordža Vašingtona 54/II

a/a

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Бр. 1-544/10-115/01

23.06 20 10 год.  
БЕОГРАД

**Уговор о пружању консултантских услуга**

У поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва:

**«ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» А.Д. ВРШАЦ**

између

АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ  
ТЕРАЗИЈЕ 23, VI СПРАТ  
11 000 Београд  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА

и

**«Factis» д.о.о. са подизвођачима**  
Адв. Братимир Томић  
Адв. Момир Томић  
Др Олга Цветковић

Овај уговор о пружању консултантских услуга у поступку продаје акција привредног друштва «ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» А.Д. ВРШАЦ, методом јавног тендера (у даљем тексту: «Уговор») је закључен између Агенције за приватизацију (у даљем тексту «Клијент» или «Агенција») и «Factis» д.о.о. са подизвођачима: Адв. Братимир Томић, Адв. Момир Томић, Др Олга Цветковић (у даљем тексту «Консултант»), заједно као «Уговорна страна» или «Уговорне стране».

## **Члан 1. Уводне одредбе**

1.1. Уговорне стране сагласно констатују да је Агенција у складу са Законом о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 39/02, 43/03 55/04 и 101/05; у даљем тексту: ЗЈН) на основу спроведеног рестриктивног поступка јавне набавке консултантских услуга бр. 3-04/10 које се односе на припрему и спровођење продаје акција методом јавног тендера привредног друштва «ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» а.д. са седиштем у Вршцу, матични број 08045305 (у даљем тексту: «Субјекат приватизације»), и на основу оцене укупне понуде Консултанта као најповољније, одлучила да са Консултантом закључи овај уговор.

1.2. У понуди из претходне тачке 1.1, Консултант је, између осталог, изјавио следеће:

- а) да поседује тражена техничка и материјална средства потребна за обављање тражених услуга,
- б) да је ангажовао особље са стручним способностима и искуством потребним за обављање услуга у поступку продаје акција за рачун Клијента, у свему према подацима из Јавног позива, Конкурсне документације и Пројектног задатка.

## **Члан 2. Садржај Уговора**

Саставни део овог уговора представљају и прилози основном тексту Уговора означени као:

Прилог А: Опис пројектног задатка (део Д из Конкурсне документације)

Прилог Б: Биографије особља Консултанта и подуговарача са кратким описом радних задатака сваког од чланова особља (образац бр. 10 из Конкурсне документације)

Прилог В: Пуномоћје којим чланови конзорцијума односно подуговарачи (*уколико их има*) овлашћују потписника овог уговора да иступа у њихово име и за њихов рачун у погледу преузимања уговорних обавеза које се на њих односе (образац бр. 13 из конкурсне документације) са учешћем подизвођача у понуди (образац бр. 13 из Конкурсне документације)

Прилог Г: Радни план са динамиком (роковима) у складу са Пројектним задатком (образац бр. 12 из конкурсне документације)

Прилог Д: Експертски тим понуђача (образац бр. 9 из Конкурсне документације)

Прилог Ђ: Изјаве о ексклузивности и стављању на располагање за консултантски посао (образац бр. 11 из Конкурсне документације)

### **Члан 3. Предмет Уговора**

- 3.1. Консултант се овим уговором обавезује да изврши одређене услуге за рачун Клијента, на начин и у роковима одређеним овим уговором, у складу са Пројектним задатком који је Прилог А (у даљем тексту: Услуге) и уз ангажовање лица наведених у Прилогу Д (у даљем тексту: Особље или Подуговорачи), док се Клијент обавезује да, на име извршених услуга исплати Консултанту накнаду у складу с одредбама члана 11. Уговора.
- 3.2. Консултант гарантује да ће за време важења овог уговора испуњавати све обавезе и захтеве дефинисане Уговором и Прилозима наведеним у члану 2. Уговора под претњом санкција за непоштовање истих.

### **Члан 4. Почетак, окончање, измене и раскид Уговора**

#### **4.1. Почетак и трајање Уговора**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, и траје 12 (дванаест) месеци од дана ступања на снагу, са могућношћу продужења рока важења Уговора из разлога који се не могу приписати консултанту, на основу писаног споразума Уговорних страна.

#### **4.2. Почетак пружања услуга**

Консултант је у обавези да са пружањем услуга почне најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања Уговора. Почетком пружања услуга има се сматрати подношење путем факса иницијативе Агенцији за одржавање састанка са руководством субјекта приватизације и представницима Агенције.

#### **4.3. Измене и допуне Уговора**

Измене одредаба и услова овог уговора, укључујући и Прилоге, могу бити извршене искључиво уз писани споразум Уговорних страна.

#### **4.4. Раскид уговора од стране Клијента:**

##### **4.4.1. Са отказним роком**

Клијент може да раскине овај уговор писаним обавештењем Консултанту, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Консултант у року од седам (7) дана од дана пријема дописа не отклони недостатке на које је Клијент истим дописом указао,
- б) у случају накнадног сазнања за околности у вези са Консултантом или Особљем које би значајно умањиле или искључиле могућност доделе Уговора Консултанту да су Клијенту биле познате у моменту доделе Уговора у складу са квалификационим условима, критеријумима и захтевима у поступку јавне набавке;
- в) у случају да Консултант, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део Услуга у периоду најмање 20 (двадесет) дана од дана наступања више силе;
- г) у случају да је, по оцени Агенције датој у складу с њеним законским овлашћењима, даља приватизација Субјекта приватизације нецелисходна, немогућа или неизводљива на начин предвиђен у Прилогу А;

- д) у случају да Клијент на основу сопствене процене одлучи да раскине овај уговор;
- ђ) у другим случајевима предвиђеним Уговором.

#### **4.4.2. Без отказног рока**

Клијент може раскинути Уговор с раскидом који ступа на снагу одмах, у следећим случајевима:

- а) у случају да је Консултант, према накнадном сазнању Клијента, починио повреду прописа о јавним набавкама у току поступка јавне набавке за доделу овог уговора или другог уговора закљученог са Клијентом или другим наручиоцем у смислу ЗЈН, на територији Републике Србије;
- б) у случају да је Консултант, у току извршења Уговора, Клијента и/или Субјект приватизације довео у заблуду у погледу података о Субјекту приватизације или потенцијалним инвеститорима;
- в) у случају да је над Консултантом отворен стечај или други поступак пред судским или управним органом који за последицу може имати престанак Консултанта, или могућност изрицања мере обуставе или престанка његовог рада као правне последице;
- г) у случају да су Консултант, Особље или Подуговарачи, према сазнању Клијента, прибегли противзаконитом пружању или пријему имовинске користи у односу на службенике Клијента, одн. других наручилаца у смислу ЗЈН, службенике државних органа на територији Републике Србије или лица ангажованих по уговору од стране Клијента, као и лица запослених од стране Субјекта приватизације, у било ком периоду;
- д) у случају да су Консултант или Особље према сазнању Агенције пружили податак о процењеној вредности капитала/имовине Субјекта приватизације, трећим лицима или Субјекту приватизације или учинили доступним извештаје односно документацију трећим лицима и/или Субјекту приватизације противно одредбама овог уговора;
- ђ) у другим случајевима предвиђеним Уговором.

#### **4.5. Раскид уговора од стране Консултанта**

Консултант може да раскине овај уговор писаним обавештењем Клијенту, са отказним роком од најмање 10 (десет) дана од дана када је послато обавештење о раскиду, и то:

- а) у случају да Клијент не изврши доспелу и неспорну обавезу плаћања према Консултанту у року од 30 (тридесет) дана након пријема писменог обавештења од стране Консултанта о закашњењу у плаћању; или
- б) у случају да Консултант, услед дејства више силе, није у стању да изврши већи део услуга у периоду од најмање 20 (двадесет) дана од дана наступања више силе.

#### **Члан 5. Обавезе Консултанта у погледу начина вршења Услуга и извештавања**

- 5.1. Консултант се обавезује да Услуге пружа и обавезе испуњава у доброј вери, савесно, ефикасно и економично у складу са опште прихваћеним професионалним техникама и праксом и са пажњом доброг привредника.
- 5.2. Консултант сноси пуну одговорност за накнаду штете причињене Клијенту и трећим лицима која проистекне из вршења Услуга од стране Консултанта, Особља које ангажује и Подуговарача.

5.3. У случају подношења заједничке понуде (конзорцијума) сви чланови конзорцијума одговарају неограничено солидарно за извршење уговорних обавеза према Клијенту). Консултант у потпуности одговара Клијенту и за извршење уговорних обавеза које се односе на подизвођаче, независно од броја подизвођача.

5.4. Консултант ће дати професионалан, објективан и непристрасан савет, у сваком тренутку ће штитити интересе Клијента, без обзира на будући рад, и стриктно ће избегавати сукобе интереса са другим пословима које обавља или својим сопственим пословним интересима. Консултант неће бити ангажован на задацима који могу бити у конфликту са њиховим претходним или текућим обавезама према другим клијентима, или на задацима који могу да их ставе у позицију да нису у могућности да изврше своје задатке у најбољем интересу Агенције као наручиоца посла.

Консултант, Подизвођачи и њихово особље, као ни са њима повезана лица не могу се ангажовати, било директно или индиректно:

а) за време трајања Уговора, на било којим пословима или професионалним активностима које су у сукобу са активностима и обавезама које је консултант преузео Уговором;

б) за време трајања овог уговора као и у периоду од 3 (три) године након истека Уговора не могу:

(i) наступати као купац акција и/или имовине Субјекта приватизације која је предмет приватизације из овог уговора,

(ii) саветовати у погледу акција и/или имовине Субјекта приватизације која је предмет приватизације из овог уговора, потенцијалног купца у процесу приватизације.

5.5. Руководилац пројекта, као и руководиоци правног и финансијског тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта, а остали чланови тима у складу са ангажовањем на пројекту, односно са бројем радних дана наведеним у Изјави о ексклузивности која је саставни део понуде и чини прилог Ђ овог уговора.

**5.6. Обавеза подношења извештаја**

Консултант је у обавези да Агенцији подноси извештаје и документа, на српском и енглеском језику, у облику, броју и у роковима утврђеним у Прилогу А и Г Уговора, односно, у случају извештаја и мишљења чији рокови достављања нису дефинисани Прилогом А и Г овог уговора, у роковима и на начин које одреди Агенција.

Радне верзије документације се достављају путем електронске поште, на електронску адресу Руководиоца пројекта и Директора Центра за тендере Агенције за приватизацију.

Финалне верзије извештаја и документације намењене коначном одобрењу у сврхе плаћања по овом уговору, се осим у електронском облику путем е-маила на електронску адресу Руководиоца пројекта и Директора Центра за тендере Агенције за приватизацију, достављају и у писаној форми, у виду штампаног материјала на меморандуму Консултанта, у броју примерака које одреди Клијент, уз пропратно писмо потписано од стране овлашћеног лица Консултанта, у јединственој коверти препорученом поштом на следећу адресу Агенције:

«Агенција за приватизацију  
Теразије 23/VI  
11000 Београд»,

Република Србија

Са назнаком: «проследити г-ђи Александри Јездовић Игњатовић, Руководиоцу пројекта, Центар за тендере».

Субјекту приватизације могу бити достављене само радне и финалне верзије Дијагностичког извештаја и Информационог меморандума. Сва остала документа достављају се искључиво Агенцији на горе наведен начин.

Процена вредности капитала/имовине Субјекта приватизације коју припреми Консултант такође се доставља само Агенцији и она представља поверљиви податак.

Било какво изношење података о процењеној вредности капитала/имовине Субјекта приватизације представља повреду овог уговора и разлог је за аутоматски раскид Уговора.

**5.6.1.** Консултант ће бити у обавези да, у оквиру Услуга и накнаде предвиђене Уговором, Агенцији подноси и друге документе осим оних изричито предвиђених Прилогом А, у облику допунских извештаја, појашњења, мишљења (нарочито мишљења у вези са захтевима Субјекта приватизације за добијање сагласности Агенције сходно њеним законским овлашћењима) и препорука, (у даљем тексту, заједно као: **«посебни извештаји»**), које Агенција буде затражила од Консултанта током трајања Уговора у циљу успешне приватизације Субјекта приватизације.

**5.6.2.** Рокови и други услови достављања извештаја предвиђених Прилогом А Уговора могу бити промењени искључиво писаним споразумом Уговорних страна. Накнадно усаглашени рокови као и рокови за «посебне извештаје» биће једнако обавезујући за Уговорне стране као и изворни рокови дати у Прилогу Г и Прилогу А овог уговора.

**5.6.3.** Консултант може захтевати измену рокова одређених у Прилогу Г и А и других, накнадно договорених рокова само из оправданих разлога, а најкасније до седам (7) дана пре дана истека рока за испоруку.

**5.6.4.** **Обавеза достављања нацрта извештаја** - Консултант је у обавези да, у току периода рада на одређеном извештају, у оквиру рока испоруке, достави најмање један нацрт – радну верзију извештаја ради контроле од стране Клијента, и то најкасније до десет (10) дана пре дана истека рока испоруке финалне верзије извештаја, уколико није другачије предвиђено Прилогом А. У супротном, сматраће се да је Консултант у доцњи у погледу испоруке извештаја.

## **5.7. Обавеза одазивања захтеву Клијента за одржавање радног састанка**

**а) Заказивање састанака** - Уколико није другачије предвиђено Прилогом А, Консултант је дужан да се одазове захтеву Клијента и присуствује на најмање четири (4) радна састанка у току рока испоруке одређеног извештаја у складу с Прилогом А.

**б) Позив Клијента** може бити упућен поштом или електронском поштом на адресу Консултанта по овом уговору и садржаће дан, час, место одржавања, предмет односно дневни ред састанка, евентуално потребну документацију коју је Консултант дужан да донесе као и списак позваних чланова Особља и Подуговарача на страни Консултанта. Уколико такав списак није приложен, сматраће се да су састанку дужни да присуствују чланови Особља и Подуговарачи који су у Прилогу Д означени као кључни, или руководиоци.

в) Уколико Консултант, из оправданих разлога, није у могућности да састанку присуствује у означено време, дужан је да Клијента о томе обавести најкасније три (3) **радна** дана пре дана одржавања састанка, уколико је предвиђено да састанку присуствују искључиво представници Клијента и Консултанта односно, најкасније седам (7) **радних** дана пре дана одржавања састанка, у случају да су позвани и представници трећих лица.

г) У случају неоправданог недоласка или кашњења или непоступања Консултанта у складу с одредбама тач. а), б) и в) овог става, Клијент има право да, без претходне опомене, Консултанту одбије 5% (пет процената) од накнаде уговорене чланом 11. овог уговора.

д) Састанци се могу заказивати и одржавати и по предлогу Консултанта, уз образложење разлога заказивања и елемената наведених у тачки б) овог става. Клијент ће размотрити сваки такав захтев и настојати да, без одлагања, изађе у сусрет Консултанту у погледу одржавања састанка у сваком случају у којем разлоге заказивања оцени оправданим. Радни састанци одржани у складу с овом тачком д) не представљају извршење обавезе Консултанта у смислу тачке а) овог члана.

ђ) Током одржавања радног састанка водиће се и закључивати записник. У случају да се садржај записника односи на извршавање одређених обавеза Уговорних страна у погледу услуга, потписаће га представници обе Уговорне стране. Оригинал записника чуваће Клијент, док ће копија записника бити уручена Консултанту.

е) Као радни састанак у смислу овог члана 5.7. сматраће се и одржавање симултаног телефонског разговора са више учесника (у пракси: «Conference Call») у сврхе радног састанка. Потписивање заједничког записника у смислу претходне тачке њ) овог члана у овом случају, вршиће се разменом потписаних телефакс – порука. Трошкове обављања поменутог разговора у случају да је исти међународни сносиће Консултант, у случају да сви или неки представници Консултанта нису у могућности да лично присуствују из оправданих разлога по позиву Клијента или уколико се разговор обавља на захтев Консултанта.

#### **5.8. Обавеза достављања исправки и допуна документације на захтев Клијента**

Уколико Клијент, по обављеној контроли испоручене документације, не одобри документацију која му је достављена од стране Консултанта (без обзира на чињеницу да ли је испоштован одређени рок испоруке), Консултант је у обавези да Клијенту достави исправљену односно допуњену документацију, и то у року од 7 (седам) дана од дана пријема одговарајућег захтева Клијента. Као ваљано предат захтев за исправку и допуну документације сматраће се и писмо Клијента упућено путем електронске поште Консултанту као и усмени захтев упућен Консултанту током радног састанка убележен у записник у складу са тач. њ) и е) претходног става 5.7.

#### **5.9. Обавеза достављања мишљења по захтеву Агенције и/или Акцијског фонда**

Консултант ће бити у обавези да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема, достави мишљење на захтев Клијента по питању захтева за сагласност примљених од Субјекта приватизације у складу са чланом 398.а) Закона о предузећима (уколико је применљиво).

Консултант ће бити у обавези да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема, достави мишљење на захтев Клијента, а у вези са захтевом за мишљење Акцијског

фонда по питању одлука из члана 8.а) Закона о Акцијском фонду («Службени гласник РС» број 38/01 и 45/05) (уколико је применљиво).

Консултант ће бити у обавези да у року од 3 (три) радна дана од дана пријема достави мишљење, односно препоруку на Захтев Клијента по другим питањима везаним за поступак приватизације Субјекта приватизације.

- 5.10. У случају да Консултант не извршава своје обавезе предвиђене ставовима 5.1, 5.2, 5.5, 5.6. и 5.8. овог члана у периоду дужем од тридесет (30) дана, Клијент ће имати право на раскид и друга права предвиђена ставом 4.4.1.а) члана 4. односно, ставом 10.1. члана 10. Уговора.

Иста права, Клијент ће имати и у случају да Консултант, у року од седам (7) дана по уручењу, не поступи по писменој опомени Клијента у вези прекршаја обавеза описаних у тачки г) става 5.7. овог члана.

- 5.11. У случају да Консултант не извршава своје обавезе предвиђене ставовом 5.9. овог члана, Клијент ће имати право на раскид као и друга права предвиђена ставом 4.4.1.а) члана 4. односно, ставом 10.1. члана 10. Уговора.

#### **Члан 6. Обавезе Консултанта у погледу одржања квалитета радног тима**

- 6.1. Консултант је дужан да Услуге врши уз ангажман Особља и Подуговарача описаних у Прилогу Д (за потребе овог члана 6. – «Експертски тим»), осим уколико за ангажман других лица или подуговарача не прибави претходну писану сагласност Клијента.

- 6.2. У случају да, по оцени Клијента, састав Експертског тима узрокује низак квалитет услуга од стране Консултанта, што може бити исказано кроз:

а) неопходност да Клијент, током вршења услуга од стране Консултанта поставља вишеструке захтеве за исправку и допуну извештаја Консултанта као у ставу 5.8. члана 5,

б) доцњу Консултанта у испоруци услуга, или

в) немогућност успостављања сарадње с одређеним члановима Експертског тима Консултанта од стране Клијента

Клијент може упутити приговор Консултанту, у којем ће образложити своје примедбе у погледу састава Експертског тима и навести рок у којем је Консултант дужан да, о свом трошку, предузме мере за побољшање квалитета услуга Особља и Подуговарача по захтеву Клијента, укључујући и замену појединих чланова Особља и Подуговарача члановима једнаких или бољих квалификација.

- 6.3. У случају да Консултант изврши измену свог Експертског тима без писане сагласности Клијента у смислу става 6.1. овог члана или не одговори на приговор Клијента из става 6.2. или не поступи у складу с истим, а у међувремену не дође до отклањања разлога који су били предмет тог приговора, Клијент има право да раскине Уговор и друга права у складу са ставом 4.4.1.а) члана 4. Уговора.

#### **Члан 7. Обавезе Консултанта у погледу спречавања сукоба интереса**

- 7.1. Консултант се обавезује у своје, и у име Особља и Подуговарача да, за време трајања Уговора и у року од три (3) године по његовом окончању неће обављати професионалну активност која би, по оцени Клијента, долазила у сукоб са обавезама Консултанта по овом уговору, а нарочито: а) пружање финансијских, ревизорских и саветничких услуга купцима или потенцијалним купцима у погледу капитала, односно имовине који су били

предмет пружања услуга Клијенту у смислу овог уговора, б) пружање истих таквих услуга Субјекту приватизације (осим услуга које омогућавају извршавање обавеза консултанта предвиђених пројектним задатком у оквиру овог уговора), као и ц) пружање таквих услуга у оквиру других пројеката у поступку приватизације у Републици Србији осим у својству саговорника Клијента. Консултант се обавезује да ће, одмах по сазнању за њено наступање, писмено известити Клијента о наступању сваке ситуације или околности која би могла представљати сукоб интереса у смислу овог члана 7.

#### **7.2. Забрана пријема накнаде од трећих лица**

Консултант се обавезује да неће примити било какву додатну накнаду, провизију, хонорар или било какво плаћање у вези са приватизацијом Субјекта приватизације дефинисаних тачком 1.1. Уговора, од трећих лица по било ком основу, без изричите писане сагласности Клијента.

### **Члан 8. Обавезе Консултанта у погледу документације израђене у току вршења услуга и располагања информацијама**

#### **8.1. Документација израђена од стране Консултанта и достављена Клијенту постаје власништво Клијента**

Сви извештаји и остала документа које Консултант достави Клијенту у складу са Прилогом А, моментом предаје постају власништво Клијента. Консултант је у обавези да по један примерак релевантних докумената и извештаја задржи, и да у случају захтева Клијента у року од 2 (две) године након окончања пружања услуга из овог уговора, копије истих докумената и извештаја достави Клијенту на увид.

#### **8.2. Чување поверљивих података**

Без претходно прибављене писане сагласности Клијента, Консултант (као и његово Особље и Подуговарачи) немају право да, током трајања овог уговора, односно у периоду од 2 (две) године након истека или раскида овог уговора, на било који начин трећим лицима прослеђују или учине доступним информације у писаном, усменом или електронском облику, у вези са овим уговором, односно информације у вези са пословањем Субјекта приватизације и Клијента, као и потенцијалних инвеститора у поступку приватизације које су предмет услуга дефинисаних овим уговором, укључујући и информације доспеле у посед Консултанта од стране потенцијалних инвеститора, Субјекта приватизације, синдикалних организација, јавних служби и државних органа, као и од лица запослених или ангажованих у набројаним субјектима у току вршења услуга, осим за сврхе обављања самих услуга дефинисаних овим уговором и у оним облицима достављања тих информација који су предвиђени Прилогом А.

### **Члан 9. Преузимање одређених обавеза од стране Особља и Подуговарача**

#### **9.1. Овлашћено иступање Консултанта у име Особља и Подуговарача**

Консултант овим потврђује да је овлашћен да иступа у име Особља и Подуговарача у смислу преузимања одређених обавеза овим уговором које се и на њих односе, што Консултант доказује пуномоћима у прилогу В наведеном у члану 2. Уговора.

Консултант изјављује да су Особљу и Подуговарачима познате одредбе овог уговора као и да се потписивањем овог уговора од стране Консултанта има сматрати да су исти преузели обавезе које се на њих односе.

## **Члан 10. Накнада штете и измакле добити**

### **10.1. Накнада штете у случају раскида уговора**

Осим што ће дуговати накнаду штете и свих трошкова, у случајевима раскида Уговора од стране Клијента предвиђеним ставом 4.4.1. под а) и под б) – у случају да су околности биле непознате Клијенту услед прикривања од стране Консултанта, затим у случајевима предвиђеним ставом 4.4.2, чланом 5. Уговора, као и у другим случајевима предвиђеним овим уговором, или Мерадавним правом Консултант остаје одговоран Клијенту и трећим лицима и за накнаду измакле добити, за износ прихода од приватизације који би били реализовани да до таквог раскида није дошло.

### **10.2. Накнада штете проистекле из трајних уговорних обавеза**

Уколико до прекршаја обавеза Консултанта предвиђених чл. 5.4, 7 и 8.2. Уговора («трајних обавеза») дође у периоду трајања уговора, Клијент ће имати право да раскине Уговор, право на накнаду штете и измакле добити и друга права предвиђена овим чланом 10, а у случају да Консултант ове обавезе прекрши у року наведеном у чл. 5.4, или 7, или 8.2. по престанку Уговора, Клијент ће имати право на накнаду штете и свих трошкова у складу са законом, као и на измаклу добит у смислу претходног става 10.1.

**10.3.** У погледу обавеза предвиђених чланом 8. Уговора, Клијент ће имати право раскида и накнаду штете као у претходном ставу 10.2, те на накнаду измакле добити уколико се кршењем ових обавеза од стране Консултанта осујети успешна приватизација субјекта дефинисаних овим уговором.

**10.4.** Уговорне стране су сагласне да ће Клијенту и трећим лицима, за накнаду штете, трошкова и измакле добити која проистекне из овог уговора у погледу обавеза које се, осим Консултанта, односе и на Особље и Подуговараче, бити одговоран искључиво Консултант.

## **Члан 11. - Обавезе Клијента**

### **11.1. Обавеза исплате накнаде консултанту**

Плаћање фиксне накнаде у износу од 2.000.000,00 динара Консултанту ће се вршити на следећи начин:

- (1) 10%   Аванс по почетку пружања Услуга
- (2) 30%   Након одобрења Дијагностичког извештаја од стране Агенције
- (3) 30%   Након одобрења Процене вредности Субјекта приватизације и Извештаја о потенцијалним учесницима на тендеру од стране Агенције
- (4) 30%   Након одобрења Тендерске документације од стране Агенције

Цена наведена у предходном ставу обухвата све пратеће и зависне трошкове, као и уопште све трошкове који могу настати у вези са пружањем Услуга, као и припадајуће пореске обавезе.

Број рачуна Консултанта је: 205-1847-76 Комерцијална банка.

### **11.2 Начин обрачуна и исплате накнаде консултанту**

Накнада за тачку (1) члана 11.1 биће исплаћена одмах након почетка посла. Исплата за тач. 2, 3 и 4, биће извршена у року од 10 дана по добијању одобрења од стране Агенције за сваки од наведених докумената. Одобрење, или не одобрење, мора се дати у року од 15 (петнаест) календарских дана од кад Агенција прими захтев за одобрење.

### **11.3. Накнада за успешну продају**

Накнада за успешну продају представља проценат од вредности трансакције и биће исплаћена Консултанту од стране Клијента у року од 30 (тридесет) дана од дана испуњења трансакције. Дан испуњења трансакције ће бити дефинисан Уговором о продаји капитала методом јавног тендера.

Консултант има право на исплату Накнаде са успешну продају само ако је Пројекат успешно окончан (тј. уколико је дошло до дана испуњења трансакције).

Консултант има право на накнаду за успешну продају у износу од 0,95% (процента) од вредности трансакције.

**Вредност трансакције се дефинише на следећи начин:**

- 100% уговорене продајне цене постигнуте за капитал Субјекта приватизације који је предмет продаје методом јавног тендера.

**11.4.** Пореске обавезе: Консултант и Особље сnose све порезе, дажбине и друге принадлежности у складу са законом и сагласни су да Клијент може извршити одбитак суме коју они буду догавали на име пореза од износа накнаде, и извршити плаћање таквог пореза у оним случајевима у којима закон предвиђа да плаћање пореза има обавити Клијент као наручилац услуга.

**11.5.** Изузеци од правила о доцњи на страни Клијента: Уколико је Клијент предузео све разумне мере како би извршио плаћање накнаде, али Консултант из разлога ван моћи Клијента није примио уплаћен новац или га је примио са закашњењем, неће се сматрати да је наступила доцња у плаћању на страни Клијента.

**11.6.** Камата за доцњу у плаћању накнаде: У случају доцње у плаћању накнаде Консултанту, на доспеле а неисплаћене новчане износе обрачунаваће се законска затезна камата.

## **Члан 12. Уговорне казне за доцњу у предаји извештаја и кашњење у пружању услуга**

**12.1.** Одбитак од уговорене цене: Изузев у случају да је до доцње дошло наступањем више силе или да је до промене рока испоруке или облика и врсте извештаја предвиђених у Прилогу А или усаглашеног рока за испоруку «посебних извештаја» (заједно као: «рок испоруке») дошло на основу писаног споразума Уговорних страна, у случају доцње Консултанта у извршењу обавеза из члана 5. Уговора, накнада се може одлуком Клијента умањивати одбитком одређеног процента од накнаде, на следећи начин:

- 5% за закашњење до 7 (седам) дана од дана протеча рока испоруке;
- 10% за закашњење од 8 (осам) до 15 (петнаест) дана од дана протеча рока испоруке;
- 15% за закашњење преко 15 (петнаест) дана од дана протеча рока испоруке;

**12.2.** Доцња у трајању преко 30 дана: У случају доцње у испоруци у смислу овог члана од преко 30 (тридесет) дана од последњег дана рока испоруке, Клијент има право да раскине Уговор без додатног рока, а Консултант остаје одговоран за накнаду штете и измаклу добит у смислу овог уговора.

**12.3.** Доцња у предаји исправки: У случају доцње у предаји исправљене и допуњене документације по захтеву за исправку Клијента из става 5.8. члана 5, примениће се уговорна казна на начин предвиђен ставом 12.1.

**12.4.** Последице незадовољавајуће исправке: Уколико Клијент, ни после достављања исправљене и допуњене документације из тачке 5.8. члана 5, не донесе одлуку односно решење о прихватању документације, већ буде принуђен да поново

затражи измену односно допуну исте документације, Клијент ће имати право избора:

- а) да Консултанту, од дела накнаде који одговара испоруци предметне документације одбије 15% (петнаест процената) по њеном коначном одобрењу, или
- б) да раскине Уговор без додатног рока, уз достављање образложеног закључка Консултанту.

#### **Члан 13. Виша сила**

За потребе овог уговора, термин «Виша сила» имаће значење и производи правне последице у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14. Решавање спорова, меродавно право**

##### **14.1. Мирно решење**

Уговорне стране ће уложити све напоре како би дошле до споразума мирним путем, без посредовања трећих лица, у случају спора који проистекне из овог уговора или његовог тумачења, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема захтева за мирно решавање спора који једна Уговорна страна буде упутила другој.

##### **14.2. Надлежни суд**

Уколико Уговорне стране не постигну решење спора на начин описан у ставу 14.1, за решавање спора биће надлежан Трговински суд у Београду.

##### **14.3. Меродавно право**

Ради јасноће, Уговорне стране сагласно констатују да, у случају да је Консултант, Особље или неко од Подуговарача страном лице, за тумачење одредби овог уговора као и у сврхе решавања спорова, меродавно право Републике Србије, те се с тим у складу термин «Закон» коришћен у овом уговору односи на поменуто право.

#### **Члан 15. Представници Уговорних страна за потребе праћења рада**

Свака Уговорна страна овим одређује по једног свог представника у сврхе комуникације с другом страном по питању праћења вршења и испоруке услуга од стране Консултанта, који ће извештаје и другу документацију у склопу услуга, као и обрачуне (фактуре) на име накнаде, слати на следећу адресу Клијента:

##### **За Клијента:**

Руководилац пројекта, Александра Јездовић Игњатовић  
Агенција за приватизацију  
Центар за тендере  
Теразије 23/VII  
Тел.: +381 11 3020855  
Факс: +381 11 3020816  
е-mail: [ajezdovic@priv.rs](mailto:ajezdovic@priv.rs)

##### **За Консултанта:**

Др Живана Олбина  
Адреса: Џорџа Вашингтона 54/2, Београд  
Телефон: +381 11 323-10-55; 323-20-30  
Факс: +381 11 323-46-77  
е-mail: [office@factis.rs](mailto:office@factis.rs)

## Члан 16. Остале одредбе

### 16.1. Овлашћени представници Уговорних страна

Комуникација између Уговорних страна по питању извршења овог уговора, вршиће се у писменој форми и упућивати овлашћеном представнику лично, или послато као препоручено писмо на следеће адресе:

За Клијента:

Владислав Цветковић, директор  
Агенција за приватизацију  
Теразије 23/VI  
Република Србија  
Тел.: +381 11 3020800  
Факс: +381 11 3020881

За Консуланта:

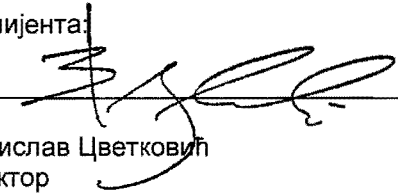
Др Живана Олбина  
Џорџа Вашингтона 54/2, Београд  
Тел: +381 11 323-10-55; 323-20-30  
Факс: +381 11 323-46-77  
e-mail: [office@factis.rs](mailto:office@factis.rs)

### 16.2. Језик уговора и број примерака

Овај уговор сачињен је на српском језику, у 4 (четири) истоветна примерка једнаке правне снаге, и може бити превођен на друге језике у складу са потребама Уговорних страна, при чему ће трошкове превођења сносити уговорна страна која превођење захтева.


У случају различитог тумачења језичких верзија, превагу ће однети оригинална верзија Уговора на српском језику.

За Клијента:

  
Владислав Цветковић  
Директор



За Консуланта:

  
Др Живана Олбина



ПРИЛОГ: А

ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

## Д. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### УВОД

Основни циљ Пројекта је припрема и ефикасно спровођење поступка приватизације. Циљеви Агенције, у процесу спровођења приватизације су следећи:

1. Да обезбеди развој, као и боље и ефикасније пословање Друштва;
2. Повећање конкурентности Друштва на домаћем и међународном тржишту;
3. Увођење нових технологија и примена модерних метода управљања; као и усаглашавање са евентуалним променама Законске регулативе
4. Налажење стратешког инвеститора који ће спровести неопходни инвестициони, развојни и социјални програм и поштовати еколошке стандарде;
5. Спровођење приватизације у што краћем року и
6. Максимизирање прихода од продаје Друштва.

### ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА

Задатак се састоји из следеће две фазе

#### *Фаза 1: Припремна фаза*

1. Анализа Друштва/Дијагностички извештај
2. Процена вредности Друштва и Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру
3. Припрема Тендерске/Продајне документације

#### *Фаза 2 : Фаза имплементације*

1. Покретање и вођење поступка прикупљања понуда
2. Руководјење процесом Due Diligence-а и администрација Собе са подацима
3. Организовање и/или вођење преговора
4. Припрема финалне верзије релевантних документа
5. Саветовање и подршка приликом закључења трансакције

Наведени обим задатка је само индикативан и Консултант је дужан да обави све послове и припреми додатне извештаје уколико су исти потребни за испуњење циљева, било да су они изричито тражени или не. Од Консултанта се, такође, очекује да даје непосредне коментаре и предлоге у вези са свим питањима која се могу појавити током процеса приватизације, укључујући давање мишљења у писаној форми на захтеве за сагласности Друштва, у складу са Законом, и то најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана достављања таквог захтева Консултанту од стране Агенције или Акцијског фонда (уколико је применљиво).

#### *Фаза 1: Припремна фаза*

##### **1. АНАЛИЗА ДРУШТВА / ДИЈАГНОСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ**

Анализа предузећа обухвата детаљну оперативну, финансијску и правну оцену свих битних аспеката релевантних за поступак приватизације Друштва. Уколико је потребно, Консултант може да предложи неки вид финансијског реструктурирања или неку другу меру која ће бити потребна да се спроведе пре спровођења процеса приватизације. Све препоруке ће бити презентирани Агенцији.

У овој фази, Консултант ће идентификовати потенцијалне учеснике на тендеру тако што ће припремити списак потенцијалних учесника на тендеру.

На основу анализе урађене у овој фази, Консултант ће припремити кратак преглед Друштва, којим ће се повећати могућности продаје (у даљем тексту "**Маркетиншки**

**проспект**”, или **“Teaser”**). Овај документ ће бити достављен потенцијалним учесницима на тендеру и постављен на сајт Агенције за приватизацију, како би се изазвало веће интересовање потенцијалних инвеститора као и да би се прибавиле повратне информације неопходне за Анализу потенцијалних учесника на тендеру.

По захтеву Агенције за приватизацију, Консултант је дужан да ажурира податке из «Маркентишког проспекта».

Резултати рада у фази Анализе Друштва биће сумирани у опсежном извештају који се назива **Дијагностички извештај**, и који обухвата све доле наведене делове:

**Анализа Друштва / Дијагностички извештај треба да садрже:**

**А. Пословна и финансијска анализа Друштва (Due Diligence)**

1. Организациона структура Друштва, укључујући зависна друштва и главна одељења и организационе целине, функције и задужења руководиоца и кључних чланова персонала, структуру запослених, потребан број запослених и кадровску политику, историјске показатеље кретања броја запослених по структури у последње 3 године;
2. Положај на релевантним тржиштима, тржишно учешће по кључним сегментима пословања, идентификација основних делатности и процена компаративних предности / мана Друштва ;
3. Кључне индикаторе оперативног и финансијског пословања и њихово поређење са релевантним локалним и иностраним конкурентима;
4. Структура дуговања која је забележена у Друштву на последњи дан у месецу који предходи изради документа који су предмет овог Пројектног задатка, као и књиге поверилаца у којима се јављају разлике, детаљна спецификација обавеза и потраживања са валутном структуром као и спецификација исправке вредности потраживања и искњижених потраживања у последње 3 пословне године, спецификација и анализа ванбилансних позиција и могућности евентуалног отписа дугова у складу са Меродавним правом;
5. Обелодањивање мишљења независног ревизора за последње 3 пословне године (уколико је примењљиво);
6. Обелодањивање званичних финансијских извештаја за последње 2 пословне године и упоредна анализа билансних позиција, као и упоредна анализа рачуно показатеља за последње 2 пословне године (припремити у званичној домицилној валути и прекурсирати у ЕУР);
7. Бизнис план Друштва као и инвестиционе потребе и очекиване финансијске резултате;
8. Пружање помоћи финансијској служби у Друштву у спровођењу поправних мера, неопходних за успешан завршетак продаје стратешком инвеститору;
9. Идентификација и обелодањивање свих интерних односа са зависним Друштвима;
10. Детаљне информације о свим значајнијим статусним променама, отуђењима свих облика имовине који имају ефекат на исказане билансне позиције.

**Б. Правни извештај**

Консултант ће пружати Агенцији све правне услуге неопходне за завршетак трансакције у складу са упутствима добијеним од Агенције и законима који се примењују. Услуге обухватају, али се не ограничавају само на разматрање и оцењивање питања која се односе на 1) пословне књиге Друштва, 2) Опште и нормативне акте Друштва, 3) материјалне споразуме/уговоре, 4) питања рада и запослених, 5) финансијске уговоре, 6) интелектуалну својину, 7) правна и регулативна питања везана за специфичну грану индустрије, 8) осигурање, 9) порезе, 10) лиценце и дозволе (односно коментаре о потребним лиценцама и дозволама, односно обнови истих) , 11) активу и пасиву, 12) информације о руководству 13) развој имовинске структуре Друштва и промене правног статуса, 14) хипотеке, 15) покретну и непокретну (списак непокретности) имовину 16) Капитал предузећа укључујући али не ограничавајући се само на стање у Централном регистру, депоу и клирингу хартија од вредности и изводима из других надлежних регистара, 17) ванбилансну евиденцију Друштва

87

J

Извештај ће узети у обзир све законе, прописе, лиценце, пореску политику и општи правни и регулативни оквир који се може применити на Друштво. Дијагностички извештај, који садржи кратак приказ налаза поменутог Due Diligence извештаја, обухвата коментаре на сва прегледана документа, мишљења Консултанта и евентуалне препоруке за превазилажење идентификованих отворених питања.

Такође, неопходно је идентификовање имовине од општег друштвеног интереса као и имовине за коју постоје сметње да буде предмет продаје.

На основу горе наведеног, Консултант ће, такође, прибавити (од Друштва) потребна званична документа или изводе којима се доказује власништво или право над непокретностима, зависним предузећима, филијалама, заштитним жиговима (маркама) и другом релевантном имовином.

На основу налаза, Консултант ће припремити и давати савете приликом ревизије оснивачких докумената Друштва, која су потребна за приватизацију.

Уколико Агенција оцени да је потребно, Консултант ће предложити поправне мере које треба предузети, даваће инструкције и пружити помоћ правној служби у Друштву у спровођењу таквих поправних мера, неопходних за успешан завршетак продаје стратешком инвеститору.

Консултант ће на себе преузети израду нацрта Тендерске документације, преговоре, који ће се водити са прворанжираним/изабраним понуђачем, и биће на располагању, у било које време, све до коначног окончања трансакције као израду Писма о откривању недостатака и Индекса докумената и свих потребних докумената неопходних до наступања Дана испуњења.

#### **Ц. Еколошки извештај**

Консултант ће укључити и фирме и/или појединце квалификоване за процену:

1) природе и обима штетних утицаја на животну средину, у шта спада загађење земљишта, таложење у површинским и подземним водама као последица некадашњих активности на постојећим капацитетима 2) усклађивање постојећих пословних капацитета са позитивним / важећим законима и прописима о животној средини (укључујући здравствену заштиту и безбедност на раду) 3) трошкова за санирање (штете настале у прошлости, а која је наведена под 1) и смањење штете повезане са текућим активностима, која је наведена под 2). У процени треба навести јасну разлику између еколошких утицаја насталих у прошлости и текућих еколошких проблема и обавеза, што обухвата:

- a. Преглед важећих прописа, укључујући и списак прописа који се могу применити на Друштво. Разјашњење питања одговорности Консултант ће дати коментаре на очекиване измене/стандарде, који се односе на нацрте закона или очекиване будуће политике Владе Републике Србије, као и на то да ли ће и када ове промене имати утицаја на пословање предузећа.
- б. Преглед свих релевантних старих досијеа и докумената који се односе на еколошке активности Друштва, као што су: еколошки споразуми, дозволе, сагласности, уговори о осигурању, инспекције, захтеви и казне који се односе на кршење специфичних и општих обавеза; подаци о претходним изливањима, испуштањима и загађењима; захтеви трећих лица услед тих догађаја након којих је Друштво претрпело штету; извештаји и студије које је припремало или наручивало Друштво; гаранције и одштете од претходних власника.
- ц. Процена усклађености Друштва са садашњим еколошким прописима и мера неопходних за постизање актуелних еколошких стандарда. Консултант ће дати коментаре о потребним дозволама, лиценцама и/или обнови таквих дозвола/лиценци, о трошковима за еколошке казне, као и инвестицијама потребним да би се ускладило са постојећим стандардима. Процена ће обухватити утицај транспорта на животну средину, и утицај процеса рада, тамо где се то може применити.

88

8

- д. Процена очекиваних трошкова за санирање претходно настале штете и очекивано улагање капитала потребно за усаглашавање са еколошким стандардима (санација) тамо где то захтевају постојећи закони. Посебна пажња ће се обратити на еколошка потраживања трећих лица. Локалне цене за робу и услуге користиће се као основица за процену трошкова санације.

#### **Д. Препоруке и приватизациона стратегија**

Консултант ће, у случају да процени да је неопходно, препоручити додатне мере које би могле бити предузете од стране предузећа као субјекта приватизације и/или Агенције, како би се уклониле препреке за приватизацију или повећала тржишна вредност предузећа као и дефинисати јасан предлог за даље спроводјење процеса приватизације.

#### **Е. Тражење инвеститора и промоција пројекта**

Консултант ће у почетној фази идентификовати потенцијалне учеснике на тендеру, и списак ће презентовати Агенцији. Маркетинг / промовисање пројекта, које за циљ има максимално повећање броја квалификованих учесника на тендеру, биће искључиво обавеза Консултанта.

Од Консултанта се очекује да:

- а) активно подстиче заинтересованост потенцијалних инвеститора за приватизацију, организује презентације и конференције, припрема публикације за штампу, итд.
- б) контактира са потенцијалним инвеститорима и организује њихове посете Друштву.
- в) сакупља «Писма заинтересованости»

Консултант је дужан да припреми и чува све писане доказе који потврђују његове маркетиншке активности као и све повратне информације од потенцијалних инвеститора, и да их по захтеву достави Агенцији за приватизацију.

## **2. ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ ДРУШТВА И ИЗВЕШТАЈ О ПОТЕНЦИЈАЛНИМ УЧЕСНИЦИМА НА ТЕНДЕРУ**

### **А. Процена вредности Друштва**

Консултант ће извршити процену вредности Друштва, користећи најбоље методе за процену вредности које се користе за ту грану индустрије. Неопходно је коришћење методе ликвидационе вредности (ЛВ), методе дисконтованих новчаних токова (ДНТ) и методе нето имовине (МНИ). Агенција међутим задржава право да од Консултанта, уколико се за то укаже потреба, захтева да изврши процену вредности Друштва према још једном од метода процене вредности, а који није у овом параграфу назначен. За потребе коришћења ДНТ методе, Консултант ће, заједно са Друштвом, израдити прогнозу очекиваних финансијских резултата. Консултант ће предложити различите сценарије за потребе утврђивања распона вредности капитала Друштва под различитим претпоставкама и одредити јасну доњу и горњу границу процене вредности капитала Друштва.

Процена вредности Друштва биће припремљена у форми засебног документа у коме се приказује индикативни распон вредности Друштва (на основу предложених сценарија и примењених метода) као и претпоставке на којима се тај распон заснива. Консултант ће предложити прихватљиве мере за подизање вредности капитала, и те предлоге ће укључити у извештај о процени вредности.

На захтев Агенције Консултант је дужан да изврши ажурирање Процене вредности са стањем на дан последњег расположивог биланса стања.

## **Б. Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру**

На основу повратних информација добијених од потенцијалних учесника на тендеру, Консултант ће узети у разматрање захтеве и стратегије потенцијалних учесника на тендеру и размотрити њихово мишљење приликом припреме Фазе 2. Закључци ће бити сумирани у Извештају о потенцијалним учесницима на тендеру (који између осталог треба да садржи идентификоване контактиране потенцијалне учеснике на тендеру као и њихове повратне информације приликом контакта са Консултантом). Циљ је да се привуче што већи број инвеститора који ће предати Писмо заинтересованости за учешће у приватизацији.

### **3. ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ/ПРОДАЈНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Уколико се, током Due Diligence-а, не утврди постојање препрека, Консултант ће започети рад на припреми Тендерске документације.

Тендерска документација коју припрема Консултант садржи:

#### **1. Уговор о чувању поверљивих података**

Пре дистрибуције Информационог меморандума, Агенција ће са учесницима на тендеру, склопити Уговор о чувању поверљивих података. Сврха уговора о чувању поверљивих података је да се заштите власничке и пословно осетљиве информације. Уговор о чувању поверљивих података ће бити припремљен у сарадњи са Центром за тендере, односно руководиоцем пројекта за правна питања, који је задужен за Друштво.

#### **2. Информациони меморандум**

Информациони меморандум је основни маркетиншки документ о Друштву и користиће се као основа за прикупљање индикативних понуда од потенцијалних учесника на тендеру.

Информациони меморандум треба да садржи све информације које су учесницима на тендеру објективно потребне да би донео одлуку о инвестирању (назив и адресу Друштва, опис претежних делатности, организациону и власничку структуру, укупну књиговодствену вредност капитала, односно имовине, изражену у динарима и еврима, информације о пословању и бонитету субјекта приватизације, податке о пријављеним и непријављеним потраживањима државних и осталих поверилаца). Саставни део Информационог меморандума чине и потписани записници са повериоцима Друштва о утврђеном потраживању, у складу са законом.

У наставку је дат пример садржаја Информационог меморандума; Консултант по сопственом нахођењу, или на захтев Агенције, може додати и допунске делове:

#### *Део 1: Резиме*

- 1.1 Увод
- 1.2 Кратак опис Друштва и његовог пословања
- 1.3 Кратак опис положаја на тржишту
- 1.4 Преглед финансијских података
- 1.5 Купци и производи
- 1.6 Будуће могућности

#### *Део 2: Подаци о аквизицији / инвестиционим могућностима*

- 2.1 Кратки опис предложене трансакције / структура предложене трансакције
- 2.2 Опис пословања Друштва и оперативне структуре
- 2.3 Историја Друштва
- 2.4 Стратегија и корпоративна култура

#### *Део 3: Производи и тржиште*

- a. Опис производа / асортимана
- b. Анализа тржишта и тржишног учешћа Друштва / опис циљних тржишта
- c. Дистрибутивна мрежа
- d. Анализа конкурентности

*Део 4: Процес производње*

- 4.1 Развој производа / планирање и производња
- 4.2 Сировине
- 4.3 Паковање и дистрибуција
- 4.4 Искоришћеност капацитета

*Део 5: Зграде*

- 5.1 Производни погони (инсталисани и искоришћени капацитети)
- 5.2 Помоћни капацитети (инсталисани и искоришћени)

*Део 6: Системи*

- 6.1 Финансије и рачуноводство (организација службе, делокруг рада, састављање свих извешаја у складу са законским оквиром и потребама руководства Друштва)
- 6.2 Планирање и контрола производње
- 6.3 Управљање производњом
- 6.4 Продаја и маркетинг
- 6.5 Дистрибуција

*Део 7: Запослени и руководство*

- 7.1 Организациона структура (старосна и квалификациона структура запослених као и промене у последње 3 пословне године)
- 7.2 Структура руководства
- 7.3 Кадровска политика, запошљавање и обука
- 7.4 Радне биографије руководиоца

*Део 8: Финансијске информације*

- 8.1 Детаљна анализу пословних резултата
- 8.2 Званични финансијски извештаји за последње 2 пословне године и упоредна анализу билансних позиција, као и упоредна анализа рачио показатеља за последње 2 пословне године (за Друштва која врше консолидацију - на консолидованом нивоу)
- 8.3 Интерни односи
- 8.4 Спецификација потраживања и обавеза са валутном структуром
- 8.5 Ванбилансне позиције
- 8.6 Планиране финансијске информације (укључујући и кључне претпоставке и анализу осетљивости)
- 8.7 Будуће могућности
- 8.8 Пресек стања обавеза које су предмет отпуста дуга<sup>†</sup>

**3. Упутство за понуђаче**

Упутство за понуђаче садржи детаљан опис услова и термина за учешће на тендеру, опис тендерске процедуре, рокове, услове за израду детаљне анализе успеха предузећа (Due Diligence), време и начин посете Друштву (укључујући правила посете Собе са подацима), критеријуме за рангирање понуда, копију Уредбе као и остале елементе предложене од стране Агенције за приватизацију.

**4. Нацрт Уговора о продаји**

Консултант ће припремити нацрт Уговора о продаји, узимајући у обзир искуство Агенције за приватизацију из претходних трансакција. Консултант и/или његов правни саветник ће нацрт Уговора о продаји сачинити у сарадњи са Руководиоцем пројекта за правне послове у Центру за тендере Агенције за приватизацију.

**5. Остале информације и документацију потребну за продају путем тендера**

<sup>†</sup> Пресек стања обавеза мора дати јасан и коначан преглед према евиденцији Друштва, према евиденцији повериоца (пријава потраживања) и коригованом стању обавеза у складу са потписаним записником или одлуком арбитражног већа, и исти мора бити усклађен са евиденцијом Агенције за приватизацију.

Уколико је то потребно, Консултант ће припремити све додатне документе потребне за спровођење процеса продаје/приватизације укључујући, али не ограничавајући се на израду нацрта Писма о откривању недостатака и Листе докумената из Собе са подацима, као и свих релевантних докумената од дана затварања Собе са подацима до дана потписивања Уговора о продаји, израду потребних докумената до наступања Дана испуњења, као и предузимање потребних активности ради успешног завршетка трансакције. Консултант ће посебно бити у обавези да даје препоруке и мишљења по евентуалним захтевима Агенције за приватизацију. Такође, Консултант ће бити у обавези да даје препоруке и мишљења по евентуалним захтевима Акцијског фонда Републике Србије у вези са чланом 8а Закона о Акцијском фонду («Службени гласник РС број 38/01 и 45/05»), уколико је применљиво.

## **Фаза 2: Фаза имплементације**

### **1. Покретање и руковођење поступком прикупљања понуда**

Након одобрења Тендерске документације припремљене у Фази 1, Консултант ће припремити, испланирати, покренути и руководити Фазом имплементације.

Детаљна порецедура подношења, пријема, отварања и оцене понуда биће описана у «Упутству за понуђаче».

Консултант ће покренути и руководити процес продаје.

Почетак ове фазе требало би да буде након одобрења финалних докумената из *Фазе 1*.

### **2. Руковођење процесом Due Diligence-а и Собе(а) са подацима**

Консултант ће организовати Собу(е) са подацима, у којој ће се налазити основна акта Друштва као и документа која садрже правне и финансијске, као и комерцијалне информације о предузећу релевантне, за све учеснике на тендеру и омогућиће им да испитају, прегледају и анализирају такве информације и спроведу Due Diligence пре припреме и преговора о својим финалним понудама.

Поред тога, учесницима на тендеру треба омогућити да посете Друштво. Учесницима на тендеру ће бити дата на употребу канцеларија - пожељно је да то буде у седишту Друштва - пре датума одређеног за подношење понуда. У Соби(ама) са подацима ће се налазити све информације неопходне потенцијалним инвеститорима за процену инвестиционих могућности Друштва.

Консултант ће израдити нацрт Правила Собе(а) са подацима, организовати, припремити и руководити Собу са подацима, обезбедиће потребне просторије, особље и опрему за успешно и неометано коришћење Собе са подацима. Консултант ће надгледати Собу(е) са Подацима и поступак израде Due Diligence-а од стране учесника на тендеру.

Сви трошкови у вези са организовањем и вођењем Собе са подацима падају на терет Консултанта.

### **3. Прикупљање и оцена понуда**

Непосредно након прикупљања пристиглих понуда, долази до Оцене понуда. Овај сегмент обухвата:

1. Оцену понуда
2. Коментаре на евентуалне предлоге измена нацрта Уговора о продаји
3. Препоруке за преговоре

### **4. Руковођење и подршка приликом преговора и закључења уговора**

Консултант ће:

1. Водити и саветовати током читавог преговарачког процеса;
2. Начинити нацрте, као и потребне измене и допуне, нацрта тендерске документације;

3. Припремити финалну верзију Уговора о продаји и остала потребна документа, у сарадњи са Руководиоцем пројекта за правне послове у Центру за тендере Агенције за приватизацију, укључујући али не ограничавајући се на израду нацрта Писма о откривању недостатака и Листе докумената из Собе са подацима, допуњене списком свих релевантних докумената и информација које су настале од дана затварања Собе са подацима до дана потписивања Уговора о продаји, затим израда потребних докумената до наступања Дана испуњења као и предузимање потребних активности ради успешног завршетка трансакције;
4. Пружати саветодавне услуге у поступку потписивања Уговора;
5. Водити записник о току трансакције и чувати документацију везану за процес продаје.

Консултант, а посебно његов правни саветник, посветиће се преговорима са инвеститорима, како би финална документација била израђена у законски предвиђеном временском року.

#### **5. Пружање саветничких услуга приликом «Испуњења» трансакције**

Консултант ће учествовати и у овој фази трансакције и то тако што ће саветовати Агенцију и предузимати све потребне радње за успешно окончање трансакције, као и за ту сврху неопходне, тражене, унапред договорене или по потреби захтеване активности.

#### **6. Извештаји и документи**

Резултат горе поменутих активности, чине следећа документа :

- а. Анализа Друштва (Дијагностички извештај) и Маркетиншки проспект
- б. Процена вредности и Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру
- в. Финална Тендерска документација (као што је претходно описана)
- г. Презентација оцене понуде
- д. Финална верзија Уговора о продаји капитала и/или имовине, са Писмом о откривању недостатака и Листом докумената из Собе са подацима
- ђ. Остала документација коју Агенција може захтевати у Фази 2, у складу са тачком 4/3.

Сви извештаји се предају на српском језику, а на енглеском језику по захтеву Агенције.

Консултант је, такође, обавезан да предаје двонедељне извештаје о раду током сваке од наведених фаза, или у било које време, уколико Агенција то од њега захтева.

#### **7. Организација**

Консултант ће предложити ефикасну организацију пројекта, узимајући у обзир следеће захтеве:

1. Пожељно је да већина неопходног стручног особља буде упослена од стране Консултанта или правног лица које је са њим у Конзорцијуму, као и да одређен број чланова особља има, за рад потребно, знање српског, односно енглеског језика (у зависности од тога шта је применљиво).
2. Експерти са искуством морају испуњавати захтевани високи ниво квалитета пружања услуга, и постараће се да буду на располагању за учешће на презентацијама и кључним састанцима са Агенцијом. Презентације или састанци ће се углавном одржавати у просторијама Агенције.

Потребно је да Консултант познаје локално Меродавно право као и рачуноводствене стандарде, односно да има потребна искуства у приватизацији. Консултант ће бити одговоран за исплату надокнада сарадницима, и расподелу хонорара међу члановима конзорцијума, уколико је то потребно.

#### **8. Распоред времена и дужина трајања**

Предвиђено је да посао започне одмах након потписивања Консултантског уговора/Уговор о пружању саветодавних услуга, и претпоставља се да ће бити окончан у року од 12 месеци од

87

J

потписивања. Без обзира на напред наведено, Консултант у својој понуди треба да да предлог, који би се заснивао на броју људи/месеци или људи/дана, по сопственој процени.

#### **9. Сукоб интереса**

Консултант је дужан да упозори на евентуалне сукобе интереса који могу да проистекну из сопствене ангажованости или ангажованости неког од његових сарадника или конзората на обављању послова који могу да доведу до сукоба интереса.

#### **10. Информације доступне Консултанту**

Консултанту се препоручује да посети Друштво и да се састане са представницима Друштва и Агенције пре подношења понуде. Посете Друштву морају се уговорити преко Агенције. Агенција преузима на себе, под обавезом поверљивости, да омогући Консултанту увид у све релевантне информације, које су Агенцији већ познате или које Агенција сазна пре почетка или за време трајања пројекта.

#### **11. Поверљивост**

Консултант је сагласан да држи у тајности све информације које добије, директно или индиректно, од Агенције или Друштва, као и све копије или анализе које сам уради, или које су урађене од стране трећих лица на основу тих информација (збирно: Материјал). Обавеза чувања поверљивих података неће се примењивати на информације које су доступне јавности.

Консултант ће дозволити приступ Материјалу само лицима из његове организације, и то само када је то неопходно. У том случају, Консултант ће експлицитно обавестити та лица о поверљивој природи Материјала и, пре уручења Материјала, захтевати од њих преузимање обавезе чувања поверљиваних података која је садржана у овој изјави. Од Консултанта, његових подконсултаната и њихових запослених тражи се да, током периода ангажовања или у периоду од две године након завршетка овог пројекта, без претходне писмене сагласности Агенције не откривају власничке или поверљиве информације које се односе на Пројекат, Услуге или пословање Друштва.

Консултант је сагласан да Агенција не даје никакве изјаве и гаранције у вези тачности и потпуности достављеног Материјала.

C  
30

J

**ПРИЛОГ: Б**

**БИОГРАФИЈЕ ОСОБЉА КОНСУЛТАНТА И ПОДУГОВАРАЧА**

## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

<b>Предложена позиција у тиму:</b>	Руководилац пројекта		
<b>Име и презиме:</b>	Др Никола Зелић		
<b>Назив фирме:</b>	FACTIS д.о.о.		
<b>Занимање:</b>	Руководилац консалтинга	<b>Стаж у фирми:</b>	13 година
<b>Датум рођења:</b>	27.11.1946.	<b>Држављанство:</b>	српско

**Образовање:**

1965 – 1969	Дипломирани економиста, Економски факултет, Суботица
1969 – 1971	Магистар економских наука, област Пословна економија, Економски факултет, Београд
1979 – 1981	Доктор економских наука, област Макроекономија, Економски факултет, Београд

**Чланство у стручним удружењима:**

Економски одбор Српске академије наука и уметности,  
Научно друштво економиста Југославије

**Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:**

Руковођење свим фазама пројекта, руковођење израдом Процене вредности имовине.

**Референце:**

**Приватизација «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд (активност у току).** Руководилац Пројекта и израде Процене вредности имовине и капитала «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд.

**Приватизација «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд (активност у току).** Руководилац Пројекта и израде Процене вредности имовине и капитала «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд.

**Реструктурирање и приватизација ЈП ПЕУ "Ресавица", Ресавица (активност у току)** Руководилац Пројекта и израде Програма реструктурирања и Процене вредности имовине и капитала ЈП ПЕУ "Ресавица", Ресавица.

**Реструктурирање и приватизација Индустије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (активност у току).** Руководилац Пројекта и аутор Процене вредности имовине и капитала Холдинг предузећа ИХП ППТ и његових зависних друштава.

**Приватизација ИП «Просвета» а.д. Београд (2008-2009).** Руководилац Пројекта и израде Процене вредности имовине и капитала ИП «Просвета» а.д. Београд. (Успешан тендер)

**Реструктурирање и приватизација Индустије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (2003-2009).** Руководилац Пројекта и аутор Процене вредности имовине и капитала Холдинг предузећа ИХП ППТ и његових зависних друштава. (Потписан уговор 21.01.2009. године са предузећем БУММАШ и 09.04.2009. године са предузећем Lvivsky avtobusni zavody).

**Реструктурирање и приватизација «ХИП Азотара» ДП, Панчево (2005-2006).** Руководилац Пројекта и израде Програма реструктурирања и Процене вредности имовине и капитала «ХИП Азотара», Панчево. (Успешан тендер)

**Реструктурирање и приватизација АД Хемијска индустрија «Хипол», Оџаци (2003-2006).** Руководилац Пројекта и аутор Стратегије приватизације и Програма реструктурирања АД

Хемијске индустрије «Хипол», Оџаци. (Успешан тендер)

**Припрема компаније «Југодрво» А.Д. Београд за учешће на тендеру ради продаје 70% друштвеног капитала компаније «Нови Дом» А.Д. Београд (2006).** Руководилац пројекта. Руководилац израде Процене вредности Предузећа. (Успешан тендер - Учесник на тендеру)

**Реструктурирање и приватизација Холдинг компаније «Вискоза» Лозница (2005-2006).** Руководилац Пројекта и израде Програма реструктурирања и Процене вредности ХК Вискоза Лозница и њених 13 зависних друштава. (Успешна приватизација три зависна друштва: Енергетика, Лофолен и Хортикултура)

**Реструктурирање и приватизација Фабрике гумених производа «Рекорд Холдинг» ДП, Београд (2003-2005).** Руководилац Пројекта и аутор Стратегије приватизације и Програма реструктурирања Фабрике гумених производа «Рекорд Холдинг» ДП, Београд. (Успешна приватизација).

**Програм стратешке консолидације Јавног предузећа за подземну експлоатацију угља – ЈП ПЕУ (2003- 2004).** Израда бизнис планова за поједине руднике ЈП ПЕУ.

**Пројекат реструктурирања и реорганизације ЈП "Електропривреда Србије" у 2005. години (2005).** Руководилац процене неновчаног улога у новооснована јавна електропривредна предузећа ЈП Електропривреда Србије и ЈП Електро mreжа Србије. Активности на припреми за упис новооснованих предузећа у Регистар привредних субјеката. Економско-финансијске анализе оснивања нових неелектропривредних предузећа и процене вредности улога оснивача. Руководилац Пројекта.

**Издвајање делова, односно организационих целина из ЈП "Електропривреда Србије" и јавних предузећа које је оно основало (2003-2004.).** Руководилац Пројекта и аутор Глобалног модела за реализацију пројекта Издвајање делова, односно организационих целина из ЈП "Електропривреда Србије" и јавних предузећа које је оно основало, као и бизнис планова за 23 предузећа предвиђена за издвајање из ЕПС-а.

**Стратегија реструктурирања и приватизације великих друштвених и државних предузећа (2002).** Др Никола Зелић је, за потребе Агенције за приватизацију, сачинио концепт Стратегије, односно начин спровођења организационог и финансијског реструктурирања предузећа која се налазе на листи 44 великих друштвених предузећа за приватизацију кроз реструктурирање коју је утврдила Влада Републике Србије.

**Реструктурирање Групе Застава, Крагујевац (2001).** Др Никола Зелић је био Шеф експертског тима, постављеног од стране Владе Републике Србије. Др Зелић је аутор концепта базичног реструктурирања Групе Застава, што је укључивало организационо реструктурирање и решавање проблема вишка запослених за 47 зависних предузећа Групе Застава.

#### Радно искуство:

1997-	FACTIS д.о.о., Београд, Партнер
1992-1997	Ces Mesop, Центар за економске студије, Београд, Старији консултант
1986-1992	Институт за инвестиције у саставу Београдске банке, Београд, Виши научни сарадник
1969-1986	Институт економских наука, Београд, Виши научни сарадник

#### Познавање страних језика:

*[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући.]*

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан
Немачки	добар	добар	добар
Руски	задовољавајући	задовољавајући	задовољавајући

---

**Изјава о тачности података:**

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

---

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Др Никола Зелић

*N. Zelić*



Потпис овлашћеног лица понуђача: Др Живана Олбина

*Zivana Olbina*

*Z*

## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

<b>Предложена позиција у тиму:</b>	Руководилац правног тима		
<b>Име и презиме:</b>	Братимир Томић		
<b>Назив фирме:</b>	Адвокатска канцеларија «Томић и партнери», нема својство правног лица		
<b>Занимање:</b>	Адвокат	<b>Стаж у фирми:</b>	17 година
<b>Датум рођења:</b>	19.12.1956. године	<b>Држављанство:</b>	српско

### Образовање:

1970/71-1974/75. - Гимназија у Косовској Митровици  
1975 -1980. – Дипломирани правник, Правни факултет у Београду  
1993. – Положен правосудни испит

### Чланство у стручним удружењима:

Адвокатска комора Србије

### Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Израда правне анализе предузећа, учествовање у изради друге документације (Информациони меморандум, Тизер...), давање правних мишљења, анализа Уговора о купопродаји, анализа тендерске документације (вредновање квалификационе и допунске документације и нализа понуда), учешће у преговорима са потенцијалним купцем и др.

### Референце:

- Као руководилац правног тима учествовао у реализацији успешно завршених тендера:
  1. ИП "Просвета" а.д. Београд (2008-2009) Тендерска продаја –Успешан тендер
  2. АД Хемијска индустрија «Хипол», Оџаци (2003-2006) Реструктурирање и тендерска продаја – Успешан тендер
  3. "ХИП-Азотара" ДП, Панчево (2005) Реструктурирање и тендерска продаја –Успешан тендер
  4. ИХП "Прва петолетка" а.д. Трстеник (2003-2009) Реструктурирање и тендерска продаја – Уговор потписан 21.01.2009. године са предузећем БУММАШ и 09.04.2009. године са предузећем Lvivsky avtobusni zavody.
  5. «ЈАВОР», Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 - 30.12.2005. године – Успешан тендер,
  6. «ЈУГОШПЕД», Београд, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 16.03.2005-30.07.2006. године – Успешан тендер,
  7. ГП «Партизански пут», Београд, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања 15.12.2003-26.12.2006. године – Успешан тендер,
  8. «Ратко Павловић» - Нитекс, Ниш, реструктурирање и тендерска продаја – Успешан тендер,
  9. «Нови Дом» Београд, Тендерска продаја – Успешан тендер
  10. «Центротекстил» Београд, Тендерска продаја – Успешан тендер
  11. "Желвоз", Смедерево, Тендерска продаја – Успешан тендер
  12. «Рудник», Горњи Милановац, Тендерска продаја – Успешан тендер
  13. ПИК «Таково» Горњи Милановац - Успешан тендер.
- Као подизвођач (руководилац правног тима) понуђача FACTIS д.о.о., Београд, ангажован на пројекту приватизације предузећа ИХП "Прва петолетка" а.д. Трстеник (активност у току).
- Као подизвођач (руководилац правног тима) понуђача FACTIS д.о.о., Београд, ангажован на пројектима приватизације предузећа ХК «Вискоза», Лозница. (Успешна приватизација три зависна друштва: Енергетика, Лофолен и Хортикултура).

- Као подизвођач (руководилац правног тима) понуђача «BC Consulting» д.о.о., Београд, тје ангажован на пројектима приватизације предузећа «Јанко Лисјак», Београд и «Зорка» Шабац.
- Тендерска продаја предузећа из пула 19 ("ЈРБ" Београд, "Ласта" Београд, "Каменко Грчин", Сомбор и "Желвоз", Смедерево), ангажован као члан правног тима Конзорцијума ВРА Limited, Лондон МГА Ревизија и рачуноводство Београд и Адвокатска канцеларија "Томић и партнери",
- Тендерска продаја предузећа из пула 20 ("Ваљево пут"; Ваљево, ЗГОП Нови Сад и "Грађевинар" Ниш), ангажован као члан правног тима Конзорцијума ВРА Limited, Лондон МГА Ревизија и рачуноводство Београд и Адвокатска канцеларија "Томић и партнери".

**Радно искуство:**

1993 – адвокат и партнер у Адвокатској канцеларији «Томић и партнери»,  
 1981 -1992 – криминалистички инспектор у Управи за сузбијање криминалитета СУП Београд,  
 1980-1981- новинар, стални спољни сарадник у Радију Студија Б.

**Познавање страних језика:**

[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући.]

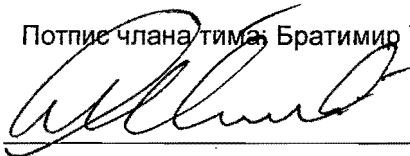
Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	задовољавајући	добар	добар
Руски	добар	одличан	одличан

**Изјава о тачности података:**

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Братимир Томић




МП Потпис овлашћеног лица понуђача:

Др Живана Олбина



## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

<b>Предложена позиција у тиму:</b>	Члан правног тима		
<b>Име и презиме:</b>	Момир Томић		
<b>Назив фирме:</b>	Адвокатска канцеларија «Томић и партнери», нема својство правног лица		
<b>Занимање:</b>	Адвокат	<b>Стаж у фирми:</b>	19 година
<b>Датум рођења:</b>	19.05.1952.	<b>Држављанство:</b>	српско

### Образовање:

1966-1970. - Гимназија у Косовској Митровици  
1970 -1976. – Дипломирани правник, Правни факултет у Београду  
1986 – Положен правосудни испит

### Чланство у стручним удружењима:

Адвокатска комора Србије

### Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Израда правне анализе предузећа, учествовање у изради друге документације (Информациони меморандум, Тизер...), давање правних мишљења, анализа Уговора о купопродаји, анализа тендерске документације (вредновање квалификационе и допунске документације и нализа понуда), учешће у преговорима са потенцијалним купцем и др.

### Референце:

- Као члан правног тима учествовао у реализацији успешно завршених тендера:
  1. ИП "Просвета" а.д. Београд (2008-2009) Тендерска продаја –Успешан тендер
  2. «ЈАВОР», Ивањица, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 17.12.2003 - 30.12.2005.године – Успешан тендер,
  3. «ЈУГОШПЕД», Београд, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања уговора 16.03.2005-30.07.2006. године – Успешан тендер,
  4. ГП «Партизански пут», Београд, реструктурирање и тендерска продаја, време трајања 15.12.2003-26.12.2006. године – Успешан тендер,
  5. «Ратко Павловић» - Нитекс, Ниш, реструктурирање и тендерска продаја – Успешан тендер,
  6. «Нови Дом» Београд, Тендерска продаја – Успешан тендер
  7. «Центротекстил» Београд, Тендерска продаја – Успешан тендер
  8. "Желвоз", Смедерево, Тендерска продаја – Успешан тендер
  9. «Рудник», Горњи Милановац, Тендерска продаја – Успешан тендер
  10. ПИК «Таково» Горњи Милановац,
- Тренутно је ангажован као подизвођач (члан правног тима) понуђача FACTIS д.о.о., Београд на пројектима приватизације предузећа «Прва петолетка», Трстеник.
- Као подизвођач (члан правног тима) понуђача «BC Consulting» д.о.о., Београд, је ангажован на пројектима приватизације предузећа «Центротекстил» Београд, «Јанко Лисјак», Београд и «Зорка» Шабац.
- Тендерска продаја предузећа из пула 19 ("ЈРБ" Београд, "Ласта" Београд, "Каменко Грчин", Сомбор и "Желвоз", Смедерево), ангажован као члан правног тима Конзорцијума ВРА Limited, Лондон МГА Ревизија и рачуноводство Београд и Адвокатска канцеларија "Томић и партнери,
- Тендерска продаја предузећа из пула 20 ("Ваљево пут"; Ваљево, ЗГОП Нови Сад и "Грађевинар" Ниш), ангажован као члан правног тима Конзорцијума ВРА Limited, Лондон МГА Ревизија и рачуноводство Београд и Адвокатска канцеларија "Томић и партнери.
- Од 01. октобра 2004. године до 01. октобра 2005. године био је ангажован као домаћи правни експерт с пуним радним временом у Агенцији за приватизацију у оквиру пројекта «Припрема предузећа за приватизацију», који је реализовао Конзорцијум IDOM Ingenieria, Мадрид и SEECAP д.о.о., Београд (EuropeAid/116898/D/SV/YU).

**Радно искуство:**

1991. до данас, Адвокат, оснивач и партнер у Адвокатској канцеларији «Томић и партнери»  
1978-1991, Директор, Издавачко предузеће «Младост», Београд  
1975-1978, новинар, уредник и сарадник, Издавачко предузеће «Младост», Београд  
1973-1975. Уредник у универзитетском листу «Студент», Београд

**Познавање страних језика:**

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	Добар	Одличан	Одличан

**Изјава о тачности података:**

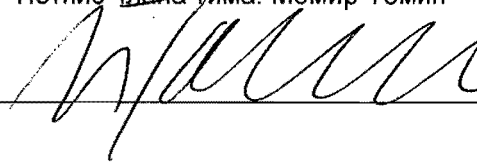

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Момир Томић

МТ

Потпис овлашћеног лица понуђача: Др Живана Олбина



## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

<b>Предложена позиција у тиму:</b>	Руководилац финансијског тима		
<b>Име и презиме:</b>	Владимир Каљевић		
<b>Назив фирме:</b>	FACTIS д.о.о		
<b>Занимање:</b>	Консултант	<b>Стаж у фирми:</b>	9 година
<b>Датум рођења:</b>	13.12.1976	<b>Држављанство:</b>	српско

### Образовање:

1995 - 2000 Дипломирани менаџер, Факултет за менаџмент, Универзитет Браћа Карић, Београд

### Чланство у стручним удружењима: -

### Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Руковођење изработом финансијског Due diligence-а, изработом процене вредности капитала и имовине, израда дела продајне документације

### Референце:

**Приватизација «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд (активност у току).** Руководилац финансијског тима и коаутор Процене вредности имовине и капитала «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд.

**Приватизација «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд (активност у току).** Члан финансијског тима и коаутор Процене вредности имовине и капитала «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд.

**Реструктурирање и приватизација ЈП ПЕУ "Ресавица", Ресавица (активност у току)** Израда финансијског Due diligence-а, коаутор израде процене вредности. Сарадник на Пројекту.

**Реструктурирање и приватизација Индустије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (активност у току).** Коаутор финансијског Due diligence-а, Процене вредности имовине и капитала Холдинг предузећа ИХП ППТ и његових зависних друштава. Сарадник на Пројекту.

**Приватизација ИП«Просвета» а.д. Београд (2008-2009).** Руководилац финансијског тима и коаутор израде Процене вредности имовине и капитала ИП«Просвета» а.д. Београд. (Успешан тендер)

**Реструктурирање и приватизација Индустије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (2003-2009).** Коаутор израде Процене вредности имовине и капитала Холдинг предузећа ИХП ППТ и његових зависних друштава. (Потписан уговор 21.01.2009. године са предузећем БУММАШ и 09.04.2009. године са предузећем Lvivsky avtobusni zavody).

**Реструктурирање и приватизација "ХИП-Азотара" ДП, Панчево (2005).** Израда финансијског Due diligence-а, коаутор израде процене вредности, Програма реструктурирања. Сарадник на Пројекту. (Успешан тендер).

**Реструктурирање и приватизација АД Хемијска индустрија «Хипол», Оџаци (2003-2006).** Коаутор израде процене вредности, Програма реструктурирања. Сарадник на Пројекту (Успешан тендер)

**Реструктурирање и приватизација Индустије машина и трактора АД Београд и Индустије мотора Раковица АД Београд и (2005-2006.).** Коаутор Процене вредности и Програма реструктурирања. Сарадник на Пројекту. (Окончан тендер)

**Припрема компаније «Југодрво» А.Д. Београд за учешће на тендеру ради продаје 70% друштвеног капитала компаније «Нови Дом» А.Д. Београд (2006).** Руководилац финансијског тима, коаутор финансијског Due diligence-а, Процене вредности имовине и капитала Предузећа. (Успешан тендер - Учесник на тендеру).

**Реструктурирање и приватизација Холдинг компаније "Вискоза" Лозница (2005-2006.).** Коаутор

процена вредности ХК Вискоза и њених 13 зависних друштава. Коаутор Програма реструктурирања наведених предузећа. Сарадник на Пројекту. (Успешна приватизација три зависна друштва: Енергетика, Лофолен и Хортикултура)

**Реструктурирање и приватизација Фабрике гумених производа «Рекорд Холдинг» ДП, Београд (2004-2005).** Израда финансијског Due diligence-а. Коаутор Програма реструктурирања

**Пројекат реструктурирања и реорганизације ЈП «Електропривреда Србије» у 2005. години (2005).** Процена неновчаног улога у новооснована јавна предузећа ЈП Електропривреда Србије и ЈП Електромрежа Србије. Економско-финансијске анализе оснивања нових неелектропривредних предузећа и процене вредности улога оснивача. Сарадник на Пројекту.

**Издавање делова, односно организационих целина из ЈП «Електропривреда Србије» и јавних предузећа које је оно основало (2003-2005.).** Сарадник на изради Глобалног модела за реализацију пројекта Издавање делова, односно организационих целина из ЈП «Електропривреда Србије» и јавних предузећа које је оно основало, и коаутор бизнис планова за 23 предузећа предвиђена за издавање из ЕПС-а.

**Поступци одвијања активности Агенције за приватизацију (2002.).** Сарадник и коаутор на Пројекту: "Поступци одвијања активности Центра за реструктурирање".

**Радно искуство:**

2001 – FACTIS д.о.о., Београд, Консултант  
1998 – 2001 VEGA Lab, Београд, Информациони системи – консултант

**Познавање страних језика:**

[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући.]

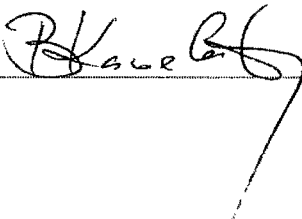
Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан
Руски	добар	добар	добар

**Изјава о тачности података:**

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Владимир Каљевић



Потпис овлашћеног лица понуђача: Др Живана

Зиване Олић

## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

Предложена позиција у тиму: Члан финансијског тима

Име и презиме: Бранка Вујовић

Назив фирме: FACTIS д.о.о.

Занимање: Консултант Стаж у фирми: 5 година

Датум рођења: 03.02.1977. Држављанство: српско

Образовање:  
1995 – 2001 Дипломирани економиста, Економски факултет, Београд

Чланство у стручним удружењима: -

### Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Израда финансијског Due diligence-а, Процене вредности капитала и имовине, израда дела продајне документације

### Референце:

**Приватизација «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд (активност у току).** Члан финансијског тима, израда финансијског Due diligence-а и тендерске документације за «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд.

**Приватизација «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд (активност у току).** Члан финансијског тима, израда финансијског Due diligence-а и тендерске документације за «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд.

**Реструктурирање и приватизација ЈП ПЕУ "Ресавица", Ресавица (активност у току)** Израда финансијског Due diligence-а, коаутор израде процене вредности. Сарадник на Пројекту.

**Реструктурирање и приватизација Индустије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (активност у току).** Израда иновiranог финансијског Due diligence-а и тендерске документације за Холдинг предузећа ИХП ППТ и његова зависна друштва. Сарадник на Пројекту.

**Приватизација ИП «Просвета» а.д. Београд (2008-2009).** Члан финансијског тима, израда финансијског Due diligence-а и тендерске документације за ИП«Просвета» а.д. Београд. (Успешан тендер)

**Реструктурирање и приватизација Индустије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (2003-2009).** Члан финансијског тима, израда финансијског Due diligence-а и дела тендерске документације за Холдинг предузећа ИХП ППТ и његова зависна друштва. (Потписан уговор 21.01.2009. године са предузећем БУММАШ и 09.04.2009. године са предузећем Lvivsky avtobusni zavody).

**Припрема компаније «Југодрво» А.Д. Београд за учешће на тендеру ради продаје 70% друштвеног капитала компаније «Нови Дом» А.Д. Београд (2006).** Члан тима финансијског тима, коаутор финансијског Due diligence-а, Процене вредности имовине и капитала Предузећа. (Успешан тендер - Учесник на тендеру).

**Реструктурирање и приватизација Холдинг компаније "Вискоза" Лозница (2005-2006).** Коаутор финансијског Due diligence-а, Програма реструктурирања ХК Вискоза и 13 зависних предузећа. Коаутор процена вредности ХК Вискоза и њених зависних друштава. Сарадник на Пројекту. (Успешна приватизација три зависна друштва: Енергетика, Лофолен и Хортикултура)

**Реструктурирање и приватизација Индустије машина и трактора АД Београд и Индустије мотора Раковица АД Београд (2005-2006).** Коаутор Програма реструктурирања предузећа. Сарадник на процени вредности Предузећа.

У периоду 2001-2004. година Бранка Вујовић је, на пословима руководиоца брокерског одељења и брокера, вршила финансијске анализе и прелиминарне процене вредности предузећа за потребе саветодавних услуга потенцијалним инвеститорима.

---

**Радно искуство:**

2005 - FACTIS д.о.о., Београд, Консултант  
2003-2005 First Global Brokers, Београд, Руководилац брокерског одељења  
2001-2003 Медиоланум инвест, Београд, Брокер

---

**Познавање страних језика:**

*[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценили са: одличан, добар или задовољавајући.]*

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан

---

**Изјава о тачности података:**

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

---

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Бранка Вујовић

*Бранка Вујовић*



Потпис овлашћеног лица понуђача: Др Живана

*Живан Олић*

## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

<b>Предложена позиција у тиму:</b>	Руководилац тима за израду приватизационе документације		
<b>Име и презиме:</b>	Др Живана Олбина		
<b>Назив фирме:</b>	FACTIS д.о.о.		
<b>Занимање:</b>	Директор	<b>Стаж у фирми:</b>	13 година
<b>Датум рођења:</b>	02.01.1947.	<b>Држављанство:</b>	српско
<b>Образовање:</b>			
1965 – 1969	Дипломирани економиста, Економски факултет, Београд		
1971 – 1974	Магистар економских наука, област Теорија организације, Економски факултет, Београд		
1974 – 1977	Доктор економских наука, област Микроекономија, Економски факултет, Београд		
<b>Чланство у стручним удружењима:</b>	Научно друштво економиста Југославије		
<b>Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:</b>	Руковођење израдом приватизационе документације и истраживањем тржишта		

### Референце:

**Приватизација «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд (активност у току).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор) и израда Извештаја о процени тржишта за «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд.

**Приватизација «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд (активност у току).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор) и израда Извештаја о процени тржишта за «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд.

**Реструктурирање и приватизација ЈП ПЕУ "Ресавица", Ресавица (активност у току).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор), Маркетинга и Истраживања тржишта.

**Реструктурирање и приватизација Индустрије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (активност у току).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Извештај о процени тржишта, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор).

**Приватизација ИП «Просвета» а.д. Београд (2008-2009).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор), Маркетинга и Истраживања тржишта. (Успешан тендер).

**Реструктурирање и приватизација Индустрије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (2003-2009).** Руководилац тима за израду приватизационе документације за Холдинг предузеће ИХП ППТ и његова зависна друштва. (Потписан уговор 21.01.2009. године са предузећем БУММАШ и 09.04.2009. године са предузећем Lvivsky avtobusni zavody).

**Реструктурирање и приватизација "ХИП АЗОТАРА" ДП, Панчево (2005-2006).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор), Маркетинга и Истраживања тржишта. (Успешан тендер)

**Реструктурирање и приватизација АД Хемијска индустрија «Хипол», Оџаци (2003-2006).** Руководилац тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор), Маркетинга и Истраживања тржишта. (Успешан тендер).

**Припрема компаније «Југодрво» А.Д. Београд за учешће на тендеру ради продаје 70% друштвеног капитала компаније «Нови Дом» А.Д. Београд (2006).** Члан тима за припрему

документације за учешће на тендеру (Успешан тендер-Учесник на тендеру).

**Реструктурирање и приватизација Холдинг компаније "Вискоза" Лозница (2005-2006).** Руководилац тима за израду приватизационе документације, Истраживања тржишта и Маркетинга (контакт са потенцијалним инвеститорима) (Успешна приватизација три зависна друштва: Енергетика, Лофолен и Хортикултура).

**Програм стратешке консолидације Јавног предузећа за подземну експлоатацију угља – ЈП ПЕУ (2003-2004.).** Израда Програма организационог реструктурирања ЈП ПЕУ.

**Подземна експлоатација угља: одрживост, затварање рудника и мере за ублажавање социјалних проблема (2006).** Финансијско-економска анализа пословања рудника из састава ЈП ПЕУ. Пројекат се ради за потребе Министарства рударства и енергетике, а финансиран је од стране Европске агенције за реконструкцију.

**Издавање делова, односно организационих целина из ЈП "Електропривреда Србије" и јавних предузећа које је оно основало (2003-2005.).** Коаутор Глобалног модела за реализацију пројекта Издавање делова, односно организационих целина из ЈП "Електропривреда Србије" и јавних предузећа које је оно основало.

**Преглед лаке електро и машинске индустрије (2001) – Међународна Финансијска Корпорација (ИФЦ) и СИДА Програм техничке подршке – Селекција предузећа и идентификација пројекта који би били финансирани од стране ИФЦ.** Руководилац пројекта.

**Статусно и организационо реструктурирање предузећа CARNEX АД, Врбас, 2000.** Руководилац пројекта.

**Уклањање препрека за стране инвестиције у Србији (2002).** Коаутор. Пројекат је урађен за Министарство за економске везе са иностранством Републике Србије.

**Преглед актуелне ситуације и перспективе привреде Србије (2000).** Пројекат урађен за Европску Банку за обнову и развој (ЕБРД). Руководилац пројекта и коаутор (посебни аспекти потенцијалних улагања у привреду Србије).

**Радно искуство:**

1997-	FACTIS д.о.о., Београд, Партнер и Директор
1991-1996	MECON, Београд, Директор
1987-1991	Стална конференција градова и општина Југославије, Генерални секретар
1985-1987	Извршни савет Београда, Председник
1982-1985	Републички завод за планирање, Директор
1977-1983	Факултет организационих наука, ванредни професор (Економска структура Југославије)
1978-1982	Извршно веће Републике Србије, Члан
1969-1978	Институт за економику индустрије, Сарадник

**Познавање страних језика:**

[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући.]

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан
Руски	добар	добар	добар

**Изјава о тачности података:**

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима:

Др Живана Олбина

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Никола Зељић



## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

**Предложена позиција у тиму:** Члан тима за израду приватизационе документације и истраживање тржишта

**Име и презиме:** Љиљана Радуловић

**Назив фирме:** FACTIS д.о.о.

**Занимање:** Консултант **Стаж у фирми:** 5 година

**Датум рођења:** 30.04.1981. **Држављанство:** српско

**Образовање:**  
2000 – 2005 Дипломирани економиста, Економски факултет, Београд

**Чланство у стручним удружењима:** -

**Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:**

Израду приватизационе документације и сарадник на Пројекту.

**Референце:**

**Приватизација «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд (активност у току).** Члан тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор) и израда Извештаја о процени тржишта за «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд.

**Приватизација «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд (активност у току).** Члан тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор) и израда Извештаја о процени тржишта за «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд.

**Реструктурирање и приватизација ЈП ПЕУ "Ресавица", Ресавица (активност у току)** Сарадник на изради финансијског Due diligence-а. Сарадник на Пројекту.

**Реструктурирање и приватизација Индустрије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (активност у току).** Израда иновiranог финансијског Due diligence-а и тендерске документације за Холдинг предузећа ИХП ППТ и његова зависна друштва. Сарадник на Пројекту.

**Приватизација ИП «Просвета» а.д. Београд (2008-2009).** Члан тима за израду приватизационе документације (Информациони меморандум, Инструкције за понуђаче, Купопродајни уговор) (Успешан тендер).

**Реструктурирање и приватизација Индустрије хидраулике и пнеуматике «Прва петолетка» АД, Трстеник (2003-2009).** Члан тима за израду приватизационе документације. (Потписан уговор 21.01.2009. године са предузећем БУММАШ и 09.04.2009. године са предузећем Lvivsky avtobusni zavody).

**Припрема компаније «Југодрво» А.Д. Београд за учешће на тендеру ради продаје 70% друштвеног капитала компаније «Нови Дом» А.Д. Београд (2006).** Члан тима за припрему документације за учешће на тендеру (Успешан тендер-Учесник на тендеру).

**Реструктурирање и приватизација "ХИП-Азотара" ДП, Панчево (2005).** Сарадник на изради финансијског Due diligence-а и Тендерске документације (Информациони меморандум, Извештај о процени тржишта, Инструкције за понуђаче). Сарадник на Пројекту.

**Реструктурирање и приватизација Холдинг компаније "Вискоза" Лозница (2005-2006).** Сарадник на изради Програма реструктурирања ХК Вискоза и 13 зависних предузећа. Сарадник на Пројекту (Успешна приватизација три зависна друштва: Енергетика, Лофолен и Хортикултура).

**Радно искуство:**

2005 - FACTIS д.о.о., Београд, Консултант

**Познавање страних језика:**

[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући.]

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	добар	добар	добар

**Изјава о тачности података:**

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Љиљана  
Радуловић

*Љиљана Радуловић*



Потпис овлашћеног лица понуђача: Др Живана Олбина

*Живан Олбина*

## ОБРАЗАЦ БИОГРАФИЈЕ

<b>Предложена позиција у тиму:</b>	Еколошки експерт		
<b>Име и презиме:</b>	Др Олга Цветковић		
<b>Назив фирме:</b>	FACTIS д.о.о. – Спољни сарадник		
<b>Занимање:</b>	Научни саветник	<b>Стаж у фирми:</b>	-
<b>Датум рођења:</b>	28.08.1954.	<b>Држављанство:</b>	српско
<b>Образовање:</b>	1979 – Дипломирани хемичар, Одсек за хемијске и физичко-хемијске науке Природно математичког факултета, Универзитет у Београду 1991 – Магистарска теза, Хемијски факултет, Универзитет у Београду 1997 – Докторска дисертација, Хемијски факултет, Универзитет у Београду		

### Чланство у стручним удружењима:

- Члан Организационог одбора за I Symposium: CHEMISTRY and the ENVIRONMENT (Септембар, 1993-Врњачка Бања) и II Symposium: CHEMISTRY and the ENVIRONMENT (Септембар, 1995-Врњачка Бања) које су организовали Association of Bulgarian Ecologists, Association of Greek Chemists, Montenegrin Chemical Society, Pencyprian Union of Chemists, Serbian Chemical Society and UNION of Chemists in Bulgaria;
- Члан Научног и Организационог одбора I Regional Symposium "CHEMISTRY and the ENVIRONMENT", који је одржан 2001. год. у Зрењанину, а у организацији Српског хемијског друштва, Хемијског друштва Црне Горе и Друштва физико хемичара Србије II Regional Symposium "CHEMISTRY and the ENVIRONMENT", и који је одржан у Крушевцу од 18-22 јуна 2003;
- Члан Српског хемијског друштва и члан Управног одбора Друштва;
- Члан В.Е.Н.А. (Balcan Environment Assocoation) од 2000;
- Члан Комисије за отпад Савезног завода за стандардизацију (превела стандардну методу за одређивање садржаја органског угљеника у отпаду, муљ и седиментима);
- Члан (технички експерт) Акредитационог тела Србије од 2002. године;
- Члан Научног и Организационог Одбора ЕМЕС 6 (The Sixth European Meeting on Environmental Chemistry - ЕМЕС 6), 2006. у Београду.

### Детаљан опис активности на пројекту који је предмет јавне набавке:

Израда еколошког извештаја – Анализа штетних утицаја на животну средину, усклађивање постојећих капацитета са важећим законима и прописима о животној средини, процена трошкова за санирање и смањење штете текућих активности Предузећа.

### Референце:

**Приватизација «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд (активност у току).** Еколошки експерт. Израда еколошког Due diligence-а за «ЈАТ - Хотели Славија» д.о.о. Београд.

**Приватизација «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд (активност у току).** Еколошки експерт. Израда еколошког Due diligence-а за «ЈАТ - Техника» д.о.о. Београд.

**Приватизација ИП«Просвета» а.д. Београд (2008-2009).** Еколошки експерт. Израда еколошког Due diligence-а за ИП«Просвета» а.д. Београд (Успешан тендер).

**Пројекат "Инвентар ПЦБ-а" на "ПОПс Пројекту"** који финансира Global Environmental Facility (GEF) у сарадњи са Програмом Уједињених нација за заштиту животне средине (UNEP-а) (2004-2007). Руководилац Пројекта.

**Пројекат 1727 (2001.-2004.) од 2002. године: »Хемодинамика загађујућих супстанци акватичних система и водних ресурса (површинске и подземне воде, седименти) у функцији заштите«.**

Руководилац Пројекта.

- Пројекат «Оптимизација поступака деградације полихлорованих бифенила (ПЦБ) из трансформаторских уља у лабораторијским условима», (2002-2003). Пројекат је реализован у сарадњи са НИС-Рафинеријом нафте Панчево. Руководилац Пројекта.

Као резултат успешне реализације пројекта пријављена су два патента код Савезног завода за интелектуалну својину:

- а) «Поступак деградације трансформаторског уља на бази полихлорованих бифенила олеумом», број патентне пријаве 484/03 (аутори: Цветковић Олга и још четири сарадника);
- б) «Поступак деградације трансформаторског уља на бази полихлорованих бифенила алкалним металом», број патентне пријаве 196/04 (аутори: Цветковић Олга и још четири сарадника).

Проучавање технолошког процеса добијања уља из различитих типова угљева (ликвифације) на пилот постројењу (Центар за катализу-ИХТМ) са детаљним испитивањем састава гасне и течне фазе, као и одређивањем састава остатка ликвифације (2003-2005).

Развијање методе за изоловање концентрата органске супстанце-керогена у нативном облику, тј. увођење микробиолошких метода као најпогоднијих и то, депиритизације помоћу *Acidithiobacillus ferrooxidans* -ом и десилицификације *Bacillus circulans* -ом (2004-2006).

- Пројекат за примену алексиначког битуминозног шкриљца као енергетске сировине и као компоненте за добијање цемента, а резултати су успешно потврђени у фабрици цемента »Поповац«, јер је пројекат реализован у сарадњи са поменутом фабриком. Сарадник на Пројекту (2004-2005).
- Пројекат за синтезу цинк фосфатног пигмента са циљем да се добије пигмент квалитета BASF. Пројекат је успешно реализован (добијен је производ задатог квалитета) у сарадњи са фабриком «Црвена звезда» из Горњег Милановца. Пријављен је патент бр.798/01/3-П-798/01. Сарадник на Пројекту.

#### Радно искуство:

1980 - Центар за хемију Института за хемију, технологију и металургију. Научни саветник  
1997- Виша техничка – текстилана школа, Универзитет У Београду. Професор  
1994 - Хемијски факултет, Универзитет у Београду. Предавач  
1994/95, 1995/96, 1996/97 шк. године - Рударско-геолошком факултет и Пољопривредни факултету.  
Асистент

#### Познавање страних језика:

[Познавање сваког језика (говор, писање и читање) оценити са: одличан, добар или задовољавајући.]

Језик	Говор	Читање	Писање
Енглески	одличан	одличан	одличан

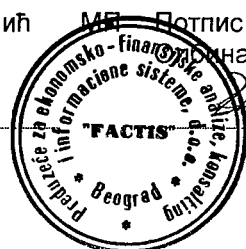
#### Изјава о тачности података:

Овим изјављујем, да наведени подаци, тачно описују моје квалификације, знање и искуство.

Београд, 30.04.2010. године

Потпис члана тима: Др Олга Цветковић

*Olga Cvetkovic*



Потпис овлашћеног лица понуђача: Др Живана

*Zivana*

ПРИЛОГ: В

ПУНОМОЋЈЕ КОЈИМ ПОДУГОВАРАЧИ ОВЛАШЋУЈУ ПОТПИСНИКА  
УГОВОРА ДА ИСТУПА У ЊИХОВО ИМЕ И ЗА ЊИХОВ РАЧУНУ  
ПОГЛЕДУ ПРЕУЗИМАЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА КОЈЕ СЕ НА ЊИХ  
ОДНОСЕ

И

УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ

**ПУНОМОЋЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА\***

Овим путем, као чланови групе понуђача: FACTIS д.о.о., Џорџа Вашингтона 54/II, Београд, потврђујемо да смо упознати са свим одредбама Уговора о пружању консултантских услуга у поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва: «ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» А.Д. ВРШАЦ који се на основу спроведеног поступка јавне набавке бр. 3-04/10 закључује између Агенције за приватизацију и FACTIS д.о.о., Џорџа Вашингтона 54/II, Београд те овлашћујемо Др Живану Олбину, овлашћеног лица FACTIS д.о.о., да може иступати у наше име и за наш рачун и потписом Уговора преузети у наше име и за наш рачун све обавезе из Уговора које се на нас односе.

Београд, 30.04.2010.

ПОДИЗВОЂАЧИ:

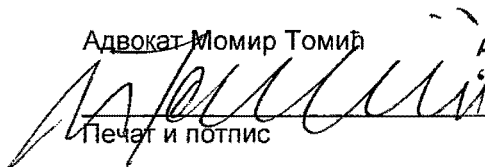
Адвокат Братимир Томић



Печат и потпис

ADVOKATSKA KANCELARIJA  
"TOMIĆ I PARTNERI"  
Bratimir M. Tomić  
ADVOKAT  
BEOGRAD, TERAZIJE 43/II

Адвокат Момир Томић



Печат и потпис

ADVOKATSKA KANCELARIJA  
"TOMIĆ I PARTNERI"  
Momir M. Tomić  
ADVOKAT  
BEOGRAD, TERAZIJE 43/II

Др Олга Цветковић



Печат и потпис

\* Прилог В Уговора

### УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У ПОНУДИ

У складу са конкурсном документацијом у поступку доделе уговора о јавној набавци консултантских услуга бр. ЈН: 3-04/10, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

1. У укупној вредности понуде подизвођач Адвокат Братимир Томић, Теразије 43, Београд, учествује у пружању услуга у износу од 270.000,00 динара, односно 6,17 % од вредности укупне понуде.
2. У укупној вредности понуде подизвођач Адвокат Момир Томић, Теразије 43, Београд, учествује у пружању услуга у износу од 80.000,00 динара, односно 1,83 % од вредности укупне понуде.
3. У укупној вредности понуде подизвођач Др Олга Цветковић, Бојанска 24, Београд, учествује у пружању услуга у износу од 50.000,00, односно 1,14 % од вредности укупне понуде.

Београд, 30.04.2010. године

FACTIS д.о.о.



Живана Олбина

ПРИЛОГ: Г

РАДНИ ПЛАН СА ДИНАМИКОМ (РОКОВИМА)  
У СКЛАДУ СА ПРОЈЕКТНИМ ЗАДАТКОМ

## РАДНИ ПЛАН СА ПРЕДЛОЖЕНОМ ДИНАМИКОМ (РОКОВИМА)\*

Извештаји/Документи	Рок изражен у броју дана који почињу да теку од дана закључења уговора
Уводни извештај	30 дана
Дијагностички извештај	60 дана
Процена вредности	90 дана
Извештај о потенцијалним инвеститорима	90 дана
Стратегија приватизације	90 дана
Продајна документација	120 дана

Београд, 30.04.2010. године



FACTIS д.о.о.

Др Живана Олбина

\* Прилог Г Уговора

ПРИЛОГ: Д

ЕКСПЕРТСКИ ТИМ ПОНУЂАЧА  
СА ОПИСОМ АКТИВНОСТИ ЧЛАНОВА ТИМА

## ЕКСПЕРТСКИ ТИМ ПОНУЂАЧА

У вези са јавним позивом за II фазу поступка доделе уговора о јавној набавци услуга бр. 3-04/10, наводимо податке о особљу понуђача и другим експертима, односно лицима која нису у радном односу код понуђача, а које ангажујемо за пружање услуга у вези са предметном јавном набавком.

Биографије и изјаве о ексклузивности наведених чланова тима достављамо као саставни део понуде.

	Позиција у тиму	Име и презиме	Назив послодавца	Улога у пројекту
1	Руководилац пројекта	Др Никола Зелић	FACTIS д.о.о.	Руковођење свим фазама пројекта,руковођење израдом Процене вредности имовине
1	Руководилац правног тима	Адвокат Братимир Томић	Адвокатска канцеларија «Томић и партнери»	Израда правне анализе, давање правних мишљења, израда дела продајне документације, анализа уговора о купопродаји, учешће у преговорима
2	Члан правног тима	Адвокат Момир Томић	Адвокатска канцеларија «Томић и партнери»	Израда правне анализе, давање правних мишљења, израда дела продајне документације, анализа уговора о купопродаји, учешће у преговорима
1	Руководилац финансијског тима	Владимир Каљевић	FACTIS д.о.о.	Руковођење израдом финансијског Due diligence-a, израдом процене вредности капитала и имовине, израдом дела продајне документације
2	Члан финансијског тима	Бранка Вујовић	FACTIS д.о.о.	Израда финансијског Due diligence-a, Процене вредности капитала и имовине, израда дела продајне документације
1	Руководилац приватизационог тима	Др Живана Олбина	FACTIS д.о.о.	Руковођење израдом приватизационе документације и истраживањем тржишта
2	Члан приватизационог тима	Љиљана (Крстић) Радловић	FACTIS д.о.о.	Израда приватизационе документације и сарадник на Пројекту.
1	Еколошки експерт	Др Олга Цветковић	FACTIS д.о.о. – Спољни сарадник	Израда еколошког Due diligence-a

Понуђач не може вршити накнадне допуне или измене по питању предложеног особља за време поступка доделе уговора о јавној набавци, као ни за време трајања уговора без претходне писане сагласности наручиоца.

Уколико, из било ког разлога ван моћи понуђача, постане неопходно заменити било ког члана тима, понуђач је у обавези да о томе обавести наручиоца у законском року од пет дана, сагласно члану 46. став 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005), и затражи од наручиоца да поново оцени квалификацију понуђача.

Београд, 30.04.2010. године

FACTIS д.о.о



Др Живана Олбина

*Живана Олбина*

ПРИЛОГ: Ђ

ИЗЈАВЕ О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ  
И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО

**ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\***

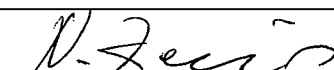
У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	120+100	од дана закључења уговора. <sup>1</sup>
--	---------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Др Никола Зелић
Број личне карте	М 165779
ЈМБГ	2711946710092
Потпис	

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>1</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.

# ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*


У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	120+100	од дана закључења уговора. <sup>2</sup>
--	---------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалитетности новог експерта.

Име и презиме	Адвокат Братимир Томић
Број личне карте	С 58147
ЈМБГ	1912956710300
Потпис	

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>2</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.

## ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*

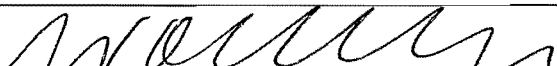
У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	60+50	од дана закључења уговора. <sup>3</sup>
--	-------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Адвокат Момир Томић
Број личне карте	L 177461
ЈМБГ	1905952710369
Потпис	

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>3</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.



## ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*

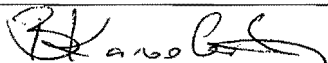
У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	120+30	од дана закључења уговора. <sup>4</sup>
--	--------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Владимир Каљевић
Број личне карте	Ф 343168
ЈМБГ	1312976710113
Потпис	

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>4</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.

# ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*

У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	90+30	од дана закључења уговора. <sup>5</sup>
--	-------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Бранка Вујовић
Број личне карте	Б 238936
ЈМБГ	0302977715306
Потпис	<i>Бранка Вујовић</i>

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>5</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.

## ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*

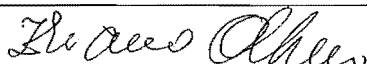
У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	120+100	од дана закључења уговора. <sup>6</sup>
--	---------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Др Живана Олбина
Број личне карте	N 103468
ЈМБГ	0201947715424
Потпис	

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>6</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.



## ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*

У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	90+30	од дана закључења уговора. <sup>7</sup>
--	-------	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Љиљана Радуловић
Број личне карте	266526
ЈМБГ	3004981737527
Потпис	<i>Љиљана Радуловић</i>

\* Прилог Ђ Уговора

<sup>7</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.

## ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И СТАВЉАЊУ НА РАСПОЛАГАЊЕ ЗА КОНСУЛТАНТСКИ ПОСАО\*

У поступку јавне набавке бр. 3-04/10

Ја, доле потписани, овим потврђујем да прихватам да са понуђачем FACTIS д.о.о учествујем у горе наведеном поступку јавне набавке. Даље изјављујем да сам у могућности и вољан/а да извршим предметни консултантски посао на позицији у Експертском тиму за коју сам предложен/а у пријави у доле назначеном броју дана који почињу да теку дана закључења уговора:

Укупан број дана консултантског ангажмана:	30	од дана закључења уговора. <sup>8</sup>
--	----	---

Овим потврђујем да нисам ангажован/а на другом пројекту/послу на начин који би ме ометао у пружању предметних услуга.

Такође свестан сам да, уколико ова понуда буде изабрана као најповољнија и уколико ја не будем на располагању за предметни посао у назначеном периоду, из било ког разлога осим више силе, да ћу бити искључен из свих поступака јавних набавки Наручиоца, да ће Наручилац у том случају имати право да умањи уговорену цену за одговарајући износ сходно својој оцени квалификованости новог експерта.

Име и презиме	Др Олга Цветковић
Број личне карте	Н 134886
ЈМБГ	2808954719043
Потпис	<i>Олга Цветковић</i>

<sup>8</sup> Напомена: Руководилац пројекта, као и руководиоци правног, финансијског и приватизационог тима морају бити ангажовани на предметном пројекту све време трајања пројекта.

**"FACTIS" d.o.o.**

Broj: 98

Datum: 01.04.2011.

Beograd, Ožordža Vašingtona 54/II

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Бр. 1-175/11-115/01

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ БР. 10104 20 11 год.

БЕОГРАД

**УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНСКИХ УСЛУГА**

У поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва:  
«Вршачки виногради» а.д. Вршац, у реструктурирању

Између

Агенције за приватизацију  
Република Србија  
Теразије 23, VI спрат  
11000 Београд

и

«FACTIS» д.о.о. са подизвођачима  
Адв. Братимир Томић  
Адв. Момир Томић  
Др Олга Цветковић

Ове Измене и допуне бр. 1 (у даљем тексту: «Измене бр. 1») представљају измене и допуне Уговора о пружању консултантских услуга у поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва: «Вршачки виногради» а.д. Вршац, број 1-544/10-115/01 од 23.06.2010. године (у даљем тексту: «Уговор»).

Измене бр. 1 закључују следеће Уговорне стране (у даљем тексту заједно: «Уговорне стране»):

1) **Агенција за приватизацију**, Београд, Теразије 23/VI (у даљем тексту: «Клијент» или «Агенција»), коју заступа директор Владислав Цветковић

и

2) **«FACTIS» д.о.о.** са подизвођачима адв. Братимир Томић, адв. Момир Томић и др Олга Цветковић (у даљем тексту: «Консултант»)

## УВОДНЕ КОНСТАТАЦИЈЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

- да су на основу спроведеног рестритивног поступка јавне набавке консултантских услуга бр. ЈН 3-04/10 које се односе на припрему и спровођење продаје акција методом јавног тендера привредног друштва «Вршачки виногради» а.д. Вршац (у даљем тексту: «Субјект приватизације»), дана 23.06.2010. године закључиле Уговор о пружању консултантских услуга;
- да је Уговором била предвиђена обавеза исплате Консултанту у фиксном износу од 2.000.000,00 динара са следећом динамиком плаћања:
  - 10% Аванс по почетку пружања услуга
  - 30% Након одобрења Дијагностичког извештаја од стране Агенције
  - 30% Након одобрења Процене вредности Субјекта приватизације и Извештаја о потенцијалним учесницима на тендеру од стране Агенције, и
  - 30% након одобрења Тендерске документације од стране Агенције;
- да је у складу са обавезама предвиђеним Уговором Консултант доставио Дијагностички извештај, Процену вредности Субјекта приватизације и Извештај о потенцијалним учесницима на тендеру, те да је Консултанту од укупног износа фиксне накнаде исплаћено 70%, а сходно одредбама Уговора;
- да је Агенција за приватизацију дана 01.11.2010. године донела Одлуку бр. 10-4592/10-115/01 којом је покренут поступак реструктурирања Субјекта приватизације.

Будући:

- да се, услед нових околности, код Клијента појавила потреба за додатним саветничко-консултантским услугама, односно потребно је израдити Стратегију приватизације, Програм реструктурирања и осталу неопходну документацију,
- да је у спроведеном поступку јавне набавке консултантских услуга бр. ЈН 3-04/10, утврђено да Консултант поседује тражена техничка и материјална средства потребна за обављање тражених услуга, као и да је Консултант упознат са досадашњим финансијским и правним стањем Субјекта приватизације као и потребама Клијента

Агенција за приватизацију је донела Одлуку број 12-33/11- инт-265 од 24.01.2011. године о покретању преговарачког поступка без објављивања јавног позива у складу са чланом 24. став 1. тачка 7. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», број 116/08).

Уговорне стране закључују ове Измене бр. 1 Уговора, на начин како следи:

#### **Члан 1.**

Консултант се овим Изменама бр. 1 обавезује да изврши додатне саветничко-консултантске услуге за рачун Клијента, а које подразумевају израду Стратегије приватизације и Програма реструктурирања, док се Клијент обавезује да на име извршених додатних услуга исплати Консултанту накнаду у складу са одредбама члана 2. ових Измена бр. 1.

#### **Члан 2.**

Накнада за извршење уговорене услуге из члана 1. ових Измена бр. 1 износи РСД 500.000,00 са урачунатим ПДВ.

Клијент се обавезује да ће извршити плаћање целокупног уговореног износа након прихватања Програма реструктурирања од стране Агенције.

#### **Члан 3.**

Мења се члан 11. тачка 11.1. подтачка (4) тако да сада гласи:

«(4) 30% након одобрења Продајне документације од стране Агенције».

Мења се тачка 11.3. тако да сада гласи:

«Накнада за успешну продају

Накнада за успешну продају представља проценат од вредности трансакције и биће од стране Клијента исплаћена Консултанту у року од 30 (тридесет) дана од дана испуњења, трансакције. Дан испуњења трансакције ће бити дефинисан Уговором о продаји капитала методом јавног тендера, или јавне аукције, или Уговором о продаји имовине или удела Субјекта приватизације, под условом да је таква трансакција предвиђена донетим и прихваћеним Програмом реструктурирања и/или Програмом приватизације Субјекта приватизације.

Консултант има право на исплату Накнаде са успешну продају само ако је Пројекат успешно окончан (тј. дошло је до дана испуњења трансакције).

Консултант има право на накнаду за успешну продају у износу од 0,95 % (процента) од вредности трансакције.

**Вредност трансакције се дефинише на следећи начин:**

- 100% уговорене продајне цене постигнуте за капитал и/или имовину Субјекта приватизације, а која ће бити утврђена Уговором продаји.»

#### Члан 4.

Мења се прилог А Уговора «ОПИС ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА». Измењен Прилог А «ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК» чини Прилог 1 ових Измена бр. 1.

#### Члан 5.

Одредбе Уговора, које нису у сукобу са одредбама Измена бр. 1 остају на снази и сходно се примењују и на важење Измена бр. 1.

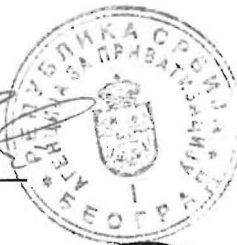
#### Члан 6.

Измене бр. 1 су сачињене на српском језику у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за сваку Уговорну страну.

За Клијента:

Владислав Цветковић

Директор



За Консултанта:

Др Живана Олбина



## ПРИЛОГ 1 ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

### 1. УВОД

Циљ који се жели постићи спровођењем приватизације уз претходно реструктурирање предузећа: «Вршачки виногради» а.д. Вршац, у реструктурирању (у даљем тексту: Субјект приватизације/ Друштво) је стварање предуслова, односно налажење решења којим би се постигла дугорочна ефикасност производње и решила питања обавеза из претходног периода, повећање конкурентности Друштва на домаћем и међународном тржишту, увођење нових технологија и примена модерних метода управљања, налажење стратешког инвеститора који ће спровести неопходни инвестициони, развојни и социјални програм и поштовати еколошке стандарде.

### 2. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

Консултант ће, у оквиру услуга предвиђених овим Пројектним задатком, свој рад обављати у следећим фазама:

**ФАЗА 1.** Стратегија приватизације и Програм реструктурирања

**ФАЗА 2.** Приватизација

#### **ФАЗА 1. СТРАТЕГИЈА ПРИВАТИЗАЦИЈЕ И ПРОГРАМ РЕСТРУКТУРИРАЊА**

Консултант ће, у овој фази пројекта, бити у обавези да Агенцији достави :

1. Стратегију приватизације
2. Програм реструктурирања

1. На основу претходно спроведених анализа и закључака, Консултант ће доставити Агенцији свој предлог Стратегије приватизације који ће, посебно, садржати идентификацију дела или делова Субјекта приватизације који могу бити предмет приватизације – утрживе пословне јединице (УПЈ), предложен начин продаје, начин регулисања дугова Субјекта приватизације, као и начин регулисања статуса запослених. Уколико током ове анализе Консултант оцени да је могуће спровести приватизацију предузећа или његових делова пре израде и имплементације Програма реструктурирања, односно да је потребно предузети друге кораке у правцу изналагања дефинитивног дугорочног решења за предузеће, он је у обавези да Агенцији за приватизацију достави своје стручно мишљење заједно са препорукама и стратегијом. У случају да је Агенција за приватизацију сагласна са препорукама у оквиру нацрта стратегије, Консултант је у обавези да припреми сву неопходну документацију која се односи на предложени метод и настави са имплементацијом у складу са процедурама дефинисаним позитивним законским прописима Републике Србије за предметну област.

2. Консултант ће припремити Програм реструктурирања предузећа који укључује корпоративну и управљачку реорганизацију, приватизацију утрживих пословних јединица (УПЈ) и других одрживих независних пословних јединица или посебних јединица, одвајање делова предузећа који нису повезани са основном делатношћу у независна предузећа (уколико је неопходно), поделу/ликвидацију неодрживих делова где год је неопходно, анализу броја и квалификационе структуре запослених.

Програм реструктурирања прави се у складу са релевантним одредбама Закона о приватизацији и Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјекта приватизације

(„Службени Гласник РС” бр. 52/2005, 96/2008 и 98/2009), и садржи, посебно али не и искључиво, следеће елементе:

- Основне податке о предузећу, податке о пословању, унутрашњој организацији и положају пословних делова, односно организационих јединица
- Процену вредности капитала и имовине Субјекта приватизације
- Листе обавеза предузећа

Консултант треба да изради преглед, као и да изврши анализу и верификацију, свих финансијских обавеза за предузеће и његова зависна друштва, и сачини листу средстава која служе као средство обезбеђења или су на други начин оптерећена, листу дуговања према банкама (укључујући неплаћену главницу, капиталсану и обрачунату камату, заостале дугове итд.), листу обавеза и доспелих неплаћених обавеза према државним установама са пресеком на дан 31.12.2004. године (РУЈП, Министарство финансија и економије Републике Србије, Агенција за санацију банака, Фонд ПИО или Фонд за развој, јавна предузећа), као и листу других обавеза (укључујући и ванбилансне позиције), све у складу са Законом о приватизацији („Сл. Гласник РС” бр. 38/01, 18/03, 45/05, 123/07, 123/07-др. закон и 30/2010 - др. закон).

Консултант ће посебну пажњу посветити изради и верификацији листе потраживања поверилаца предузећа која су настала након објављивања Јавног позива повериоцима.

Ако се у поступку израде финалне листе усаглашених дуговања предузећа, утврди постојање неоснованих пријава потраживања према предузећу, односно пријава потраживања за које постоји основ оспоравања (целокупног или делимичног износа пријаве), Консултант је обавезан да сачини преглед таквих пријава и достави га предузећу заједно са стручним мишљењем о основу оспоравања за сваку појединачну пријаву.

- Начин отплате дугова предузећа

Консултант ће одредити износ обавеза које ће бити предмет финансијског реструктурирања на начин предвиђен Законом о приватизацији (укључујући реалокацију средстава и обавеза између независних пословних јединица, регулисање начина измирења обавеза према повериоцима предузећа, отпис дуга, репрограм дуга, итд.).

Консултант ће, у току израде Програма реструктурирања, организовати и спровести преговоре са повериоцима предузећа, (у случајевима када је то неопходно), у сарадњи са предузећем и Агенцијом за приватизацију (активност подразумева израду и закључивање одговарајућих уговора са повериоцима којим они дају своју сагласност на начин измирења њихових потраживања).

- Податке о социјалном програму

Консултант ће, у оквиру Програма реструктурирања, навести мере спроведене по основу Социјалног програма финансираног од стране Владе Републике Србије или предузећа, број радника којима је по основу Социјалног програма престао радни однос, као и средства обезбеђена за ту сврху.

- Програм заштите животне средине

Овај део Програм реструктурирања садржи основне податке о утицају производних постројења предузећа на животну средину, као и мерама које је неопходно предузети ради смањења негативног утицаја.

- **Метод приватизације**

Обавеза Консултанта је да на основу извршених анализа и процене тржишта, предложи метод приватизације предузећа, што представља саставни део Програма реструктурирања.

Предвиђени су следећи методи продаје/приватизације:

- Приватизација предузећа у целини или у деловима путем јавне аукције;
- Приватизација предузећа у целини или у деловима путем јавног тендера;
- Приватизација путем продаје имовине предузећа методом тендера или лицитације

- **Остали елементи**

Поред поменутог, Програм реструктурирања, садржаће и годишњи рачун, консолидовани годишњи рачун предузећа, као и почетни биланс отварања на дан 01.01.2005. године (који ће узети у обзир финансијске показатеље предузећа по спроведеном финансијском реструктурирању у складу са релевантним одредбама Закона о приватизацији и Уредбе о поступку и начину реструктурирања субјекта приватизације).

Уколико Консултант процени да је пре спровођења приватизације неопходно извршити статусну реорганизацију предузећа, његових делова и зависних друштава, Консултант ће дати све препоруке и доставити потребну документацију ради спровођења реорганизације или статусних промена у складу са Законом о приватизацији, Законом о привредним друштвима и другим релевантним прописима. Мере предузете на статусном реструктурирању ће у том случају такође бити саставни део Програма реструктурирања.

У поступку израде Програма реструктурирања, Консултант ће идентификовати све околности правне природе које могу представљати сметњу успешној приватизацији и предложити мере које треба предузети ради отклањања проблема, даваће инструкције и пружати помоћ правној служби у Субјекту приватизације у спровођењу таквих поправних мера, неопходних за успешан завршетак продаје стратешком инвеститору.

Након усвајања Програма реструктурирања предузећа Консултант ће спровести све активности потребне за његову имплементацију.

Клијент има право да од Консултанта, уколико се за то укаже потреба, захтева израду и друге неопходне документације како би се успешно окончао поступак реструктурирања, као и решавање статуса капитала.

## **ФАЗА 2. - ПРИВАТИЗАЦИЈА**

У односу на три наведена метода приватизације, Консултант ће пружати одговарајуће услуге у циљу продаје УПЈ и вишка средстава и имаће следеће одговорности:

### **1      ПРОДАЈА „ОСТАЛИХ СРЕДСТАВА” (ИМОВИНЕ ПРЕДУЗЕЋА)**

Консултант може Програмом реструктурирања, односно подробно образложеном стратегијом приватизације у фази реструктурирања пре усвајања Програма реструктурирања, предвидети и продају имовине предузећа.

Уколико Консултант, у било којој фази пројекта, констатује да се Субјект приватизације не може у целини приватизовати искључиво путем тендерске и аукцијске продаје капитала због потребе финансијског реструктурирања и услед незаинтересованости купаца да купе предузеће у целини (презадуженост предузећа), Консултант ће сачинити Предлог за продају имовине Субјекта приватизације.

Поред поменутих, Консултант мора у свом Предлогу приказати да су испуњени и следећи додатни услови:

- да за одређену имовину Субјекта приватизације постоји потенцијални купац,
- да је та имовина процењена и
- да продаја те имовине не угрожава приватизацију остатка Субјекта приватизације

Продаја имовине предузећа у поступку приватизације кроз реструктурирање спроводи се путем два модела – модел продаје имовине од стране самог предузећа и модел продаје имовине од стране Агенције у име и за рачун предузећа, у складу са Законом о приватизацији, Законом о привредним друштвима и Законом о промету непокретности.

Улога Консултанта код примене модела продаје имовине од стране предузећа биће усмерена преваходно у правцу састављања документације за продају, као и пружања активне техничке помоћи предузећу односно, Комисији за продају имовине, не искључујући и продајне активности, док ће у случају продаје имовине од стране Агенције његова улога бити спровођење самог поступка продаје у име Агенције.

У оба случаја, Консултант ће припремати целокупну документацију за продају имовине, нарочито документацију о власништву имовине и о процени имовине, те нацрт купопродајног уговора, и биће ангажован на утврђивању услова продаје и критеријума за учешће на јавном надметању или за прикупљање писмених понуда.

Приходи од продаје ће се третирати као и остали приходи из приватизације и користиће се за исте сврхе и на исти начин као и приходи од продаје УПЈ.

## **2 ПРОДАЈА „УПЈ” ПУТЕМ ЈАВНЕ АУКЦИЈЕ**

Овај начин продаје спроводи се у складу са Уредбом о продаји капитала методом јавне аукције (у даљем тексту „Уредба”) и Уредби о методологији за процену вредности капитала и имовине („Сл. Гласник РС”, број 45/2001 и 45/2002). Одређене активности дефинисане у овом делу пројектног задатка (регулација обавеза према повериоцима, и сл.) спроводе се само у случају да ове активности нису претходно обухваћене Програмом реструктурирања предузећа.

Очекивани резултати рада у току аукцијске приватизације (по фазама):

### **I Фаза аукцијске приватизације предузећа - Припрема аукцијске документације:**

1. Актуелизација већ урађене процене вредности капитала,
2. Програм приватизације

#### **1. ПРОЦЕНА ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА**

Консултант ће извршити актуелизацију извршене процене вредности капитала, узевши при том у обзир проток времена, као и евентуалне новонастале околности. Извештај о процени вредности у овој фази Консултант ће обавити према налозима и у сарадњи са особљем Центра за приватизацију Агенције.

## 2. ПРОГРАМ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ

Програм приватизације (у даљем тексту „ПП”) представља кључни документ у оквиру припреме аукцијске продаје. Он обухвата све информације потребне потенцијалном инвеститору за доношење одлуке о куповини капитала предузећа, и о улагању након продаје. Консултант ће израдити ПП у складу са Уредбом (чланови 45 – 52), тако да садржи:

- i. Основне податке о предузећу;
- ii. Податке о стању средстава и обавеза;
- iii. Анализу досадашњег пословања;
- iv. Пројекцију пословања и
- v. Ажуриране податке о процењеној вредности капитала.

### II Фаза аукцијске приватизације предузећа – Процена тржишта:

1. Маркетинг предузећа
2. Организација обиласка предузећа од стране потенцијалних купаца
3. Анализа потенцијалних инвеститора и њихових захтева
4. Припрема предлога измена и допуна стандардног нацрта уговора о продаји који даје Агенција
5. Припрема документације коју треба да усвоји субјект приватизације (јавни позив за упис бесплатних акција и слично)

#### 1. МАРКЕТИНГ ПРЕДУЗЕЋА

Проналажење и контактирање потенцијалних инвеститора треба да почне одмах након почетка ангажмана. При томе ће консултант добити на увид Писма о заинтересованости која је прикупила Агенција за приватизацију. Консултант не треба да се ограничава само на њих већ у потпуности сноси одговорност за маркетинг предузећа које се приватизује, са циљем привлачења што већег броја учесника на аукцији.

Од Консултанта се такође очекује да активно подстиче потенцијалне инвеститоре, организује презентације и конференције, припрема публикације и огласе у домаћој и, по потреби, страној штампи и у електронским медијима. У изузетним случајевима, уколико Консултант сматра да је у циљу успешне приватизације одабраних предузећа неопходно ангажовање додатних средстава, може то предложити Агенцији. Агенција за приватизацију ће одлучити о основаности наведеног предлога, донети посебну одлуку, и у складу са тим ревидирати пројектни задатак.

Консултант ће вршити пријем и обраду Писама о заинтересованости поред Агенције, и на основу њих саставити преглед потенцијалних купаца. Агенција ће достављати Консултанту сва Писма о заинтересованости која добије у току консултантског ангажмана.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБИЛАСКА ПРЕДУЗЕЋА ОД СТРАНЕ ПОТЕНЦИЈАЛНИХ КУПАЦА

Консултант ће организовати посете заинтересованих купаца предузећима заједно са представницима Агенције за приватизацију.

#### 3. АНАЛИЗА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ ИНВЕСТИТОРА И ЊИХОВИХ ЗАХТЕВА

Приликом контаката остварених са потенцијалним купцима, Консултант је у обавези да размотри њихове захтеве и стратегије у погледу приватизације одабраних предузећа и да с тим активностима усклади израду документације. Након тога, Консултант ће доставити Извештај о могућностима продаје предузећа.

4. **ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ИЗМЕНА И ДОПУНА СТАНДАРДНОГ НАЦРТА УГОВОРА О ПРОДАЈИ КОЈИ ДАЈЕ АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ**

На основу описа пројектног задатка и основног нацрта уговора о продаји добијеног од Агенције, Консултант ће предложити евентуалне измене одредби уговора о продаји предузећа, имајући посебно у виду: социјални програм, минимум инвестиција у предузеће, континуитет производње, и друге елементе уговора у вези са специфичности предузећа.

5. **ПРИПРЕМА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ КОЈЕ ТРЕБА ДА УСВОЈИ СУБЈЕКТ ПРИВАТИЗАЦИЈЕ (ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УПИС БЕСПЛАТНИХ АКЦИЈА И СЛИЧНО, УКОЛИКО ЈЕ ПРИМЕНЉИВО)**

Консултант ће предложити текстове свих потребних одлука субјекту приватизације на основу узорка који ће добити од Агенције.

Извештаји саветника у аукцијској приватизацији предузећа

Консултант треба да припреми следећу документацију:

**I Фаза аукцијске приватизације предузећа:**

1. Актуелизација извршене процене вредности капитала
2. Програм приватизације

**II Фаза аукцијске приватизације предузећа:**

1. Профил предузећа
2. Извештај о могућностима продаје
3. Нацрт измена и допуна стандардног уговора о продаји

Организација рада у току аукцијске приватизације

Консултант ће документацију израдити у три примерка за Агенцију и по један примерак за сваког заинтересованог купца, на српском језику. У случају када има заинтересованих страних купаца, Консултант је дужан да припреми и одговарајући број примерака на енглеском језику.

Консултант ће бити у обавези да на позив Агенције присуствује састанцима или презентацијама које организује Агенција, углавном у просторијама Агенције за приватизацију.

**3. ПРОДАЈА „УПЈ” ПУТЕМ ТЕНДЕРА**

Овај начин продаје спроводи се у складу са Уредбом о продаји капитала и имовине јавним тендером («Сл. Гласник РС», број 45/2001, 59/2003, 110/2003, 52/2005, 126/2007, 96/2008, 107/2008 и 98/2009). У свим случајевима у оквиру којих је донета одлука да се спроведе приватизација УПЈ путем јавног тендера, Консултант ће бити директно задужен за предузимање свих наредних корака, до потписивања уговора о продаји. У даљем тексту, „Предузеће” се односи на појединачну УПЈ, и кораци се морају поновити за сваку појединачну УПЈ.

### Очекивани резултати рада (по фазама):

#### **I Фаза тендерске приватизације предузећа: Актуелизација извршене процене вредности капитала**

Консултант ће извршити актуелизацију извршене процене вредности капитала, узевши при том у обзир проток времена, као и евентуалне новонастале околности. Извештај о процени вредности у овој фази Консултант ће обавити према налозима и у сарадњи са особљем Центра за приватизацију Агенције.

#### **II Фаза тендерске приватизације предузећа: Актуелизација извршеног Извештаја о процени тржишта**

Консултант ће бити задужен за спровођење маркетиншких активности на пројекту како би максимално увећао број претходно квалификованих потенцијалних инвеститора, који су поднели писма о заинтересованости за учествовање у процесу приватизације. Од Консултанта се очекује да:

- Активно подржава интерес потенцијалних инвеститора у процесу приватизације, организује презентације и конференције, припрема изјаве за штампу, итд.;
- Успоставља и одржава контакте са потенцијалним инвеститорима, подржавајући их при учествовању у процесу приватизације и организује њихове посете предузећу; и
- Прихвата, прима и прикупља „Писма заинтересованости”.

На бази повратних информација од стране потенцијалних инвеститора, Консултант узима у обзир њихове захтеве и стратегије и уважава њихово мишљење у припреми тржишне стратегије. Резултати ће бити резимирани у финалном Извештају о процени тржишта који припрема Консултант. Крајњи циљ је привлачење што већег броја инвеститора који ће доставити своја Писма заинтересованости како би учествовали у процесу приватизације.

#### **III Фаза тендерске приватизације предузећа: Припрема тендерске/продајне документације**

На основу претходно наведених елемената, Консултант преузима обавезу припреме тендерске/продајне документације, укључујући:

1. Информациони меморандум
2. Упутство за понуђаче,
3. Купопродајни уговор и Уговор о чувању поверљивих података, као и Уговор о преносу лиценци, уколико постоји потреба

##### **1. ИНФОРМАЦИОНИ МЕМОРАНДУМ**

Информациони меморандум, примарни маркетиншки документ за релевантно Предузеће, послужиће као основ за подношење понуда од стране потенцијалних инвеститора. Информациони меморандум мора да садржи све податке који су неопходни инвеститору како би донео одлуку о улагању. По потреби, Консултант припрема посебне Информационе меморандуме у случају да се Предузеће, односно делови Предузећа, нуде на продају одвојено, или припрема комбиноване Информационе меморандуме за продају у пакету.

##### **2. УПУТСТВО ЗА ПОНУЂАЧЕ**

Упутство за понуђаче подразумева подробен опис процедуре подношења понуда (укључујући и правила собе са подацима) и дефинише потребну форму и садржај

прихватљивих понуда, рок трајања и закључење понуде, као и место и особу којој се понуде достављају.

### 3. Купопродајни УГОВОР И УГОВОР О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Купопродајни уговор који се односи на одређену трансакцију, припрема Консултант у сарадњи са Агенцијом.

После израде Тендерске документације, Агенција објављује Јавни позив за учешће на тендеру. Консултант даје препоруку за услове за учешће на тендеру. Коначне услове за учествовање на тендеру и критеријуме за рангирање понуда, који морају бити временски одређени, као и вредносно, квалитативно и технички специфицирани, одређује Агенција.

Пре достављања Тендерске документације потенцијалним инвеститорима који су поднели писани захтев за откуп Тендерске документације и уплатили накнаду за исту, Агенција за приватизацију ће закључити Уговор о чувању поверљивих података са заинтересованим потенцијалним инвеститорима. Сврха закључивања овог уговора је заштита пословних и службених тајни и података. Уговоре о чувању поверљивих података Консултант припрема у сарадњи са Агенцијом за приватизацију.

Консултант је у обавези да припреми и сву осталу документацију која је потребна за одређену трансакцију.

### **IV Фаза тендерске приватизације предузећа: Спровођење продаје путем јавног тендера**

Након усвајања тендерске документације, Консултант преузима на себе обавезу припреме, израде, покретања и руковођења тендерском процедуром. Процедура јавног тендера је подробно описана у „Упутству за понуђаче”.

Консултант организује собу са подацима, која садржи подробне информације о Предузећу за потребе лица која су откупила документацију и тиме стекла статус Учесника на тендеру, како би им се обезбедила могућност прегледа релевантне документације пре припреме и постизања споразума око њихових финалних понуда. Исто тако, инвеститорима треба омогућити посете Предузећу. Затворене канцеларије, по могућству у седишту Предузећа, биће додељене одабраним инвеститорима на коришћење пре предложеног финалног датума подношења финалних понуда. Консултант је у обавези да изради нацрт неопходних Правила Собе са подацима, организује и припреми Собу са подацима, врши надгледање коришћења Собе са подацима и процедура израде Due Diligence извештаја.

Након достављања понуда, Консултант приступа оцењивању понуда и сачињава препоруке за преговоре. Након усвајања препоруке од стране Агенције, Консултант води главну улогу у процесу преговарања, саветује и помаже у процедури испуњења трансакције, и одржава и чува целокупну документацију у вези са трансакцијом и процесом продаје. Консултант ће, у сарадњи са Агенцијом, вршити координацију активности које се односе на израду нацрта финалног купопродајног уговора.

### Извештаји саветника у току тендерске приватизације предузећа:

Консултант треба да припреми следећу документацију:

#### **I Фаза тендерске приватизације предузећа:**

1. Актуелизација извршене процене вредности капитала

## II Фаза тендерске приватизације предузећа:

1. Актуелизација извршеног Извештаја о процени тржишта

## III Фаза тендерске приватизације предузећа:

1. Јавни позив
2. Информациони меморандум
3. Упутство за понуђаче
4. Купопродајни уговор и Уговор о чувању поверљивих података.

## IV Фаза тендерске приватизације предузећа:

1. Извештај о оцени понуда

### Организација рада у току тендерске приватизације

Консултант ће документацију израдити у три примерка за Агенцију за приватизацију и по један примерак за сваког заинтересованог купца, на српском језику. У случају када има заинтересованих страних купаца, Консултант је дужан да припреми и одговарајући број примерака на енглеском језику.

Консултант ће бити у обавези да на позив Агенције присуствује састанцима или презентацијама које организује Агенција, углавном у просторијама Агенције за приватизацију.

### **3. РОКОВИ И ТРАЈАЊЕ ПРОЈЕКТА**

Активности саветника на пројекту започеће одмах након потписивања уговора са понуђачем чија је понуда прихваћена и пројекат треба бити окончан у року од **12 месеци**.

Консултант је у обавези да достави целокупан финални извештај након обављања задатка, са сажетим прегледом главних активности и постигнутих резултата.

### **4. ДИНАМИКА РАДА**

Као почетак активности сматра се моменат утврђен уговором између Агенције и Консултанта.

**Напомена:** рокови извршења активности и израде извештаја у поступку реструктурирања који ће бити представљени у Уводном извештају од стране самог консултанта, уколико буду прихваћени од стране Агенције, биће подједнако обавезујући за консултанта у даљем току извршења пројектног задатка као и Пројектни задатак по коме је консултант ангажован. Агенција за приватизацију задржава, у складу са својим законским овлашћењима као и улогом у поступку реструктурирања и приватизације предузећа, дискреционо право да тражи додатне извештаје, мишљења, објашњења и препоруке Консултанта, као и да мења обим и структуру активности које се од Консултанта очекују током спровођења пројекта, а у складу са евентуалним изменама како законског оквира тако и потреба пројекта, о чему ће благовремено обавестити Консултанта.

Консултант ће бити у обавези да сачини документацију за продају у року од 30 дана од дана када Агенција да сагласност на предложен метод продаје и то путем прихватања предложене стратегије приватизације – уколико се продаја врши пре усвајања Програма реструктурирања, или путем прихватања Програма реструктурирања у осталим случајевима. Консултант и Агенција ће сагласно установити даљу динамику рада према роковима предвиђеним Јавним позивом потенцијалним инвеститорима.

## **5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСА**

Консултант је у обавези да обавести Агенцију за приватизацију о сваком конфликту интереса који проистиче или је у вези са неким другим задацима односно конфликтним учешћем тих других задатака, а директно или индиректно се одражавају на активности Пројекта.

Учествовање неке Ревизорске куће или адвокатске канцеларије у задатку у оквиру којег су исте постављене од стране Предузећа као ревизори односно правни саветници, неће се сматрати Конфликтом интереса.

## **6. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Консултант ће чувати као поверљиве све информације које добије било од Агенције за приватизацију или од предузећа, као и копије анализа и мишљења које ће израдити, или добити од трећих лица на основу тих података (у даљем тексту „Материјал”). Он ће користити Материјал искључиво ради припреме захтеване документације. То се не односи на информације које су иначе доступне јавности.

Само чланови консултантске фирме, конзорцијума или подуговарачког тима могу имати дозволу Консултанта да користе Материјал. Консултант је обавезан да упозна та лица о поверљивости Материјала пре упознавања са Материјалом, и да их путем уговора или једностране изјаве обавезе да за време трајања, и у року од две године након истека ангажмана, чувају тајност свих података.

Консултант потврђује да у сврху припреме техничких и финансијских понуда не постоји гаранција Агенције за приватизацију у односу на тачност података из проспекта предузећа који се доставља уз позивно писмо.

**"FACTIS" d.o.o.**

Broj: 190  
Datum: 23.06.2011.  
Београд, Џорџа Вашингтона 54/II

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Бр. 1-351/II-115/01  
23 06 20 11 год  
БЕОГРАД

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ бр. 2

**УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА**

у поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва  
«ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» АД ВРШАЦ у реструктурирању

закључен између

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Теразије 23  
11000 Београд**

и

**«Factis» д.о.о. са подизвођачима  
Адв. Братимир Томић  
Адв. Момир Томић  
Др Олга Цветковић**

Београд, 23.06.2011. године

Овај Анекс закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: „Уговорне стране“):

1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту: „Клијент“), коју заступа директор Владислав Цветковић,

и

2) «Factis» д.о.о. Београд са подизвођачима: Адв. Братимир Томић, Адв. Момир Томић, Др Олга Цветковић (у даљем тексту: „Консултант“).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је на основу спроведеног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 39/2002, 43/2003, 55/2004 и 101/2005) закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва «ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» АД ВРШАЦ, заведен у Агенцији за приватизацију дана 23.06.2010. године под бр. 1-544/10-115/01 и код Консултанта под бројем 146 дана 24.06.2010. године (у даљем тексту: „Основни уговор“).
- да се ове измене закључују у складу са чланом 4.3. Основног уговора.
- да су на основу спроведеног преговарачког поступка јавне набавке консултантских услуга без објаве јавног позива бр. ЈН 3-04/10, дана 01.04.2011. године, са Консултантом закључене Измене и допуне бр. 1, заведене у Агенцији за приватизацију под бр. 1-175/11-115/01 и код Консултанта под бројем 98 дана 01.04.2011. године, којима се Консултант обавезао да изврши додатне саветничко-консултантске услуге.

## 1. Предмет Измена и допуна бр. 2

1.1. Уговорне стране закључују ове Измене и допуне бр. 2, како би измениле одредбе Основног уговора које се односе на трајање Основног уговора.

## 2. Измене Основног уговора

2.1. Мења се члан 4.1. Основног уговора тако да гласи:  
„Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје до 30.06.2012. године, са могућношћу продужења рока важења Уговора из разлога који се не могу приписати консултанту, на основу писаног споразума Уговорних страна“.

## 3. Прелазне и завршне одредбе

3.1. Одредбе Основног уговора и Измена и допуна бр. 1, које нису у сукобу са одредбама Измена и допуна бр. 2, остају на снази и сходно се примењују и на важење ових Измена и допуна бр. 2.


3.2. Ове Измене и допуне бр. 2 сачињене су у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Клијента и 2 (два) примерка за Консултанта.

Потписано у Београду, 23.06.2011. године:

За Клијента:

  
Владислав Цветковић, директор

За Консултанта:

  
Др Живана Олбина, директор



**»FACTIS» d.o.o.**

Broj: 203

Datum: 27.06.2012.

Beograd, Đorđža Vašingtona 54/II

1-303/12-115/01  
27.06.12

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ бр. 3**

**УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА**

**у поступку приватизације кроз реструктурирање предузећа  
«ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» АД Вршац - у реструктурирању**

**закључен између**

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Теразије 23  
11000 Београд**

**и**

**«FACTIS» д.о.о. Београд са подизвођачима  
Адв. Братимир Томић  
Адв. Момир Томић  
др Олга Цветковић**

**Београд, 20.06.2012. године**

Ове Измене и допуне бр. 3 закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: „Уговорне стране“):

1) Агенција за приватизацију, Београд, Теразије 23, (у даљем тексту: „Клијент“), коју заступа директор Владислав Цветковић,

и

2) «FACTIS» д.о.о. Београд, Џорџа Вашингтона 54/II, (у даљем тексту: „Консултант“), који заступа директор др Живана Олбина.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је на основу спроведеног рестриктивног поступка јавне набавке консултантских услуга бр. ЈН 3-04/10, закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва «ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» АД Вршац, заведен у Агенцији за приватизацију дана 23.06.2010. године под бр. 1-544/10-115/01, са Изменама и допунама бр. 1 од 01.04.2011. године, закљученим услед покретања поступка реструктурирања и потребе за додатним консултантским услугама, и Изменама и допунама бр. 2 од 23.06.2011. године, којима је рок важења продужен на додатних 12 месеци (у даљем тексту: „Основни уговор“).
- да је у поступку пружања консултантских услуга дошло до застоја у достављању документације од стране Друштва, те је Консултант имао објективне разлоге за немогућност завршетка пројекта.
- Да се ове измене закључују у складу са чланом 4.3. Основног уговора.

### 1. Предмет Измена и допуна бр. 3

1.1. Уговорне стране закључују ове Измене и допуне бр. 3 како би измениле одредбе Основног уговора које се односе на трајање Основног уговора.

### 2. Измене Основног уговора

2.1. Мења се члан 4.1. Основног уговора тако да гласи:  
„Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје до 23.06.2013. године, са могућношћу продужења рока важења Уговора из разлога који се не могу приписати консултанту, на основу писаног споразума Уговорних страна“.

### 3. Прелазне и завршне одредбе

3.1. Све остале одредбе Основног уговора остају на снази и примењују се и на важење ових Измена и допуна бр. 3.

3.2. Ове Измене и допуне бр. 3 су сачињене у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Клијента и 2 (два) примерка за Консултанта.

Потписано у Београду, 20.06.2012. године:

За Клијента:

Владислав Цветковић, директор

За Консултанта:

др Живана Олбина, директор

**"FACTIS" d.o.o.**

Broj: 203

Datum: 17.06.2013.

Beograd, Ožordža Vašingtona 54/II

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ

Бр. 1-216/13-115/07  
17.06 20 13 год.  
БЕОГРАД

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ бр. 4**

**УГОВОРА О ПРУЖАЊУ КОНСУЛТАНТСКИХ УСЛУГА**

**у поступку приватизације кроз реструктурирање предузећа  
«ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» АД Вршац - у реструктурирању**

**закључен између**

**АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЈУ  
РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Теразије 23  
11000 Београд**

**и**

**«FACTIS» д.о.о. Београд са подизвођачима  
Адв. Братимир Томић  
Адв. Момир Томић  
др Олга Цветковић**

**Београд, јун 2013. године**

70

Ове Измене и допуне бр. 4 закључују следеће уговорне стране (у даљем тексту заједно: „Уговорне стране“):

1) **Агенција за приватизацију, Београд**, Теразије 23, (у даљем тексту: „Клијент“), коју заступа директор Владислав Цветковић,

и

2) **«FACTIS» д.о.о. Београд**, Џорџа Вашингтона 54/II, (у даљем тексту: „Консултант“), који заступа директор др Живана Олбина.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је на основу спроведеног рестриктивног поступка јавне набавке консултантских услуга бр. ЈН 3-04/10, закључен Уговор о пружању консултантских услуга у поступку продаје акција методом јавног тендера привредног друштва «ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ» АД Вршац, дана 23.06.2010. године под бр. 1-544/10-115/01, са Изменама и допунама бр. 1 од 01.04.2011. године, закљученим услед покретања поступка реструктурирања и потребе за додатним консултантским услугама, Изменама и допунама бр. 2 од 23.06.2011. године и Изменама и допунама бр. 3 од 20.06.2012. године, којима је рок важења продужаван на додатних 12 месеци (у даљем тексту: „Основни уговор“).
- да је Консултант имао објективне разлоге за немогућност завршетка пројекта.
- да се ове измене закључују у складу са чланом 4.3. Основног уговора.

#### 1. Предмет Измена и допуна бр. 4

1.1. Уговорне стране закључују ове Измене и допуне бр. 4 како би измениле одредбе Основног уговора које се односе на трајање Основног уговора.

#### 2. Измене Основног уговора

2.1. Мења се члан 4.1. Основног уговора тако да гласи:  
„Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране и траје до 24.12.2013. године, са могућношћу продужења рока важења Уговора из разлога који се не могу приписати консултанту, на основу писаног споразума Уговорних страна“.

#### 3. Прелазне и завршне одредбе

3.1. Све остале одредбе Основног уговора остају на снази и примењују се и на важење ових Измена и допуна бр. 4.

3.2. Ове Измене и допуне бр. 4 су сачињене у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 2 (два) за Клијента и 2 (два) примерка за Консултанта.

Потписано у Београду, 10.06.2013. године:

За Клијента:

  
Владислав Цветковић, директор



За Консултанта:

  
др Живана Олбина, директор



