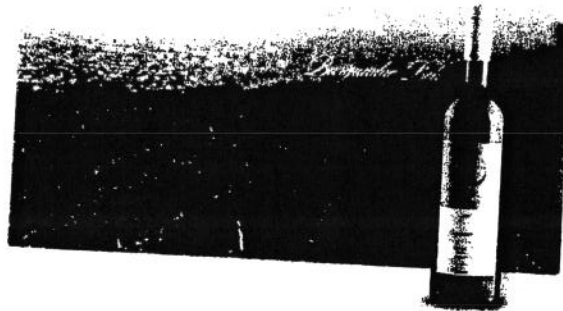


Zhe Jiang Guan Nan preduzeće za proizvodnju, bojenje i
doradu tkanina d.o.o.

POSLOVNI PLAN

Kupovina imovine preduzeća Vršački vinogradi
AD - u restrukturiranju i zapošljavanje 247
radnika u opštini Vršac



· VRŠAČKI  VINOGRADI ·

SADRŽAJ

1. Opis projekta i svrha investiranja.....	4
2. Analiza razvojnih mogućnosti i sposobnosti investitora.....	6
2.1. Opšta informacija o investitoru i reference.....	6
2.2. Položaj na tržištu plasmana i nabavke.....	7
2.3. Obim prodaje i izvoza roba i usluga.....	7
2.4. Kadrovska opremljenost.....	7
3. Analiza tržišta.....	8
3.1. Tržište prodaje.....	8
3.2. Tržište nabavke.....	9
3.3. SWOT analiza.....	11
4. Tehničko-tehnološke osnove.....	12
4.1. Asortiman i obim proizvodnje.....	12
4.2. Osnove tehnološkog procesa i procena kapaciteta.....	18
4.3. Materijalni bilans i normativi.....	26
4.4. Rešenje građevinskih objekata i instalacija.....	26
4.5. Energija i fluidi.....	28
4.6. Plan investicije u radnu snagu.....	28
5. Analiza lokacije.....	29
5.1. Analiza mikro i makro lokacije.....	29
5.2. Analiza uticaja na lokalnu zajednicu.....	29
6. Mere zaštite.....	31
6.1. Mere zaštite čovekove sredine.....	31
6.2. Mere zaštite na radu.....	31
7. Ekonomska-finansijska analiza.....	32
7.1. Obim i struktura investicionih ulaganja u osnovna sredstva.....	32
7.2. Obračun potrebnih obrtnih sredstava.....	34
7.3. Obračun troškova proizvodnje i formiranje ukupnog prihoda.....	34
7.3.1. Fiksni troškovi.....	34
7.3.2. Direktni troškovi.....	34

7.3.3.	Bruto zarade, porezi i doprinosi.....	35
7.3.4.	Formiranje ukupnog prihoda (domaće tržište - izvoz).....	35
7.4.	Izvori finansiranja i obaveze prema izvorima.....	35
8.	Finansijsko-tržišna ocena projekta.....	36
8.1.	Statička analiza.....	36
8.2.	Dinamička analiza.....	36
9.	Analiza osetljivosti.....	37
10.	Projekcija bilansa uspeha, stanja i novčanih tokova.....	38
10.1.	Projekcija bilansa stanja.....	40
10.2.	Projekcija bilansa novčanog toka.....	41
10.3.	Racio analiza.....	42
11.	Zaključne ocene projekta.....	42
PRILOZI	45

1. Opis projekta i svrha investiranja

Zhe Jiang Guan Nan preduzeće za proizvodnju, bojenje i doradu tkanina je strateški partner u procesu kupovine imovine preduzeća "Vršački vinogradi" AD, iz Vršca. Namera investitora je da od Agencije za privatizaciju Republike Srbije kupi celokupnu fiksnu imovinu preduzeća iz Vršca, da ponovo organizuje proizvodnju vina i da zaposli 247 radnika.

"Vršački vinogradi" AD su osnovani 1998. godine i jedni su od najvećih proizvođača vina u Srbiji. Obzirom da banatski rejon ima idealne uslove za gajenje raznih sorti grožđa, u vinogradima se podižu 14 sorti grožđa. Međutim, pad privrednih aktivnosti, ekonomska kriza, sankcije, kao i neuspeli pokušaji privatizacije, odrazili su se i na poslovanje ovog preduzeća. Ono je trenutno u procesu restrukturiranja od strane Agencije za privatizaciju i posluje sa izuzetnim teškoćama i niskom iskorišćenosti kapaciteta. Istorijat preduzeća tekao je na sledećim redosledom:

- Osnivanje vinarije pokrenuto 1944. godine.
- Naziv "Vršački vinogradi" dobija 1957. godine.
- Akcionarsko društvo je od 1998. godine.
- Privatizacija izvršena 26.04.2006. godine.
- Agencija za privatizaciju raskida ugovor o privatizaciji 23.04.2009. godine.
- U restrukturiranje se uvodi 01.11.2010. godine.

Nakon neuspele prve privatizacije, Agencija za privatizaciju je donela odluku o restrukturiranju preduzeća. Kao posledica toga, celokupna fiksna imovina i postojeće zalihe preduzeća se nude na prodaju od strane Agencije, za čiju kupovinu je zainteresovan Zhe Jiang Guan Nan.

Ukupna planirana investicija iznosi EUR 26.130.000. Od toga očekivana kupoprodajna cena za fiksnu imovinu preduzeća iznosi oko EUR 8 miliona, dodatno investiranje u osnovna sredstva (u podizanje kapaciteta, zasada i novu opremu) iznosi EUR 16.130.000 i konačno EUR 1.400.000 za potrebna obrtna sredstva. Plan je da se investira u povećanje zasada vinove loze i to sorte koja odgovara planovima za tržišta za koja postoji realna tražnja. Jedna od prvih investicija bi bila i linija za punjenje, kao i reparacija postojećih mašina koje se mogu još koristiti. U planu je i dovršavanje započetih građevinskih objekata kao i restauracija oštećenih delova postojećih objekata. Krajnji rezultat navedenih investicija je podizanje proizvodnje do maksimalnih mogućnosti raspoloživih resursa zemljišta za zasad vinove loze kao i skladišnih kapaciteta.

Namera preduzeća je da uposli 247 radnika u toku prve godine projekta.

Plan preduzeća je da se od celokupne proizvedene količine vina 70% izvozi u zemlje u kojima postoji tražnja i u kojima kompanija želi da proširuje tržište kao što su Kina, Makao, Hong Kong i Filipini. Da bi se to i ostvarilo, planira se iznajmljivanje dodatnih površina koje su zasađene vinovom lozom.

Svi ekonomski pokazatelji uspešnosti projekta su pozitivni. Neto sadašnja vrednost projekta za period od 5 godine iznosi EUR 12.893.462, interna stopa prinosa iznosi 25,28%.

2. Analiza razvojnih mogućnosti i sposobnosti investitora

2.1. Opšta informacija o investitoru i reference

1.	Poslovno ime	Zhe Jiang Guan Nan preduzeće za proizvodnju, bojenje i doradu tkanina Ltd.		
2.	Godina osnivanja	2003		
3.	Registrovana delatnost	Pletenje tkanina, bojenje finih tkanina i dorada odeće obuće i kapa, posteljine, obrada bronze, proizvodnja tekstila, i papira od aluminijumske folije		
4.	Sedište (adresa)	Regija: Zhe Jiang; Grad: Shao Xing, Keqiao ekonomska zona, industrijska zona Kebei		
5.	Matični broj	330600400013689		
6.	Broj telefona i e-mail adresa	T:+8613606555179; Email:cn_cyf@163.com		
7.	Internet stranica	n/a		
8.	Pravni zastupnik-ci	n/a		
9.	Kontakt osoba	Cai Shao Xiong		
10.	Pozicija kontakt osobe	Predsednik kompanije		
11.	Prodaja na godišnjem nivou / obrt u prethodnoj godini (2011. godina u evrima)	71,238.075		
12.	Prodaja na godišnjem nivou / obrt u godini u kojoj se podnosi prijava (2012.godina u evrima)	68,854.695		
13.	Broj stalno zaposlenih u prethodne dve godine (po sektorima)			
	Istraživanje i razvoj	Proizvodnja	Marketing i prodaja	Administracija / ostalo
2011.	12	1.020	20	13
2012.	16	1.080	26	13
14.	Vlasnici 10 ili više % akcija ili udela (navesti naziv vlasnika i procenat)		100% "Guan Nan Touzi Jituan" Ltd	

Preduzeće (Investitor) Zhe Jiang Guan Nan posluje u okviru holdinga majka firme Guan Nan Touzi Jituan. U holdingu se pored preduzeća Zhe Jiang Guan Nan nalaze još 13 zavisnih preduzeća koja se bave proizvodnjom tekstila i trikotaže, štampanjem i bojenjem, proizvodnjom konfekcije, građevinarstvom, projektovanjem, hotelijerstvom i trgovinom.

Preduzeće (Investitor) Zhe Jiang Guan Nan se pretežno bavi proizvodnjom pamučne tkanine, somota, impregnacionog platna i pamuka, kao i trgovinom vina i ostalog pića. Preduzeće prevashodno investira u Kinu ali je zainteresovana i za investicije u inostranstvu, u ovom trenutku prevashodno u Republiku Srbiju.

Zhe Jiang Guan Nan ima tradicionalno dobre pozicije na tržištu Hong Konga, Makaa i Filipina. U nekima od tih zemalja preduzeće ima i svoja poslovna predstavništva. Sedište kompanije se nalazi u provinciji Zhe Jiang u gradu Shao Xing u ekonomskoj razvojnoj zoni koja ima odličan strateški položaj.

2.2. Položaj na tržištu plasmana i nabavke

Preduzeće je registrovano za obavljanje sledećih delatnosti: Tkanje, bojenje finih tkanina, proizvodnja i dorada odeće obuće i kapa, posteljine, obrada bronze, proizvodnja tekstila, impregnirane folije i papira od aluminijumske folije i proizvodnja impregniranog pamuka. Najveće učešće u poslovanju kompanije čini proizvodnja tekstila i trikotaže.

2.3. Obim prodaje i izvoza roba i usluga

U 2012. godini, preduzeće Zhe Jiang Guan Nan je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od oko EUR 70 miliona, sa sledećom strukturom: prodaja pamučnih tkanina (30%), somota (15%), impregniranog platna (10%), impregniranog pamuka (10%) i trgovina vinom i pićem (5%). Ukupan izvoz preduzeća u 2012. godini iznosio je približno EUR 1,5 miliona i to najviše na sledećim tržištima: EU (35%), SAD (20%) i JAR (10%).

2.4. Kadrovska opremljenost

Broj radnika u preduzeću se svake godine povećava. U toku 2012. godine, u preduzeću Zhe Jiang Guan Nan je bilo zaposleno 1.200 radnika dok je u okviru celog holdinga od 14 preduzeća zaposleno oko 10.000 radnika.

Investicijom u preduzeće Vršački vinogradi planirano je zapošljavanje 247 radnika odmah nakon kupovine imovine preduzeća, u prvoj godini investicionog projekta.

Detaljan spisak radnika sa imenima, nazivom radnog mesta, stepana stručne spreme i struke kao i organizaciona šema preduzeća nalazi se u prilogu biznis plana (PRILOG 1).

3. Analiza tržišta

U ovom delu poslovnog plana, biće prezentovana analiza tržišta Vršačkih vinograda koji su predmet investicije.

3.1. Tržište prodaje

Kretanje obima ostvarene prodaje (količina u hl)

Naziv proizvoda	2010	2011	2012
Stona vina	48.493 hl	39.439 hl	79.361
Kvalitetna vina	1.370 hl	1.272 hl	937
Vrhunska vina	441 hl	342 hl	299
Žestoka pića	672 hl	446 h	313
Vinski destilat	0	0	425

U strukturi prodaje dominira prodaja stonih vina u svim posmatranim periodima.

Naredna tabela prikazuje vrednosno kretanje obima ostvarene prodaje (vrednost u 000 RSD):

Naziv proizvoda	2010	2011	2012
Stona vina	437.030	441.381	540.852
Kvalitetna vina	33.273	38.898	31.510
Vrhunska vina	15.652	15.219	16.108
Žestoka pića	17.589	16.616	12.495
Vinski destilat	0	5	4.461

Struktura prodaje prikazana je u sledećoj tabeli:

Naziv proizvoda	2010	2011	2012
Domaće tržište	95.10%	80.99%	58,53
Strano tržište	4.90%	19.01%	41,47%

U strukturi prodaje u posmatranom periodu, višestruko se povećao izvoz proizvoda Vršačkih vinograda (sa 4.90% u 2010. na 19.01% u 2011. godini i na 41,47% u 2012.godini). Sledeća tabela prikazuje distribucione kanale kroz preduzeće plasira proizvode:

Kanali distribucije	Učešća
Direktna prodaja	40%
Veleprodaja	30%
Maloprodaja	10%
Posrednici	20%

Najveći promet se ostvaruje direktnom prodajom (40%). Osnovni akcenat na distributivne kanale u narednom periodu biće razvoj maloprodaje jer u tom segmentu prodaje ima puno prostora.

3.2. Tržište nabavke

U proizvodnji Vršackih vinograda, osnovni materijali potrebni za rad su hemijska sredstva za zaštitu vinograda, zatvarači, etikete, kao i ambalaža, Osnovni materijali se nabavljaju od domaćih i inostranih dobavljača.

Pomoćni materijali potrebni za rad Vršackih vinograda su veštačko đubrivo, energenti, materijali za laboratoriju, žice, stubići, itd. Pomoćni materijali se takođe nabavljaju od domaćih i inostranih dobavljača.

Naredna tabela prikazuje detaljan pregled svih vrsta i kategorija sredstava koji su neophodni za rad preduzeća kao i dobavljača i porekla robe:

VRSTA TROŠKA	KATEGORIJA TROŠKA	DOBAVLJAC	POREKLO ROBE	KOMENTAR
Hemijska sredstva za zaštitu vinograda	OSNOVNA	RAZNI	I UVOZ.	razna hemijska sredstva za zaštitu vinograda
Veštačko đubrivo	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	po potrebi za vinograde, zavisi od vremenskih uslova
Žica i stubići	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	zamena žice i stubova u vinogradima koji su u eksploataciji
Pomoćni mat. za izradu (zatvarači, etikete, mar, pvc kapice)	OSNOVNA	RAZNI	DOMAĆA / UVOZ	utrosak pomoćnog materijala za proizvodnju flasiranih proizvoda, zatvarači, etikete, PVC kapice, akcizne markice po radnim nalogima
Pomoćni materijal ostalo	OSNOVNA	RAZNI	DOMAĆE	lepak za etikete, folije strec trake transportne sto se treba na opste trebovanja za vise proizvoda
Pomoćni materijal za izradu VINARSTVO	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆA / UVOZ	pomoćni materijal za preradu vina razne kiseline, arome, filter kartoni, vinobran i druga sredstva za održavanje vina
Staklena ambalaža	OSNOVNA	SFS Paracin	DOMAĆE	utrosak boca za flasiranje gotovih proizvoda po radnim nalogima
Kartonska ambalaža	OSNOVNA	RAZNI	DOMAĆE	utrosak kartonske ambalaze za transportovanje gotovih proizvoda po radnim nalogima
Materijal za laboratorijska ispitivanja	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆA / UVOZ	ekstrati, Sartorius, Hy Lite univerzalni penovi i trebovane filter membrane
Kancelarijski materijal	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆA / UVOZ	po trebovanjima
Materijal za održavanje nekretnine	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	po radnom nalogu - popravke po svim mestima troškova (kotlarnica, vinarstvo, punionica...) u pitanju su razni ventili, zavtrnji-razni rezervni delovi za popravku nekretnina u i buradi (hrastove dužice, ševar...) (elektroinstalacije, elektrouređaji)
Materijal za održavanje postrojenja	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	razne popravke u sistemu prerade I održavanja
Materijal za održavanje opreme	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	po trebovanjima zamena npr. sijalica, baterija i sl. na traktorima

VRSTA TROŠKA	KATEGORIJA TROŠKA	DOBAVLJAČ	POREKLO ROBE	KOMENTAR
Rezervni delovi za vozila iz voznog parka	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆA / UVOZ	po trebovanjima zamena npr.sijalica, baterija i sl.na vozilu
Auto gume	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆA / UVOZ	kalkulativna kategorija, knjiži se na troškove u momentu stavljanja u upotrebu, odnosno trebovanja
Sitni inventar i alat	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	makaze, testere, motike, cirade, prva pomoć za traktore..
Sredstva za higijenu	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	higijena pogona i utrošak sredstava za pranje flaša (Albin)
HTZ oprema	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	kalkulativna kategorija, knjiži se na troškove u momentu stavljanja u upotrebu, odnosno trebovanja
Troškovi gasa	OSNOVNA	JKP Vrsac	DOMAĆE	plin za plinske viljuškare za magacin gotove robe i magacin ambalaže, gas za grejanje prostorija i rad kotlarnice u pogonu podruma
Troškovi dizel goriva	OSNOVNA	NIS	DOMAĆE	po radnim nalogima - koristi se za poljoprivrednu mehanizaciju za obradu zasada i dostavu robe kupcima na domaćem tržištu
Troškovi benzina	OSNOVNA	NIS	DOMAĆE	po m NIS-a BMB za košenje po radnom nalogu, motorni bezolovni benzin
Troškovi ulja i maziva	OSNOVNA	RAZNI	DOMAĆE	trebovano po radnim nalogima (razna motorna ulja za pojedine lokacije po vinogradima)
Troškovi mazuta	OSNOVNA	NIS	DOMAĆE	cena mazuta zavisi od posrednika preko koga se nabavlja, i nacina placanja. Koristi se kao pogonsko gorivo za kotlarnicu u pogonu podruma
Troškovi vode	OSNOVNA	JKP Vrsac	DOMAĆE	po računima gradskog vodovoda
Troškovi električne energije	OSNOVNA	EPS	DOMAĆE	po računima Elektrodistribucije
Troškovi fiksnih telefona	POMOĆNA	TELEKOM SRBIJA	DOMAĆE	po računima Telekomu
Troškovi mobilnih telefona	POMOĆNA	TELENOR	DOMAĆE	po računima Telenora
Troškovi interneta	POMOĆNA	LOKAL	DOMAĆE	po računima provajdera
Pranje vozila i vulkanizerske usluge	POMOĆNA	LOKAL	DOMAĆE	pranje svih vozila i vulkaniziranje guma
Usluga održavanja vozila	POMOĆNA	LOKAL	DOMAĆE	usluge izvršena na popravci vozila koje nisu moguće da se urade samostalno
Isхрана radnika u vinogradima	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	pripremanje hrane za sezonce koji su na smeštaju
Registracija motornih vozila	POMOĆNA	RAZNI	DOMAĆE	putničkih, teretnih vozila i registracija traktora
Odošenje smeća (komunalne usluge)	POMOĆNA	JKP Vrsac	DOMAĆE	po računima za JKP Vrsac
Prečišćavanje otpadnih voda	POMOĆNA	JKP Vrsac	DOMAĆE	po računu Zavoda za Javno Zdravlje
Laboratorijska analiza	POMOĆNA	ovi. LAB.	DOMAĆE	jaka pića i vina po m Jugoinspekta i analiza 380 uzoraka vinove loze na viruse, kao i ocenjivanje uzoraka

3.3. SWOT analiza

		Interni faktori		
p o z i t i v n i f a k t o r i	C- jake strane:	W- slabe strane:		n e g a t i v n i f a k t o r i
	1. Tradicija Vršačkih vinograda kao brend 2. Prepoznatljiv kvalitet proizvoda na tržištu 3. Know-how i obučena radna snaga 4. Širok proizvodni asortiman 5. Najveći proizvođač belog vina u regionu 6. Najveća plantaža vinograda u regionu	1. Zastarela i amortizovana oprema 2. Nemogućnost primene savremenih tehnoloških postupaka. 3. Slaba pozicija pojedinačnih brendova 4. Slab plasman programa žestokih pića 5. Nedostatak modernog upravljanja i odgovarajućih sistema kontrole 6. Starosna struktura zasada vinograda 7. Neadekvatna starosna struktura zaposlenih 8. Slaba podrška u HORECA kanalu 9. Slaba marketinška podrška		
	O - mogućnosti:	T- pretnje iz okruženja:		
	1. Mogućnost diferenciranja širokog portfolia na sve ciljne grupe potrošača 2. Razvoj vinskog tržišta u okruženju 3. podrška domaćih proizvođača od strane države 4. Otvaranje novih tržišta za plasman proizvoda (Kina, Rusija) 5. Tehnološke mogućnosti za širenje asortimana 6. Učešće na vinskim konvencijama i sajmovima	1. Amortizovana raspoloživa oprema 2. Povećana aktivnost uvoznika vina 3. Agresivne aktivnosti i velika ulaganja konkurencije		
		Spoljni faktori		

4. Tehničko-tehnološke osnove

U ovom delu plana data je analiza koja se odnosi na tehničko-tehnološke osnove proizvodnje.

4.1. Asortiman i obim proizvodnje

Realizacija plana proizvodnje preduzeća u narednom periodu podrazumeva povećanu aktivnost u proizvodnji i prodaji proizvoda preduzeća. Investitor planira da rekonstrukcijom i nabavkom nove opreme osavremeni proizvodne kapacitete, čime bi povećao plasman proizvoda, a posebno plasman crvenog vina na teritorijama Kine, Filiina, Hong Konga i Makaa.

Aktivnosti na planu prodaje pratiće i aktivnosti na planu poboljšanja kvaliteta proizvoda, širenju proizvodnog asortimana proizvoda kao i sertifikaciji.

Vinogradi zauzimaju 1.224,90 ha od ukupne površine zemljišta koje preduzeće koristi, a ostalo je pod šumama, njivama, pašnjacima i drugim kulturama. Površine pod vinogradima zasejane su sledećim sortama vinove loze za proizvodnju stonih, kvalitetnih i vrhunskih vina: Italijanski Rizling, Beli Burgundac, Šardone, Smederevka, Šasla, Burgundac, Semijon, Župljanka, Muskat Otonel, Traminac.

Najviše su zastupljene bele vinske sorte grožđa. Najzastupljenija sorta je Italijanski rizling (preko 50%), a slede Rajnski rizling, Beli Burgundac, Šardone, Muskat Otonel, Traminac, Kreaca, Smederevka, Župljanka, Šasla. Od crnih sorti uzgajaju se Frankovka i Muskat Hamburg. "Ponos" Preduzeća je autohtona sorta Kreaca, priznata u celom svetu.

Prema samom sortimentu vinove loze, preduzeće je proizvođač uglavnom belih vina različitih nivoa kvaliteta (od konzumnih do vrhunskih) i to sa zaštićenim geografskim poreklom. Proizvodni program čine sledeća vina:

Stona vina

Banatski rizling proizveden je od sledećih sorti grožđa: Italijanski rizling, Smederevka, Župljanka i Kreaca. Ovo vino ima tradiciju dugu 70 godina. Reč je o stonom belom suvom vinu sa zaštićenim geografskim poreklom. U ukupnoj srpskoj proizvodnji vina sa kontrolisanim i zaštićenim geografskim poreklom učestvuje sa 60%. Pije se rashlađeno na temperaturi od 10-12° C. Pakovanje: 1/1 krunski, 1/1 SAS, 0,187 i 0,75l

Pastuv je stono, crveno, suvo vino, proizvedeno od sorte grožđa Vranac. Pije se na temperaturi 16-18° C. Pakuje se u ambalaži od 1l.

Smederevka je suvo, belo, stono vino, proizvedeno od sorte grožđa Smederevka. Pije se na temperaturi 10-12° C. Pakuje se u ambalaži od 1l.

Kvalitetna vina

Frankovka - kvalitetno crveno suvo vino sa geografskim poreklom, proizvedeno od sorte Frankovka. Intenzivnog je voćnog mirisa sa elementima kupine i višnje. Pije se na temperaturi od 14-16° C. Pakuje se u ambalaži od 0,187 i 0,75l.

Rizling Italijanski - kvalitetno belo suvo vino sa geografskim poreklom, proizvedeno od sorte grožđa Italijanski Rizling. Pije se na temperaturi od 9-11° C. Pakuje se u ambalaži od 0,187 i 0,75l.

Muskat Otonel - kvalitetno belo poluslatko vino sa zaštićenim geografskim poreklom, napravljeno od sorte grožđa Muskat Otonel. Ovo vino je proizvedeno od domaćeg grožđa, u uslovima kontrolisane fermentacije na 18°C. Pije se na temperaturi od 8°C. Pakuje se u ambalaži od 0,187 i 0,75l.

Burgundac Beli - kvalitetno belo suvo vino sa geografskim poreklom napravljeno od sorte grožđa Burgundac Beli. Pije se na temperaturi od 10° C. Pakuje se u ambalaži od 0,75l.

Vrhunska vina

Chardonnay - vrhunsko belo suvo vino sa geografskim poreklom. Sorta grožđa: 100% Chardonnay. Pije se na temperaturi od 9-11° C. Pakuje se u ambalaži od 0,187 i 0,75l.

Rajnski rizling - vrhunsko belo polusuvo vino sa geografskim poreklom. Sorta grožđa: 100% Rizling Rajnski. Pije se na temperaturi od 8-10° C. Pakuje se u ambalaži od 0,75l.

Kasna berba - vrhunsko belo poluslatko vino sa geografskim poreklom. Sorta grožđa: 100% prezreli Italijanski Rizling. Pije se na temperaturi od 9-11° C. Pakuje se u ambalaži od 0,75l.

Rakije od grožđa

Loza - prirodna loza, proizvedena od pažljivo uzgojenih sorti grožđa, uz primenu tradicionalnog postupka destilacije. Ovo alkoholno piće poseduje izvanredan buke sa aromom grožđa Muskat Hamburg. Sadrži 45% alkohola.

Vinjak - Zlatni Vinjak se proizvodi od najkvalitetnijeg vinskog destilata, odabranih sorti vina, sa posebnim načinom odležavanja. Sadrži 40% alkohola.

Obim proizvodnje Vršačkih vinograda najviše zavisi od površina zemljišta koja se nalazi pod vinogradima. Ukupna površina zemljišta pod vinogradima u 2012. godini je iznosila 1.134,09 ha. Površine pod pšenicom su obuhvatale 113,52 ha, suncokretom 108,49 ha i pod šumom 45,98 ha. U 2011. godini, ukupna površina pod vinogradima iznosila je 1.224,90 ha, od čega se 1.181,90 ha odnosilo na vinograde u rodu, a 17 ha i 26 ha na vinograde u drugoj i trećoj godini starosti. Površine pod šumama iznosile su 45,98 ha, površine zasađene pšenicom iznosile su 113,52 ha, dok su površine zasađene suncokretom i kukuruzom obuhvatale 53,70 ha odnosno 39,79 ha.

U 2010. godini, vinogradi su obuhvatali površinu od 1.215,45 ha, od čega se 1.172,45 ha odnosi na vinograde u rodu, dok 17 ha i 26 ha predstavljaju vinograde u prvoj i drugoj godini. Površine pod šumama iznosile su 418 ha, dok su površine pod pšenicom iznosile 55,2ha i površine pod suncokretom 124,91 ha.

Pregled zasađenih površina zemljišta po kulturama u 2012., 2011. i 2010. godini dat je u tabeli koja sledi.

Zasađene površine zemljišta po kulturama u 2012., 2011. i 2010. godini

Kultura	Zasađene površine u 2012. godini (ha)	Zasađene površine u 2011. godini (ha)	Zasađene površine u 2010. godini (ha)
Vinograd u rodu	1.134,09	1.181,90	1.172,45
Vinograd I godina starosti	-	-	-
Vinograd II godina starosti	-	17,00	17,00
Vinograd III godina starosti	-	26,00	26,00
Ukupno vinogradi	1.134,09	1.224,90	1.215,45
Pšenica	113,52	113,52	55,20
Suncokret	108,49	53,70	124,91
Kukuruz	-	39,79	-
Šuma	45,98	45,98	418,00
Ukupno	1.643,91	1.477,89	1.813,56

Podaci o prosečnom godišnjem prinosu grožđa po hektaru za period 2008-2012. godine dati su u tabeli koja sledi.

Prosečan godišnji prinos grožđa po hektaru

	2008.	2009.	2010.	2011.	2012.
Ukupna površina pod zasadima (u ha)	1.343	1.255	1.172	1.181	1.134
Ukupan prinos (t)	7.068	7.432	6.669	5.694	5,294
Prosečan prinos/ha	5,26	5,92	5,69	4,82	4,67

U proizvodnoj 2012. godini sa površine od 1,134 ha vinograda, ubrana je količina od 5,892t grožđa, dok je u 2011. godini sa površine od 1.181,90 ha vinograda, ubrana je količina od 5.694t grožđa. Proizvedena količina grožđa u 2010. godini iznosila je 6.669 t.

Podaci o proizvodnji grožđa po sortama vinove loze u 2012., 2011. i 2010. godini dati su u tabeli koja sledi. Ostvaren obim proizvodnje grožđa u 2012. godini iznosio je 5.982 tona.

Ostvareni fizički obim grožđa u 2012., 2011. i 2010. godini

Sorta vinove loze	2012	2011.	2010.
Italijanski rizling	2.272	2.552	2.714
Rajnski rizling	744	648	825
Smederevka	453	377	428
Župljanka	666	808	892
Šasla	29	61	91
Burgundac Beli	355	177	265
Chardonnay	335	159	197
Kreaca	100	94	102
Frankovka	344	244	323
Burgundac Sivi	11	28	35
Muskat Otonel	89	102	86
Muskat Hamburg	423	293	455
Ukupno	5.982	5.694	6.669

U 2012. godini proizvedeno je 41.201 hl vina (40.841 hl u 2011. godini i 45.422 hl u 2010. godini). U tabeli koja sledi dati su podaci o proizvodnja vina po vrstama u 2012., 2011. i 2010. godini.

Proizvodnja vina u 2012., 2011. i 2010. godini

Vino	2012	2011.	2010.
Burgundac Beli	2.219	1.317	1.893
Burgundac Sivi	0	180	186
Frankovka	2.072	1.520	1.706
Italijanski Rizling	15.844	17.999	18.543
Kreaca	762	563	578
Muskat Otonel	562	735	554
Rajnski Rizling	5.056	4.564	5.592
R.Kaciteli	1.157	1.140	1.831
Smederevka	3.092	2.648	3.055
Chardonnay	2.238	941	1.303
Šasla	0	426	600
Župljanka	4.609	5.730	6.244
Muskantni Hamburg	404	0	0
Vino sa taloga	3.186	3.078	3.337
Ukupno		40.841	45.422

**U tabeli nisu dati podaci o proizvodnji najzastupljenijeg vina – "Banatskog rizlinga", budući da Banatski rizling nije sortno vino nego mešavina nekoliko drugih: Italijanski rizling, Smederevka, Župljanka i Kreaca.*

Iskorišćenost kapaciteta

Ukupni podrumski kapaciteti "Vršačkih vinograda" AD iznose 32,1 milion litara (3.210 vagona) i u mogućnosti su da prihvate celokupan rod grožđa iz Vršačkog vinogorja.

U tabeli koja sledi dati su podaci o stepenu iskorišćenosti kapaciteta preduzeća.

Stepen iskorišćenosti kapaciteta u 2010., 2011. i 2012. godini

Mašina/Proizvodna linija	Jed. mere	Instalisani kapacitet	Realni kapacitet	2010. (u %)	2011. (u %)	2012 (u%)
Smeštajni prostor	Hl	321.200	321.200	58	61,73	60
Oprema za preradu	t/čas	170	130	30	28	40
Flaširanje	t/čas	6.000	4.700	50	44	45

U 2012. godini preduzeće je realizovalo skoro 8,2 miliona litara vina i žestokih alkoholnih pića, što predstavlja povećanje od skoro 100% u poređenju sa ostvarenom realizacijom u 2011. godini. Takvo povećanje prodaje je ostvareno zahvaljujući prodaji postojećih zaliha robe. Različite sorte vina, koje predstavljaju većinu prodatih proizvoda, su učestvovala sa 99% u ukupnoj realizaciji u 2012. godini, 98,92% u ukupnoj realizaciji u 2011. godini (98,69% u 2010. godini). Prodaja žestokih alkoholnih pića je iznosila svega 1% u svim posmatranim godinama. U 2011. i 2010. godini nije bilo prodaje vinskih destilata, kod je u 2012. godina njen obim prodaje iznosio 425 hl.

Podaci o fizičkom obimu prodaje za 2012., 2011. i 2010. godinu dati su u narednoj tabeli.

Fizički obim prodaje za 2012., 2011. i 2010. godini

Proizvod	2012	2011.	2010.
Banatski rizling	22.315	29.120	31.040
Ostala stona vina	11.487	9.620	13.110
Kvalitetna vina	937	1.270	1.370
Vrhunska vina	299	340	340
Vina malo pakovanje	13	50	1.200
Rinfuz vino	45.559	700	4320
Ukupno vina	80.610	41.050	50.300
Žestoka pića	313	450	670
Vinski destilat	425	0	0
Ukupno	81.348	41.500	50.970

Vrednost prodaje u 2012. godini veća je za 18,22% od prodaje u 2011. godini, dok je vrednost prodaje u 2011. godini veća je za 1,7% od vrednosti prodaje ostvarene u 2010. godini. Najpoznatiji brend preduzeća, "Banatski rizling", učestvovao je sa 47,12% u u ukupnoj prodaji vina i žestokih pića u 2012. godini (69,35% u 2011. i 65,52% u 2010. godini). Ostala stona vina učestvuju sa 50% u vrednosti prodaje proizvoda preduzeća u 2012. godini, odnosno sa 27,4% u 2011. i 18,09% u 2010. godini.

Vrednost prodaje u 2012., 2011. i 2010. godini

Proizvod	Vrednost u 000 RSD		
	2012.	2011.	2010.
Banatski rizling	285.298	355.163	329.910
Ostala stona vina	92.422	82.368	91.077
Kvalitetna vina	31.510	38.854	33.273
Vrhunska vina	16.108	15.093	12.969
Vina malo pakovanje	525	170	3.184
Rinfuz vino	162.420	3.850	15.541
Ukupno vina	588.283	495.498	485.954
Žestoka pića	12.495	16.616	17.589
Vinski destilat	4.461	5	0
Ostalo rinfuz	196	0	0
Ukupno	605.435	512.119	503.543

4.2. Osnove tehnološkog procesa i procena kapaciteta

Opis procesa proizvodnje u sektoru "Agrara"

Proces proizvodnje grožđa sastoji se uglavnom iz sledećih operacija:

Održavanje zemljišta u vinogradu:

Ova tehnološka operacija podrazumeva čuvanje zimske vlage, održavanje plodnosti, strukture, odvodnjavanje zemljišta, kao i međuredno i redno suzbijanje korova mehaničkim i hemijskim putem.

Zrela (jesenje-zimska) rezidba vinograda:

Ova tehnološka operacija u suštini podrazumeva, reduciranje broja zrelih lastara na čokotu (okaca), uklanjanje izumrlih delova čokota, sa ciljem očuvanja projektovanog oblika čokota, produženja veka čokota, redovnog i kvalitetnog plodonošenja.

Iznos rezidbom odbačene loze:

Ova tehnološka operacija obuhvata međuredno mašinsko i ručno iznošenje rezidbom odbačene loze do pomoćnih puteva (prekida) i krajeva parcela vinograda gde se kamariše i odvozi od strane ovlašćenog operatera koji vrši briketiranje odnosno reciklažu biljnog otpada.

Popravka naslona – revizija:

Tehnološka operacija – Popravka naslona, podrazumeva dotezanje i eventualno nastavljajanje pokidanih žica, izmenu dotrajalih (trulih) drvenih, izmenu polomljenih betonskih stubova, ukucavanju ispalih „U“ eksera kao sprovodnika žice, ukopavanje izvučenih ankera, nastavak, izmenu i dotezanje ankerske žice, kao i ispravku nakrivljenih stubova, pritkica i njihova dopuna.

Vezivanje rodni lukova, stabala i kordunica:

Vezivanje rodni lukova, stabala i kordunica predstavlja ampelotehničku meru vezivanja navedeni delova čokota (organa) uz naslon raznim vezivnim materijalima (lika, žica, kudeljni kanap, plastično vezivo i sl.). Izvodi se ručno do početka bubrenja okaca.

Lačenje vinograda (čokota loze):

Ova ampelotehnička mera predstavlja potpuno uklanjanje (do osnove) svih zelenih lastara formiranih iz slepih i crnih okaca iz glave kokota, sa stabla i rodni čvorova (kordunica) ili delimično uklanjanje ukoliko je u pitanju regeneracija stabala, rodni čvorova i kordunica. Izvodi se pri dužini lastara od 7 do 15 cm.

Protinjanje – vezivanje zelenih lastara:

Ova tehnološka operacija predstavlja ampelotehničku meru protinjanja (uvlačenja) zelenih lastara između neizmenično paralelnih žica u špaliru sa delimičnim vezivanjem ili sa potpunim vezivanjem 2 – 3 lastara zajedno uz jednostruki red žica.

Zaštita vinograda od bolesti i štetočina:

Ova tehnološka operacija predstavlja proces aplikacije (nanošenje) fungicida, insekticida i akaricida na čokot vinove loze u fazi vegetacije i delimično u fazi mirovanja vinove loze sa ciljem suzbijanja ekonomski značajni bolesti i štetočina i time očuvanja vegetacione mase, očuvanje grožđa u kvalitativnom i kvantitativnom smislu kao i produženje životnog veka čokota i redovnog plodonošenja.

Direktor „Agrara“ Vinogradi i tehnolozi za zaštitu bilja na osnovu uvida u zdravstveno stanje vinograda, detaljnije analize i obrade vrednosti klimatskih elemenata i saznanja o uzročnicima gljivičnih obolenja, insektima i grinjama, odnosno prema svim tim faktorima za optimalan razvoj, utvrđuju rokove tretiranja (početak završetak), obime tretiranja, vrstu, koncentraciju i doze preparata po jedinici površine, lokacije – poteze na kojima treba izvesti tretiranje, način tretiranja, mašine i uređaje kojima se treba izvršiti tretiranje, sitan inventar, način pripreme preparata, postupke sa ostacima pesticida i praznom ambalažom, kao i mere zaštite i primene zaštitne opreme. Sve aktivnosti, vrste i količine pesticida vreme i način tretiranja, evidentiraju se u Knjizi zaštite vinograda od bolesti štetočina i korova.

Zelena rezidba – prekračivanje osnovnih lastara i zaperaka:

Zelena rezidba je ampelotehnička mera koja predstavlja proces skraćivanja zelenih lastara na 25 – 30 cm. iznad gornje žice špalira (naslona), s tim da ukupna dužina osnovnih zelenih lastara ne bude manja od 90 cm. Ova ampelotehnička mera takođe predstavlja prekračivanje zaperaka na dužinu od 2 – 4 lista, izvodi se 2 – 3 puta u toku godine (vegetacije) u zavisnosti od sorte limatskih karakteristika godine i zemljište.

Defolijacija:

Defolijacija predstavlja proces postupnog i delimičnog uklanjanja najstarijeg, fotosintetski najmanje aktivnog lišća sa zelenih lastara u zoni grozdova, sa ciljem povećanja osunčanosti grozdova a time i boljeg sazrevanja grožđa, obojenosti bobica u grozdu, a zbog bolje provetrenosti čokota smanjuje se potencijal pojave truležnica.

Berba grožđa:

Berba grožđa (stonog, vinskog) kao završna ampelotehnička mera u proizvodnji grožđa predstavlja proces odsecanja grozdova sa lastara – čokota (oslobađanja čokota vinove loze od grožđa) kao i njihovog odlaganja u odgovarajuće posude (ambalažu) i utovara u transportna sredstva. Izvodi se ručno i mašinski.

Transport grožđa:

Transport grožđa predstavlja proces prevoza vinskog i stonog grožđa do preradnog ili prodajnog mesta, a samim tim i završnu radnju u postupku proizvodnje grožđa.

Opis procesa proizvodnje u tehničkom sektoru - podrum

Operacija u procesu proizvodnje vina

Prijem grožđa:

Kvantitativni prijem se obavlja merenjem na vagi. Kvalitativni prijem grožđa obavljaju tehnolozi za vino na osnovu pregleda (% čistoće sorte, zdravstveno stanje grožđa i sl.)

Primarna prerada grožđa:

Tehnolog za vino daje usmeni nalog za otpočinjanje primarne prerade i uz pismeno obaveštenje o rasporedu prijema grožđa po prijemnim linijama i sortama (istaknuto na oglasnoj tabli).

Analiza šire:

Tehnolog daje pismeni nalog za uzorkovanje – analizu, u kome naznačava koje vrste analize traži od Laboratorije. Tehnolog sagledava (u laboratoriji) rezultate analize i po potrebi vrši korekcije u procesu.

Prečišćavanje šire:

Tehnolog definiše metode (spontana sedimentacija, bistrenje ili separacija) i vreme prečišćavanja šire.

Dekantiranje šire:

Postupak dekantiranja definisan je odgovarajućim tehnološkim postupkom (dopuna enološka sredstva itd)

Koncentrisanje šire:

Tehnolog daje pismeni nalog za odvajanje šire za koncentrisanje.

Dodavanje enoloških sredstava:

Tehnolog definiše potrebna enološka sredstva, vreme i količine. Tehnolog zavisno od situacije daje pismeni nalog poslovođi.

Fermentacija (vrenje):

Tehnolog definiše način fermentacije (spontana, orošavanjem vodom i kontrolisana fermentacija) i parametre (vreme, temperatura, enološka sredstva i sl). Kod kontrolisane fermentacije (regulisana temperatura) automatski se registruju temperaturne promene u svakom sudu za vrenje.

Odvajanje mladog vina od taloga:

Po pismenom nalogu tehnologa, supervizor proizvodnje organizuje odvajanje mladog vina od taloga, a rukovaoc vrši otakanje u prethodno pripremljeni sud. U slučaju potrebe, a po nalogu tehnologa, supervizor proizvodnje organizuje proces sulfitizacije mladog vina koji sprovodi rukovaoc. Za vreme odvajanja (otakanja) vina od taloga, supervizor proizvodnje prati rad pumpe, nivo vina u prihvatnom sudu i momenat završetka otakanja.

Analiza mladog vina:

Tehnolog daje pismeni nalog za analizu mladog vina, u kome naznačava koje vrste analize traži od Laboratorije.

Doviranje mladog vina:

Tehnolog prati proces doviranja mladog vina i po potrebi daje nalog za dolivanje i definiše kraj procesa doviranja vina.

Pretakanje vina:

Po pismenom nalogu tehnologa, supervizor proizvodnje organizuje i kontroliše pretakanje. Pretakanje vina obavljaju rukovaoci proizvodnje sve do momenta pojave taloga. Rukovalac prati nivo vina u sudu iz koga se vrši otakanje kao i nivo vina u sudu u koji se ne pretače vino.

Analiza vina:

Analiza vina nakon pretakanja vrši se na način i principima koji su definisani u Analizi mladog vina i šire.

Dorada vinskog taloga:

Po pismenom nalogu tehnologa, supervizor proizvodnje organizuje prebacivanje vinskog taloga u odeljenje za filtraciju taloga (presa i vakum filter). Rukovalac opslužuje uređaje za filtriranje

taloga i odgovoran je za higijensku ispravnost uređaja i sudova. Supervizor proizvodnje u dogovoru sa tehnologom, organizuje ispumpavanje dobijenog vina u sudove, uz eventualnu korekciju sadržaja SO₂.

Egalizacija vina:

Tehnolog definiše proces egalizacije vina u malom (egalizacija određenih manjih količina vina) i daje uzorak na hemijsku analizu. Na osnovu rezultata hemijske analize egalizovanih vina u malom.

Tipiziranje-kupažiranje vina:

Tehnolog definiše proces tipizacije-kupaže vina u malom (tipiziranje određenih manjih količina vina u malom).

Bistrenje vina:

Proces bistrenja se prvo sprovodi u malom (sa manjim količinama) u laboratoriji. Analitičar na osnovu rezultata bistrenja u malom, u dogovoru sa tehnologom definiše koja enološka sredstva će se koristiti. Nakon dobijanja laboratorijskog izveštaja o bistrenju vina (recept za bistrenje), tehnolog daje pismeni nalog supervizoru proizvodnje, u kome se propisuje količina sredstava i način izvođenja operacije bistrenja vina.

Filtriranje vina:

Supervizor proizvodnje prati rad uređaja za filtriranje (neplavni filter) bistrinu vina i nivo vina u sudovima. Supervizor proizvodnje pre filtriranja kontroliše higijensku ispravnost suda u koji se vrši filtriranje i ukoliko treba da organizuje pranje i dezinfekciju istog. Rukovalac ima obavezu pranja filtera radi zamene filtracione mase. Proces filtriranja vina vrši se više puta pre nege i odlaganja vina.

Fizička stabilizacija na niskoj temperaturi:

Tehnolog na osnovu hemijske analize (alkohol) vina, određuje temperaturu (standardna tabela) i vreme trajanja hlađenja vina. Rukovalac po nalogu rukovodioca OJ pušta u rad uređaj za hladnu stabilizaciju.

Nega i odležavanje vina:

Tehnolog propisuje aktivnosti koje će se sprovoditi u toku nege i odležavanja vina (dolivanje sudova, dosuporisavanje itd).

Korekcija vina pre isporuke u punionicu:

Na osnovu hemijske analize i organoleptičke ocene vina, tehnolog daje pismeni nalog za eventualne korekcije vina pre isporuke u punionicu.

Opis procesa punjenja boca u Tehničkom sektoru

Proces punjenja boca sastoji se uglavnom iz sledećih operacija:

- prijem proizvoda koji će se puniti u boce;
- analiza proizvoda;
- prijem repromaterijala;
- kontrola i stavljanje boca na traku;
- pranje boca;
- pasterizacija ili mikrofiltracija;
- punjenje boca – zatvaranje boca;
- kontrola zatvaranja boca i nivoa sadržaja;
- kontrola ispravnosti boca preko ekrana;
- etiketiranje;
- pakovanje;
- predaja robe u magacin gotovih proizvoda.

Prijem proizvoda i repromaterijala:

Menadžer punionice daje nalog supervizoru proizvodnje da putem trebovanja izvrši preuzimanje od menadžera proizvodnje određene količine i vrste vina ili jakih alkoholnih pića, odnosno repromaterijala iz centralnog magacina. Supervizor punionice obaveštava odgovorno lice u sektoru proizvodnje da može početi sa prebacivanjem pića. Menadžer punionice i supervizor punionice proveravaju raspoloživost potrebnih količina repromaterijala i ambalaže.

Tehnološke operacije:

Sve tehnološke operacije su definisane u tehnološkom uputstvu koja sadrže snernice za rad, kao i kriterijume dobrog rada (obavljene aktivnosti). Odluku da li će se primeniti postupak

pasterizacije ili mikrofiltracija donosi tehnolog (menadžer punionice) definiše i prati parametre procesa pasterizacije.

Proces punjenja boca:

Menadžer punionice proverava da li su sve pripreme za početak punjenja boca obavijene. Ako jesu, daje nalog radnicima za početak procesa punjenja boca. Menadžer punionice tj. tehnolog u punionici je pre svega zadužen za karakteristike proizvoda, biološku stabilnost i očuvanje kvaliteta proizvoda dobijenog iz proizvodnje, ali po potrebi i za ispravnost punjenja etiketiranja i sl.

Proces pakovanja boca:

Nakon aktivnosti punjenja boca pristupa se pakovanju boca u sekundarnu ambalažu (plastične gajbice ili kartonske kutije) i paletizaciji, i predaji proizvoda u magacin gotove robe.

U prilogu se nalazi dijagram tehnološkog procesa proizvodnje u Vršačkim vinogradima (PRILOG 2).

4.3. Proračun kapaciteta i izbor opreme i alata

Stepen iskorišćenosti kapaciteta

Mašina	Jed.mere	Instalisani kapaciteti	Realni kapaciteti	2010	2011	2012
Smeštajni prostor	Hl	321.200	321.200	58,00%	61,73%	60%
Oprema za preradu grožđa	tona/čas	170	130	30,00%	28,00%	40%
Oprema za flaširanje pica	litara/čas	6.000	4.700	50,00%	44,00%	45%

Ukupni smeštajni kapaciteti Vršačkih vinograda iznose 321.200 hl od čega su u u 2010. godini bili popunjeni sa 58%, u 2011. godini sa 61.73%, dok u 2012. godini sa 60% kapaciteta.

Realni kapaciteti opreme za preradu grožđa iznose 130 tona/čas od čega su u u 2010. godini bili popunjeni sa 30%, u 2011. godini sa 28%, dok u 2012. godini sa 40% kapaciteta.

Oprema za flaširanje pica je kapaciteta 4.700 litara/čas od čega su u u 2010. godini bili popunjeni sa 50%, u 2011. godini sa 44% i u 2012. godini sa 45% kapaciteta.

Planiranim investicijama planirano je da se postojeći kapaciteti u potpunosti iskoriste.

Opremu preduzeća najvećim delom čini tehnološko-proizvodna oprema za prijem i preradu grožđa, proizvodnju, skladištenje i održavanje vina, destilaciju i flaširanje gotovih proizvoda.

Najvredniji deo opreme preduzeća čine svi skladišteni prostori izrađeni od nerđajućeg čelika (metalne cisterne, sudovi i rezervoari), linija za flaširanje, oprema za destilaciju, kao i značajni vozni park i posebno vredna poljoprivredna mehanizacija Pogona Vinogradi.

U nastavku sledi spisak najznačajnije opreme preduzeća.

Najznačajnija oprema preduzeća

Naziv opreme	Vrsta i namena opreme	Ocena stanja opreme	Godina proizvodnje
Tankovi	Smeštajni i manipulativni	Dobro	1985
Linija za punjenje	Flaširanje	Neophodan remont	1988/1996
Linije za preradu	Ceđenje grožđa	Solidno	1987/1997
Kolona za destilaciju	Proizvodnja vinskog destilata	Remontovana	1967

4.3. Materijalni bilans i normativi

Materijalni bilans i normativi za Vršačke vinograde su, zbog svoje obimnosti dati u Prilogu ovoga plana (PRILOG 3). Osim osnovnih materijala, data je i projekcija utrošaka i normativi pomoćnih materijala za 2012. godinu.

4.4. Rešenje građevinskih objekata i instalacija

Proizvodnja koja je planirana odvijaće se u okviru postojećih građevinskih objekata i vinograda. Za sada nije potrebna investicija u gradnju novih objekata, već samo u rekonstrukciju postojećih i završetak postojećih objekata.

Površina objekata i njihov status dat je u sledećoj tabeli.

Naziv objekta	Površina (m ²)	Namena
Podrum za vino "Novi podrum"	15.000	Nega i čuvanje vina
Prerada i bazeni za prijem grožđa	2.000	Prijem grožđa i prerada
Tankovi za vino	1.000	Čuvanje vina
Destilerija	1.500	Proizvodnja jakih alkoholnih pića
Flašara	700	Flaširanje
Magacin ambalaže	2.800	Smeštaj ambalaže
Magacin gotove robe i Podrum br. 3	2.956	Skladištenje robe
Podrum "Helvecija"	2.000	Proizvodnja i lagerovanje vina
Komercijalni podrum i uprava	3.000	Lagerovanje žestokih pića; kancel. poslovanje
Podrum "Lager haus"	700	smeštaj vina u buradima; vinoteka
Magacin repromaterijala i radionice	1.270	Smeštaj repromaterijala
Zgrada finansijskog servisa	847	Kancelarijsko poslovanje

Sto se tiče vinograda, "Vršački vinogradi" raspolažu poljoprivrednim zemljištem od ukupno 2.403 ha 48a od kojih je 625 ha 54a u svojini preduzeća, 1.610 ha 23a u državnoj svojini koje preduzeće koristi po osnovu ugovora o zakupu, dok je 167 ha 71a zemljište koje preduzeće koristi po osnovu tehničke saradnje sa preduzećem Livingston Novi Sad.

Ukupna površina pod vinogradima u 2011. godini iznosila je 1.224,90 ha, dok je površina na kojoj je izvedena berba iznosila 1.181,90 ha, u okviru koje je bilo zastupljeno 14 sorti vinove loze.

Ukupna površina pod vinogradima u 2010. godini iznosila je 1.215,45 ha, dok je površina na kojoj je izvedena berba iznosila 1.172,45 ha.

Vinogradi su podeljeni u pet jasno definisanih sektora i obrađuju ih dva vinogradarska tima - Radna jedinica I i Radna jedinica II.

Radna jedinica I radi odgovorna je za sektore koji su najbliži gradu ("Južni" i "Severni" sektor).

Radna jedinica II je sa sedištem u selu Gudurica, 25 km severoistočno od Vršca i u njenoj nadležnosti su sledeći sektori: "Gudurica" - grupa vinograda na zapadnoj strani same Gudurice; "Pužev breg" - vinogradi na brežuljcima koji gledaju na Rumuniju; i mala grupacija vinograda jugoistočno od Gudurice koja se naziva "Marković".

4.5. Energija i fluidi

U narednoj tabeli prikazani su godišnji utrošci energije i fluida u preduzeću (mazut, nafta D2, benzin, prirodni gas, voda, maziva i struja).

2010			2011			2012		
NAZIV	JM	IZNOS	NAZIV	JM	IZNOS	NAZIV	JM	IZNOS
Mazut	Lit	105.760	Mazut	Lit	183.160	Mazut	Lit	0
Nafta D2	Lit	254.199	Nafta D2	Lit	237.293	Nafta D2	Lit	227.000
Benzin	Lit	5.544	Benzin	Lit	5.413	Benzin	Lit	5.500
Prirodni gas	M3	225.000	Prirodni gas	M3	207.000	Prirodni gas	M3	310.828
Voda	M3	110.000	Voda	M3	110.000	Voda	M3	110.000
Mazivo	Lit	2.400	Mazivo	Lit	3.000	Mazivo	Lit	3.000
Struja	kw	240.000	Struja	Kw	240.000	Struja	kw	240.000

4.6. Plan investicije u radnu snagu

Investitor, odnosno korisnik sredstava će se u ugovoru obavezati na otvaranje 247 novih radnih mesta u preduzeću, a na osnovu predloženog investicionog projekta.

U planu su raznovrsne obuke zaposlenih:

- Obuka zaposlenih u vezi sertifikacije standarda (ISO 9001 i HACCP);
- Obuka zaposlenih iz oblasti prodaje i korišćenja Microsoft office paketa;
- Obuka za upravljanje novom mehanizacijom;
- Prisustvovanje i pohađanje raznih kurseva i seminara u zemlji i inostranstvu u vezi trendova u sadjenju, uzgoju vinove loze i zaštiti vinograda;
- Obuka zaposlenih u vezi zaštite na radu i protivpožarne zaštite.

Planirano je da se obuka vrši u Srbiji od strane domaćih stručnjaka.

5. Analiza lokacije

5.1. Analiza mikro i makro lokacije

Sedište preduzeća se nalazi u Vršcu, oko 80 km severoistočno od Beograda, u blizini granice sa Rumunijom.

U pogledu vinogradarske rejonizacije, vinogradi preduzeća se nalaze u Vršačkom vinogorju u okviru Banatskog rejonu i Južnobanatskog vinogradarskog podrejonu. Zahvata znatan deo padina i podnožja Vršačkih planina, na nadmorskoj visini od 90 – 250 m, što uz umereno-kontinentalnu klimu predstavlja idealne uslove za uzgoj vinove loze. Vinogradi se prostiru duž južne i severne strane brda i osim Vršačkog atara, obuhvataju i atare okolnih naselja na području Vršačkih planina: Markovac, Gudurica, Veliko Središte, Sočica, Mesić, Jablanka, Kuštilj i Pavliš.

5.2. Analiza uticaja na lokalnu zajednicu

Vršački vinogradi su locirani u opštini Vršac. Opština Vršac se nalazi u južnom Banatu, a sam grad Vršac se nalazi na oko 70 km istočno od Beograda. Opština spada u red nedovoljno razvijenih opština.

Država Srbija ne naplaćuju u celosti sve obaveze koje preduzeće ima po osnovu pozitivnih zakonskih propisa već je do sada bila prinuđena da jednokratnom subvencijom pomogne opstanak preduzeća.

Nakon privatizacije, plan Zhe Jiang Guan Nan je da poveća obim proizvodnje, modernizuje deo proizvodnje, oživi zapostavljene proizvodne linije i proširi tržište. Aktiviranjem proizvodnih resursa i izvoznih aktivnosti, dovešće se do podizanja obima proizvodnje i proširenja tržišta. Ovim aktivnostima "novi" Vršački vinogradi će biti u poziciji da iskoristi sve prednosti koje joj pružaju dobri kontakti sa ogromnim tržištima kao što su Kina, Kong Kong, Makao i Filipini i da u veoma kratkom vremenskom periodu, zahvaljujući investicijama u modernizaciju i proširivanje kapaciteta proizvodnje, ponovo postane lider u regionu.

Uticaj "novih" Vršačkih vinograda prvo će se odraziti na budžet lokalne zajednice, a posledično i na budžet države Srbije koja će u odnosu na sadašnji status imati mogućnost naplate svih obaveza prema državi.

Lokalna zajednica će pored uredne naplate po osnovu obaveza koje preduzeće ima prema lokalnoj zajednici imati i prednosti u odnosu na socijalni i ekonomski položaj stanovnika opštine.

Ako se uzme u obzir činjenica da će u preduzeću biti 247, to znači da će zaposleni i članovi njihovih porodica kojih ima dosta i koji žive u Vršcu imati socijalnu sigurnost.

Opština Vršac prema poslednjem popisu ima oko 54.745 stanovnika i oko 11.000 nezaposlenih što je preveliki teret, kako za opštinu Vršac, tako i za celi Banat. Prema poslednjem popisu opština Vršac je imala negativan priraštaj stanovništva što je izuzetan problem, jer je ona i pogranična opština. Broj stanovnika u opštini Vršac između dva popisa se smanjio za više od 4.300 stanovnika. Privatizacijom Vršačkih vinograda, donekle, zaustaviće se migracija stanovništva prema velikim gradovima što je u krajnjem slučaju i cilj kako lokalne zajednice tako i države Srbije.

Kupovinom imovine Vršačkih vinograda i planirane investicije od strane Zhe Jiang Guan Nan će se u svakom slučaju pozitivno odraziti kako na razvoj lokalne zajednice tako i na razvoj kompletnog regiona. Samim jačanjem ovog segmenta privredne delatnosti i država Srbija će biti na izuzetnom dobitku.

Konačno, kao zaključak, ulaganjem Zhe Jiang Guan Nan, država, region i lokalna zajednica će biti na dobitku ne samo zbog povećanog priliva novčanih sredstava, već i zbog novog zapošljavanja u nedovoljno razvijenoj opštini, očuvanju prirodnih resursa i brizi o ekologiji i zaposlenima.

6. Mere zaštite

6.1. Mere zaštite čovekove sredine

13.08.2012. godine, preduzeće je donelo pravilnik o upravljanju otpadom. Ovaj plan se primenjuje u svim sektorima „Vršački Vinogradi“ AD gde u određenim procesima proizvodnje nastaju pojedini otpadi. Plan upravljanja otpadom i upravljanje ambalaže i ambalažnim otpadom, se odnosi na proces proizvodnje koji se odvija u Tehničkom sektoru - pogon „Podrum“ i u Sektoru Agrara „Vinogradi“. Plan definiše mere koje se preduzimaju u cilju smanjenja nastanka otpada, posebno opasnog otpada, procedure upravljanja otpadom, mere zaštite od požara i eksplozija, mere zaštite životne sredine i ljudi, plan upravljanja otpadom sa procenjenim finansijskim troškovima. Zbog svoje veličine, dokument se nalazi u prilogu biznis plana (PRILOG 4).

6.2. Mere zaštite na radu

Preduzeće od 09.10.2008. godine poseduje pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu. Zbog obimne dokumentacije, navedeni pravilnik preduzeća se nalazi u prilogu ovog biznis plana (PRILOG 5).

7. Ekonomska-finansijska analiza

Ekonomsko-finansijska analiza se zasniva na projekcijama proizvodnje koji su navedeni u delu 4.1. ovog plana. Pri tome, osnovne pretpostavke plana su sledeće:

Prodaja u prvoj godini je na nivou prosečnog obima proizvodnje ostvarene u 2011. i 2012. godini. Kada je reč o planiranom obimu proizvodnje pretpostavka je da će cilj poslovanja u prvoj godini biti konsolidacija poslovanja i započinjanje investicionog ciklusa koji će trajati narednih pet godina. Investicioni ciklus podrazumeva obnovu postojeće i nabavku nove opreme, implementacija novih tehnologija, formiranje novih zasada vinove loze potrebne za proizvodnju crnog vina i obuka kadrova kako bi se postigao održiv nivo razvoja u proizvodnji visoko kvalitetnih vina namenjenih konkurentnim tržištima u inostranstvu.

Projekcije poslovanja i prihoda u narednim godinama su data uzimajući u obzir konsolidaciju poslovanja, otklanjanja uskih grla, uspostavljanja bolje kontrole kvaliteta i oporavak proizvodnje zasnovan na tražnji obezbeđenoj povoljnijim odnosom kvaliteta i cena proizvoda. Pri izradi projekcija pošlo se od pretpostavke da odnosi cena gotovih proizvoda i sirovina neće varirati, odnosno pri projektovanju poslovanja isključen je efekat inflacije. Osnov za ovakav pristup projekcijama nalazi se u činjenici da, sa jedne strane, prodajne cene ne mogu rasti brže od prosečne inflacije jer proizvodi preduzeća nemaju egzistencijalni karakter. Sa druge strane, ne očekuje se dramatično smanjenje obima proizvodnje sirovina koje bi mogle izazvati rast cena veći nego što je prosečna stopa inflacije.

Plan Investitora jeste da se obim proizvodnje približi smeštajnim kapacitetima preduzeća. Takođe, prilikom projektovanja očekivanog poslovanja pošlo se od pretpostavke da će u posmatranom petogodišnjem periodu ukupna produkcija biti oko 16,7 miliona litara alkoholnih pića, što je na nivou od oko 55,82% ukupnih smeštajnih kapaciteta.

Kako bi se ostvario planirani obim proizvodnje, Investitor planira ulaganja u osnovna sredstva koja su navedena u narednom delu plana.

7.1. Obim i struktura investicionih ulaganja u osnovna sredstva

Naredna tabela sumarno prikazuje planirana ulaganja u osnovna sredstva, koja za narednih pet godina ukupno iznose oko EUR 24.730.000. Deo ulaganja se odnosi na kupovinu imovine „Vršačkih vinograda” u restrukturiranju (EUR 8 miliona) a deo na kupovinu nove opreme i tehnologija (preostalih EUR 16,730 miliona, u period od pet godina).

Vrednost osnovnih sredstava (u evrima)	U godini u kojoj se podnosi prijava	U naredne četiri godine					Ukupno
		2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	
Materijalna imovina							
Kupovina postojeće imovine od preduzeća Vršacki vinogradi AD	8.000.000						8.000.000
Zemljište:							
Sadnja vinove loze Muskat otonel na površini 360h		1.620.000	720.000	1.620.000			3.960.000
(površina i vrsta)							
Krčenje starih vinograda i sadnja novih i to crne sorte groždja n površini od 300 ha			1.350.000	600.000	1.350.000		3.300.000
Zgrade / kapacitet							
Završetak započetog projekta vinarije za kvalitetna i vrhunska vina kao i građevinski radovi kao i sanacija ruiniраних objekata i proizvodnih pogona i magacina uskladjivanjem sa HCCP standardima	150.000	300.000	300.000				750.000
Izgradnja nove energane odgovarajućeg kapaciteta na bio gorivo i peletirnice za preradu oreznica od loze i komine i novi sistem grejanja		500.000	300.000	100.000			900.000
Oprema za proizvodnju							
	70.000						70.000
Oblaganje prohranom koševa za prijem groždja							
Oprema za proizvodnju							
		750.000	500.000				1.250.000
Nova oprema za vinariju za kvalitetna i vrhunska vina sa kontrolisanom temperaturom							
Oblaganje prohranom tankova za negu i čuvanje vina u glavnom podrumu (570 cisterni) i instalacija hladne kontrole vina	500.000	1.000.000	1.250.000	1.250.000			4.000.000
Oprema za punjenje vina u boce sa čepilicom, etiketirkom, upakivačem i palatizerom sa softverskom opremom GSI za sledljivost proizvoda	200.000	800.000	100.000				1.100.000
Cevovod z povezivanje eksternih tankova za vino sa glavnim podrumom				100.000			100.000
Mehanizacija za obradu vinograda (traktori, plugovi atomizeri terenska vozila)	600.000						600.000
Informaciona softverska oprema, video nadzor i javljači požara	100.000	100.000					200.000
Vozila za menadžment i sales force	200.000	200.000	100.000				500.000
Nematerijalna imovina							
Patent licence ili drugo							
Ukupno u evrima	9.820.000	5.270.000	4.620.000	3.670.000	1.350.000		24.730.000

Kao što navedeno, Investitor planira da investira oko EUR 24,730 miliona u dugoročnu imovinu. Investicioni program se odnosi na pet godina, pri čemu su prvih 12 meseci „kritični“ – to je tzv. period oporavka tokom kojeg će Investitor uložiti oko EUR 10 miliona za kupovinu

postojeće imovine preduzeća Vršacki vinogradi i u najneophodnija osnovna sredstva. Osnovni cilj Investitora u ovom periodu je obnova i rehabilitacija postojećih proizvodnih kapaciteta, kao i kupovina nove opreme i instalacija potrebnih za postizanje većeg obima proizvodnje višeg kvaliteta.

Glavni fokus plana investicija u drugoj godini je sadnja vinove loze i oblaganje prohromom tankova za negu i čuvanje vina u glavnom podrumu. Takođe, značajna investicija je i nabavka opreme za punjenje vina u boce sa čepilicom, etiketirkom, upakivačem i palatizerom sa softverskom opremom GS1 za sledljivost proizvoda. Struktura ulaganja u narednim godinama projekcije je slična po strukturi jer je planirano da se simultano povećavaju proizvodni kapaciteti u vinogradima, sa jedne strane, kao i povećanje preradnih kapaciteta sa druge strane.

7.2. Obračun potrebnih obrtnih sredstava

Trajna obrtna sredstva su neohodna za nesmetano i kontinuirano odvijanje procesa proizvodnje.

Rast potrebnih obrtnih sredstava koji je predviđen u projekcijama je u korelaciji sa rastom operativnih aktivnosti, što je jedna od karakteristika ove delatnosti.

Inicijalni obrtni kapital koji je neophodan za funkcionisanje na samom početku, biće obezbeđen od strane Investitora kroz ulaganje osnivača, kao što je navedeno u delu 7.4.

7.3. Obračun troškova proizvodnje i formiranje ukupnog prihoda

7.3.1. Fiksni troškovi

Najveći deo fiksnih troškova se odnosi na trošak zaposlenih, odnosno trošak zarada i poreza i doprinosa. Drugi element fiksnih troškova se odnosi na amortizaciju i na regularna održavanja opreme i hala. Konačno, trošak marketinga se odnosi na ulaganja u imidž i prepoznavanje brenda, u cilju podrške novoj strategiji prodaje i prisustva na tržištu.

7.3.2. Direktni troškovi

Najveći deo varijabilnih troškova se odnosi na trošak sirovina materijala, ambalaže i ostalog pomoćnog materijala. Drugi varijabilni troškovi uključuju trošak električne energije i ostalog materijala neophodnog za proizvodnju.

Detaljan pregled troškova proizvodnje dat je u delu 4.3 ovog plana – materijalni bilans i normativi.

7.3.3. Bruto zarade, porezi i doprinosi

Učešće mase bruto zarada u poslovnom prihodu opada sa oko 29,49% u 2013. na oko 16,11% u odnosu na poslovni prihod, u poslednjoj godini projekcije (2017. godina). Pretpostavka je da će Investitor u zavisnosti od poslovnih rezultata vršiti određene korekcije zarada zaposlenih kako bi se stimulisalo poslovanje usmereno na postizanje što višeg nivoa kvaliteta.

U narednoj tabeli je prikazana rekapitulacija zarada, poreza i doprinosa za period projekcije od 2013. do 2017. godinu u dinarima.

OPIS	prva god.	druga god.	treća god.	četvrta god.	peta god.
Ukupan broj radnika	247	247	247	247	247
Ukupno neto zarade	144.032.300	154.114.562	167.984.872	186.463.208	206.974.161
Ukupni doprinosi i porezi na zarade	90.020.188	96.321.601	104.990.545	116.539.505	129.358.851
Troškovi radne snage	234.052.488	250.436.162	272.975.417	303.002.713	336.333.011
Učešće ukupnih troškova radne snage u ukupnom prihodu	29,50%	26,31%	22,07%	18,86%	16,11%

7.3.4. Formiranje ukupnog prihoda (domaće tržište - izvoz)

Prvih 12 meseci poslovanja biće posvećeni konsolidaciji, renoviranju postojećih proizvodnih kapaciteta u domenu poljoprivredne proizvodnje kao i u domenu preradnih i smeštajnih kapaciteta kao i uvođenju novih tehnologija. U ovom periodu, Investitor planira da ostvari prihode od oko EUR 7.2 miliona.

Krajnji cilj povećanja obima proizvodnje jeste dostizanje nivoa poslovnih prihoda u petoj godini projekcije od oko EUR 18,976 miliona što omogućava dostizanje isplativosti ukupne investicije kako u kupovinu preduzeća tako i ulaganja u povećanje njegovog poslovnog kapaciteta. Planira se da izvoz učestvuje sa oko 70% od ukupne prodaje preduzeća.

7.4. Izvori finansiranja i obaveze prema izvorima

Plan Investitora je da finansiranje budućeg poslovanja Preduzeća izvrši kroz ulaganje u kapital. Celokupno finansiranje Investitor bi pokrio sopstvenim sredstvima kako ne bi dodatno opterećivao lokalno pravno lice i svoj interes traži isključivo preko pozitivnih finansijskih rezultata ćerke firme.

8. Finansijsko- tržišna ocena projekta

8.1. Statička analiza

Sledeća tabela prikazuje tok gotovine (Free Cash Flow to the Firm) u narednih pet godina.

Tok gotovine \ Godina	0	I	II	III	IV	V		
Iznos investicije	2.720.300.000							2.720.300.000
Tok gotovine iz operacija pre otplate kredita (free cash flow to the firm)		38.687.699	163.572.001	305.481.782	550.654.480	988.926.158	25,2786%	
Diskontna stopa	15,2679%	33.563.302	123.109.772	199.462.224	311.922.210	485.984.890	1.418.280.778	15,2679%

Period povraćanja ulaganja u projekat kupovine imovine preduzeća „Vršački vinogradi“ i ulaganja u poboljšanje i povećanje proizvodnih kapaciteta iznosi oko 6,64 godina. U odnosu na ekonomski vek projekta, merenog životnim ciklusom vinograda od oko 60 godina, projekat po ovom pokazatelju pokazuje pozitivnu efikasnost, pošto je period vraćanja kraći od ekonomskog veka projekta. Diskontovani period vraćanja uložених sredstava iznosi 11,79 godina, pri čemu je korišćena diskontna stopa od oko 15,2679%.

8.2. Dinamička analiza

Sledeća tabela pokazuje pokazatelje ocene projekta. Utvrđena neto sadašnja vrednost od EUR 12.893 miliona pokazuje da je neto prinos projekta po sadašnjoj vrednosti pozitivan, odnosno projekat je rentabilan.

U okviru analize ukupne rentabilnosti poslovanja preduzeća nakon modernizacije i početka poslovanja u novim tehnološkim i tržišnim okolnostima, utvrđena je interna stopa prinosa (Internal Rate of Return) u iznosu od oko 25,2786%.

Pokazatelj prihvatljivosti	Vrednost pokazatelja	Kriterijum prihvatljivosti	Ocena
IRR	25,28%	6,50%	Prihvatljiv
NSV (u EUR)	12.893.462	0	Prihvatljiv

9. Analiza osetljivosti

Analiza osetljivosti je izvedena pod pretpostavkom ne dostizanja obima proizvodnje i prodaje u dinamici koja je previđala zaposlenost kapaciteta od oko 44,69%. Sporiji rast obima proizvodnje i prodaje koji bi za posledicu imao dostizanje zaposlenosti od oko 32,22% tehnološkog kapaciteta imao bi za posledicu smanjenje profita i ukupnih ostalih poslovnih performansi.

Sledeća tabela prilazuje analizu osetljivosti preko promene bruto marže

	I	II	III	IV	V
Postojeće projekcije					
Prihodi	793.342.352	951.897.055	1.236.645.369	1.606.406.443	2.087.353.522
Troškovi materijala (direkt.), proizvodnih usluga i bruto zarade	506.412.730	583.261.020	713.593.876	886.343.297	1.108.647.287
Bruto marža	286.929.623	368.636.036	523.051.493	720.063.146	978.706.235
Korigovane projekcije					
Prihodi	793.342.352	873.076.299	1.047.450.506	1.256.348.683	1.507.313.093
Troškovi materijala (direkt.), proizvodnih usluga i bruto zarade	506.412.730	555.525.615	645.806.421	758.629.678	893.158.597
Bruto marža	286.929.623	317.550.684	401.644.085	497.719.005	614.154.496
Efekat: (smanjenje) / povećanje bruto marže	0%	-14%	-23%	-31%	-37%

Rezultat gore navedene analize ukazuje da je projekat zadovoljavajuće osetljiv odnosno neosetljiv na promene posmatranih inputa, što ga čini pouzdanim poslovnim poduhvatom. Osim gore navedenih rizika, rizik kursa je takođe jedan od rizika ovog projekta. Naime, investicije će se vratiti uglavnom kroz povećani plasman na inostranim tržištima. Pri tome, najveći deo sirovina se kupuje u dinarima tako da kursna razlika vezana za evro nije velika. Sa druge strane, najveći deo predviđene prodaje će se obaviti na stranim tržištima koja plaćaju u dolarima. Upravo zbog toga, rizik kursa prema dolaru Investitor smatra da je srednji i namerava da koristi instrumente hedžinga kako bi se od njega zaštitio.

Konačno, skoro svi fiksni troškovi su denominirani u dinarima a i deo prodaje je vezan za domaće tržište. Upravo zbog toga, projekat je relativno osetljiv na promene kursa dinara u odnosu na evro i dolar ali je kurs, u ovom trenutku, naročito i zbog pomeranja međusobnog kursa evra i dolara, teško predvideti.

10. Projekcija bilansa uspeha, stanja i novčanih tokova

U ovom delu poslovnog plana, predstavljena je projekcija finansijskih izveštaja za prvih pet godina poslovanja.

Projekcija bilansa uspeha

Naziv bilansne pozicije	I	II	III	IV	V
Poslovni prihodi	793.342.352	951.897.055	1.236.645.369	1.606.406.443	2.087.353.522
Prihodi od prodaje gotovih proizvoda	782.000.208	938.400.250	1.219.920.324	1.585.896.422	2.061.665.348
Povećanje vrednosti zaliha	24.186.225	28.780.870	35.664.833	43.735.996	54.777.995
Smanjenje vrednosti zaliha	12.844.080	15.284.064	18.939.789	23.225.975	29.089.822
Poslovni rashodi	553.587.426	658.752.149	816.316.048	1.001.053.188	1.253.788.462
Troškovi materijala	249.690.318	305.620.949	405.253.379	537.365.980	712.547.289
Troškovi proizvodnih usluga	22.669.923	27.203.908	35.365.080	45.974.604	59.766.986
Nematerijalni troškovi	25.614.785	30.737.741	39.959.064	51.946.783	67.530.818
Bruto zarade i lični rashodi	234.052.488	250.436.162	272.975.417	303.002.713	336.333.011
Amortizacija	21.559.912	44.753.388	62.763.108	62.763.108	77.610.358
Dobitak iz redovnih poslovnih aktivnosti	239.754.927	293.144.906	420.329.322	605.353.255	833.565.060
Gubitak iz redovnih poslovnih aktivnosti	0	0	0	0	0
Finansijski prihodi	5.414.590	7.087.343	15.345.724	29.901.220	38.853.440
Finansijski rashodi	0	0	0	0	0
Dobitka iz aktivnosti Finansiranja	5.414.590	7.087.343	15.345.724	29.901.220	38.853.440
Gubitak iz aktivnosti Finansiranja	0	0	0	0	0
Ostali prihodi					
Ostali rashodi					
Dobitak proistekao iz ostalih aktivnosti	0	0	0	0	0
Gubitak proistekao iz ostalih aktivnosti	0	0	0	0	0
UKUPNI PRIHODI	798.756.942	958.984.398	1.251.991.093	1.636.307.663	2.126.206.962
UKUPNI RASHODI	553.587.426	658.752.149	816.316.048	1.001.053.188	1.253.788.462
BRUTO DOBITAK	245.169.516	300.232.249	435.675.046	635.254.475	872.418.500
BRUTO GUBITAK	0	0	0	0	0
Porez na dobitak	24.516.952	30.023.225	43.567.505	63.525.447	87.241.850
NETO DOBITAK	220.652.564	270.209.024	392.107.541	571.729.027	785.176.650
NETO GUBITAK	0	0	0	0	0

Tabela bilansa uspeha pokazuje konstantni rast dobiti preduzeća u posmatranom periodu projekcije. U svim posmatranim godinama iznos neto dobiti je pozitivan i raste na skoro EUR 7,138 miliona u petoj godini projekcije.

Poslovni prihodi rastu sa EUR 7,216 miliona u prvoj na preko EUR 18,976 milion u petoj godini projekcije.

Iz projekcije bilansa stanja datog na narednoj strani može se zaključiti da će novo preduzeće koje će preuzeti imovinu „Vršačkih vinograda“ stabilno poslovati u narednih 5 godina. Naime, u bilansu stanja u narednih 5 godina dolazi do značajnog povećanja kapitala i obrtnih sredstava.

Takođe, Izveštaj o novčanim tokovima pokazuje stabilnu likvidnost i solventnost preduzeća u projektovanom periodu, posebno u petoj godini kada se očekuje rad kompanije s punim tržišnim kapacitetima. U prvoj godini se očekuju ulaganja u kupovinu opreme i rekonstrukciju postrojenja ali se efekti ulaganja vide već u drugoj godini kada gotovina na kraju perioda iznosi oko EUR 1.487 miliona dok na kraju pete godine ta cifra iznosi skoro EUR 8,990 miliona.

10.1. Projekcija bilansa stanja

Naziv bilansne pozicije	Početno stanje na dan 28.02.2012.	I	II	III	IV	V
AKTIVA (A+B)	1.012.000.000	1.979.032.010	2.937.652.667	3.941.595.519	5.031.107.932	6.186.020.445
A. Stalna imovina	660.000.000	838.640.088	1.373.586.700	1.819.023.592	2.159.960.485	2.230.850.127
Nekretnine, postrojenja, oprema investicione nekretnine i nematerijalna ulaganja	300.241.179	485.176.999	851.337.818	1.082.473.638	1.192.609.457	1.135.270.277
Biološka sredstva	359.758.821	353.463.089	522.248.882	736.549.955	967.351.028	1.095.579.851
Dugoročni finansijski plasmani		0	0	0	0	0
B. Obrtna imovina	352.000.000	1.140.391.922	1.564.065.967	2.122.571.927	2.871.147.447	3.955.170.317
Zalihe	352.000.000	830.381.139	1.054.003.439	1.322.431.997	1.621.706.165	2.006.061.540
Potraživanja		253.869.553	323.644.999	445.192.333	602.402.416	834.941.409
Kratkoročni finansijski plasmani		17.453.532	22.845.529	49.465.815	96.384.387	125.241.211
Unapred plaćeni PDV i AVR		0	0	0	0	0
Gotovinski ekvivalenti i gotovina		38.687.699	163.572.001	305.481.782	550.654.480	988.926.158
PASIVA (C+D+E)	1.012.000.000	1.979.032.010	2.937.652.667	3.941.595.519	5.031.107.932	6.186.020.445
C Kapital	1.012.000.000	1.432.852.564	2.282.761.589	3.183.069.130	4.158.498.157	5.092.174.807
Osnovni kapital	1.012.000.000	1.212.200.000	1.791.900.000	2.300.100.000	2.703.800.000	2.852.300.000
Neraspoređena dobit		220.652.564	490.861.589	882.969.130	1.454.698.157	2.239.874.807
Nepokriveni gubitak		0	0	0	0	0
D. Dugoročne obaveze/dugoročni krediti	0	0	0	0	0	0
Dugoročni kredit	0	0	0	0	0	0
Dugoročna rezervisanja		0	0	0	0	0
E. Kratkoročne obaveze	0	546.179.446	654.891.079	758.526.389	872.609.775	1.093.845.637
Kratkoročne finansijske obaveze		0	0	0	0	0
Obaveze iz poslovanja		319.216.508	380.679.232	437.060.705	525.442.445	658.659.739
Ostale kratkoročne obaveze		159.608.254	196.479.604	226.065.882	262.721.223	329.329.869
Pasivna vremenska razgraničenja i ostale obaveze		67.354.683	77.732.243	95.399.802	84.446.107	105.856.029

IV.4. Projeckija bilansa novčanog toka

NAZIV POZICIJE		I	II	III	IV	V
TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVANJA						
Neto dobitak						
Neposlovni i vanredni prihodi i rashodi nepovezani sa poslovanjem	220.652.564	270.209.024	392.107.541	571.729.027	785.176.650	
Prihodi od kamata na finansijske plasmane						
Amortizacija						
Troškovi rezervisanja	21.559.912	44.753.388	62.763.108	62.763.108	77.610.358	
Iskorišćena dugoročna rezervisanja (bruto)						
I Priliv gotovine iz poslovanja pre promena na pozicijama obrtnog kapitala	242.212.476	314.962.412	454.870.649	634.492.135	862.787.007	
Smanjenje (povećanje) zaliha	-478.381.139	-223.622.300	-268.428.558	-299.274.168	-384.355.375	
Smanjenje (povećanje) potraživanja od kupaca	-253.869.553	-69.775.446	-121.547.334	-157.210.083	-232.538.993	
Povećanje (smanjenje) primljenih avansa						
Povećanje (smanjenje) obaveza prema dobavljačima						
Povećanje (smanjenje) ostalih poslovnih obaveza	319.216.508	61.462.723	56.381.473	88.381.740	133.217.294	
Povećanje (smanjenje) PVR	159.608.254	36.871.349	29.586.278	36.655.341	66.608.647	
II Priliv (odliv) gotovine po osnovu promena na pozicijama obrtnog kapitala	67.354.683	10.377.560	17.667.559	-10.953.695	21.409.922	
Priliv (odliv) gotovine iz poslovanja (I+II)	-186.071.246	-184.686.113	-286.340.582	-342.400.865	-395.658.505	
TOKOVI GOTOVINE IZ INVESTICIONIH AKTIVNOSTI	56.141.231	130.276.299	168.530.067	292.091.270	467.128.502	
Nabavka nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava						
Prodaja opreme nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	-1.212.200.000	-579.700.000	-508.200.000	-403.700.000	-148.500.000	
Smanjenje (povećanje) dugoročnih finansijskih plasmana						
Smanjenje (povećanje) kratkoročnih finansijskih plasmana	0	0	0	0	0	
Priliv (odliv) gotovine iz investicionih aktivnosti	-17.453.532	-5.391.998	-26.620.285	-46.918.572	-28.856.825	
TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA	-1.229.653.532	-585.091.998	-534.820.285	-450.618.572	-177.356.825	
Uplate vlasnika						
Povećanje (smanjenje) dugoročnih kredita	1.212.200.000	579.700.000	508.200.000	403.700.000	148.500.000	
Povećanje (smanjenje) ostalih dugoročnih obaveza	0	0	0	0	0	
Povećanje (smanjenje) kratkoročnih kredita						
Plaćene dividende	0	0	0	0	0	
Priliv (odliv) gotovine iz aktivnosti finansiranja	1.212.200.000	579.700.000	508.200.000	403.700.000	148.500.000	
NETO PRILIV (ODLIV) GOTOVINE	38.687.699	124.884.302	141.909.782	245.172.698	438.271.678	
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA POČETKU GODINE	0	38.687.699	163.572.001	305.481.782	550.654.480	
GOTOVINA I GOTOVINSKI EKIVALENTI NA KRAJU GODINE	38.687.699	163.572.001	305.481.782	550.654.480	988.926.158	

10.3. Racio analiza

U sledećoj tabeli su prikazani racio brojevi, koji ukazuju na određene pokazatelje uspešnosti previdene investicije.

Racio	Formula	I	II	III	IV	V
Stopa rasta prihoda		n.a.	20%	30%	30%	30%
Stopa neto dobiti	[Neto dobit; (gubitak) / Poslovni prihod]	27,81%	28,39%	31,71%	35,59%	37,62%
Bruto marža	[Bruto Poslovni rezultat / Poslovni prihod]	30,22%	30,80%	33,99%	37,68%	39,93%
EBITDA marža	[Dobit pre amortizacije / Poslovni prihod]	32,94%	35,50%	39,06%	41,59%	43,65%
Tok gotovine/prihodi	[Tok. gotov. iz poslovnih aktivnosti / Poslovni prihod]	7,08%	13,69%	13,63%	18,18%	22,38%
Gotovina/ukupna aktiva	[Tok. gotov. iz poslovnih aktivnosti / Ukupna aktiva]	2,84%	4,43%	4,28%	5,81%	7,55%
Investiranje i finansiranje	[Tok. gotov. iz poslovnih aktivnosti / (Kupovina postrojenja, opreme, itd + Otplata kredita)]	321,66 %	2416,10 %	633,09 %	622,55 %	1618,78%
Tekuća likvidnost	[Obrtna imovina / Kratkoročne obaveze]	208,79 %	238,83%	279,83 %	329,03 %	361,58%
Ukupno zaduženje	[(Dugorocna rezervisanja i obaveze + Kratkoročne obaveze) / Ukupna aktiva]	27,60%	22,29%	19,24%	17,34%	17,68%
Stopa povraćaja na ukupnu aktivu	[Poslovni dobit; (gubitak) / Ukupna aktiva]	12,11%	9,98%	10,66%	12,03%	13,47%
Koef. obrta aktive	[Poslovni prihod / Ukupna aktiva]	40,09%	32,40%	31,37%	31,93%	33,74%

Sa stanovišta Investitora, racio analiza ukazuje na zadovoljavajući nivo očekivane profitabilnosti i efikasnosti poslovanja.

11. Zaključne ocene projekta

Realizacijom projekta povećaćemo izuzetno nizak nivo prodaje i višestruko je podići, čime ćemo uspeli da se nametnemo kao lider na tržištu Srbije, a kroz pet godina postaćemo i regionalni lider u plasmanu na tržištu Istočna tržišta. Ovime ćemo maksimalno iskoristiti sve postojeće proizvodne kapacitete a izvršiti i proširenja proizvodnih kapaciteta u skladu sa prilikama na tržištu. Praktično, firmu čija je oprema na izdisaju ćemo revitalizovati, nabaviti novu savremenu opremu koja će umnogome biti efikasnija, bezbednija i sa stanovišta kvaliteta povoljnija za potrošače. To ne znači da ćemo nabavkom ove opreme imati manju potrebu za radnom snagom jer je i dalje naša osnovna želja i plan proizvodnja roba sa velikim učešćem radne snage već je cilj da se omogući maksimalno iskorišćenje tehnoloških kapaciteta čime bi se produktivnost rada podigla na nivo globalne konkurencije.

Realizacijom projekta stvorićemo jedno moderno preduzeće koje će imati niske troškove proizvodnje, visok kvalitet proizvoda i veliku fleksibilnost.

Realizacijom proizvodnih i marketinških planova ostvarićemo našu osnovnu zamisao a to je brz povratak investicije (shodno prirodi same vinogradarske proizvodnje), veliki prihod, značajan profit, a što će nam omogućiti dalje širenje proizvodnje i prodaje u pojedinim segmentima, kao i ulazak u nove projekte i investiranje u Srbiji.

Dobijanje željene finansijske podrške od SIEPE će nam umnogome pomoći jer se preduzeće koje kupujemo nalazi u nezavidnom položaju i potrebna su velika ulaganja i godinu dana aktivnog rada na oporavku i rekonstrukciji preduzeća.

Ali, uz dobijena sredstva od SIEPE i sopstvena sredstva uspećemo da realizujemo poslovni plan i obezvedimo zapošljavanje 247 ljudi u opštini Vršac. Time ćemo pomoći lokalnoj zajednici i smanjiti broj nezaposlenih na tržištu. Osim toga, s obzirom da su planirane visoke investicije u nabavku nove opreme koja je prihvatljiva sa stanovišta uticaja na životnu sredinu i viši nivo kvaliteta proizvoda, to je još jedan efekat koji će opština Vršac dobiti ovom investicijom. Treba naglasiti da će zapošljavanjem 247 radnika i opština i republika dobijati redovno značajna sredstva koja trenutno ne dobijaju (za poreze i doprinose za zaposlene) i da za funkcionisanje i preživljavanje preduzeća neće biti potrebno izdvajati subvencije iz republičkog budžeta. Takođe, novo preduzeće neće biti dužnik javnim preduzećima sa teritorije opštine, čime će se olakšati funkcionisanje i tih preduzeća. Realizacijom projekta će se rešiti i sam socijalni položaj radnika i članova njihovih porodica. Iz svega ovoga proizilazi da je uspešan razvoj ovog preduzeća ključ za dalji uspešan rad i razvoj opštine Vršac.

PRILOZI:

1. Sistematizacija radnih mesta
2. Organizaciona šema
3. Materijalni troškovi i normativi
4. Plan upravljanja otpadom
5. Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu

PRILOG:1

Sistematizacija radnih mesta i organizaciona šema

PRILOG 1**SISTEMATIZACIJA POSLOVA**

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Generalni Direktor Željko Miholjčić	VI/VII	Ekonomske struke	1
Personalni Asistent Generalnog Direktora Maja Raduli	IV/VI	Društvenih struka, znanje engleskog jezika	1
Sekretar Društva Dragana Solarević Čević	VI/VII	Pravne struke, znanje engleskog jezika	1

KLJUČNI PROJEKTI

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Supervizor Kontrole kvaliteta Jelena Grbić	VI/VII	Društvenih struka, znanje engleskog jezika	1
Koordinator kontrole kvaliteta Vladimir Solarević	VI/VII	Poljoprivredne struke	1

SEKTOR KOMERCIJALNIH POSLOVA

DOMAĆA PRODAJA			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Komercijalista Dejan Nestorov Predrag Sredojević Saša Vučković Vladislav Nestorović	VI/VII	Raznih struka	4
Komercijalista Milomir Petrović Miroslav Cvetković Vladimir Perić Miloš Kalapiš Goran Petrović	IV/VI	Raznih struka	5
Merchendisier Daniela Babić	IV/VI	Raznih struka	1
EXPORT			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Menadžer Exporta Smiljomir Kecman	VI/VII	Ekonomске struke, znanje stranog jezika	1
SALES ADMINISTRACIJA			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Sales Administrator Snežana Milošev	VI/VII	Ekonomске struke	1
Fakturista Miroslav Kolaric	IV/VI	Ekonomске struke	1

SEKTOR SUPPLY CHAIN

NABAVNA SLUŽBA

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Referent nabavke Dragomir Munižaba Vladimir Lekovski	IV/VI	Ekonomске i Poljoprivredne struke	2

PLANIRANJE PROIZVODNJE

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Demand planer Vesna Novaković	IV/VI	Ekonomске struke,	1

LOGISTIKA

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Dispečer Jovan Sajdl	IV/VI	Saobraćajne ili Mašinske struke	1
Vozači teretnog vozila Siniša Stojanović Petar Čengeri Milan Vasić Zoran Popović Milorad Martinović	III/IV	Razne struke	5
Vozači teretnog vozila Branko Torbica Dragan Jeftić	I/II	Razne struke	2
Saobraćajna kontrola Sever Kokora	III/IV	Mašinske struke	1
Glavni magacioner Vladimir Astalkovski	III/IV	Razne struke	1
Magacioner gotove robe Mile Makarin	III/IV	Razne struke	1
Vozač viljuškara magacin gotove robe Aleksandar Adamov Slobodan Radak	I/III	Razne struke	2
Manipulativni radnik u magacinu Milomir Bura Saša Tadić	I/III	Razne struke	2
Magacioner ambalaže Zoltan Daranji	III/IV	Razne struke	1
Vozač viljuškara u magacinu ambalaže Miler Alen Ferenc Boroš	I/III	Razne struke	2
Manipulativni radnik u magacinu amb. Milan Rudinac Zoran Živanov	III/IV	Razne struke	2
Magacioner repro materijala Dragoljub Djurić	III/IV	Razne struke	1
Magacioner energenata i rezervnih delova Darko Djokić Đuro Baljak	I/III	Razne struke	2
Prodavac u maloprodaji Dejan Domišljan Nermina Pečenović Zoran Jovanović	III/IV	Razne struke	3

TEHNIČKI SEKTOR

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Direktor Tehničkog sektora Budimir Radošević	VI/VII	Tehničke struke	1
Personalni Asistent T.Direktora Laca Koso	III/IV	Društvenog smera	1

PROIZVODNJA

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Menadžer proizvodnje Aleksandar Ivkov	VI/VII	Tehnolog	1
Supervizor proizvodnje Nikola Stanić	IV/VI	Tehnolog ili Tehnička struka	1
Tehnolog u proizvodnji Nikola Petrašinović	VI/VII	Tehnolog	1
Radnik-podrumar Milenko Đurić Miroslav Beložanski Goran Jakovljevoć Stevan Konstantinov Radosav Krstić Sretko Đorđević Đurica Rebić Mića Žeberan Dalibor Srbljan Đurdevka Vrenčev Goran Atanasković Goran Čejić Goran Tepavac Jasmina Krstić	III/IV	Razne struke	14
Radnik-podrumar Marica Bojković Slobodan Jović Goran Papov Slavica Jovanović	I/III	Razne struke	4
Supervizor proizvodnje Gudurica Branislav Ribić	III/IV	Poljoprivredne struke	1
Supervizor destilerije Darko Đokić	III/IV	Poljoprivredne struke	1
Radnik podrumar u destileriji Cvetko Đorđević Milan Stojaković Dragan Ristić	III/IV	Razne struke	3
Radnik podrumar u destileriji Dragan Bućinac Janoš Tordaj Dragan Milosavljev	I/III	Razne struke	3

PUNIONICA

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Supervizor punionice Milovan Stojanov	VI/VII	Tehnolog	1
Supervizor punionice Siniša Potočan	IV/VI	Poljoprivredne ili tehničke struke	1
Asistent Supervizora punionice Kosta Zavišin	IV/VI	Poljoprivredna ili ekonomska struka	1

Radnik-podrumar Robert Feher Milenija Đukić Zora Harkaj Dragana Mitrović Koviljka Pendić Dragan Stevanovski Goran Avramović Slavomir Barić Petar Popov Sonja Đeleska Nikola Divljakov Dragan Vojinović Dejan Makarić	IV/VI	Razne struke	13
Radnik-podrumar Velinka Avramović Srećko Cvitkovac Kovina Jovanović Uzelac svetlana Svetlana Kljajin	I/III	Razne struke	5
ODRŽAVANJE			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Supervizor održavanja Aleksandar Santrač	VI/VII	Tehničke struke	1
Mašinhvarar Nenad Čosić Nenad Šoš	III/IV	Bravarske stuke	2
Metalostrugar Lazar Čirić Laci Vaštag	III/IV	Metalske struke	2
Pogonski električar Saša Simović Željko Bugarčić	III/IV	Elektro struke	2
Kotlar Radovan Draškić Branko Arsić	III/IV	Tehničke struke položen ATK	2
Kompresorista Dalibor Dragić	III/IV	Tehničke struke KV kompresorista	1
LABORATORIJA			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Laborant Zorica Radovanović Zlatija Trkulja Dragana Tanović	IV/VI	Poljoprivredne ili hemijske struke	3

SEKTOR AGRARA "VINOGRADI"

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Direktor Sektora Agrara "Vinograda" Vasa Zizovski	VI/VII	Agrarne struke	1
VINOGRADI-VRŠAC			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Menadžer Vinograda Vršac Milovan Džopalić	VI/VII	Agrarne struke	1
Supervizor u Vinogradima Vršac Petra Milanović Krajovan	VI/VII	Agrarne struke	1
Poslovođa za proizvodnju grožđa Dragomir Jokić	VI/VII	Agrarne struke	1
Poslovođa za proizvodnju grožđa Despot Rankov Ljubiša Popov Aleksandar Drobnjak Sava Muncan Ljilja Martinović Jovo Čarapić Žarko Milivojević Joži Čengeri	III/IV	Agrarne struke	8
Vinogradarski radnik Radovan Šarac Borisav Nikolić Mišo Grbić	I/III	Razne struke	3
Pomoćni radnik u vinogradu Sanja Stanković	I/III	Razne struke	1
Poslovođa eksploatacije mehanizacije Dragan Đokić Milan Čejčić	VI/VII	Agrarne struke	2
Traktorista -vinogradarski radnik Jožef Andrašić mladi Milen Virijević Igor Krunić Željko Krivokapić Aleksandar Lekić Milorad Milojević Dušan Milješić Goran Petrović Miloš Prica Dejan Radak Momčilo Rajin Arkadije Subotički Miroslav Vijatov Miodrag Maljković Predrag Horvat Nikola Vuletić Milan Grubor	III/IV	Razne struke	17
Menadžer održavanja mehanizacije Srdan Milićević	VI/VII	Agrarne struke	1
Auto mehaničar Dejan Basara Branko Bakić	III/IV	Mehaničarske struke	2
Mašinbravar Jovan Milošević Dragan Banda	III/IV	Bravarske struke	2
Magacioner rezervnih delova Dragan Kosović	III/IV	Razne struke	1

VINOGRADI GUDURICA

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Menadžer Vinograda Gudurica Nikola Lekić	VI/VII	Agrarne struke	1
Supervizor u Vinogradima Gudurica Goran Ljubić	VI/VII	Agrarne struke	1
Poslovođa za proizvodnju grožđa Jon Popov Nenad Mitrović	VI/VII	Agrarne struke	2
Poslovođa za proizvodnju grožđa Zoran Tasić Milenko Ivković Čedomir Jovanović Mile Prenda Dragan Milisavljević Saša Milošević Rade Knežević Nenad Jerković	III/IV	Agrarne struke	8
Vinogradarski radnik Zoran Milić Jon Žumanka Mirko Vitas Zoran Jovčevski Josif Miku Jon Nermešan Radovan Nistor Jordan Jovanovski	I/III	Agrarne struke	8
Poslovođa eksploatacije mehanizacije Jablan Vrekić Milan Ivković Nikola Mitrović	IV/VI	Agrarne struke	3
Traktorista -vinogradarski radnik Valeriju Varadžan Milutin Vranješević Đuro Vrbanić Mile Dimovski Stevan Đorđev Boško Zlatković Nikola Igić Stijepan Kolarek Mladen Mazalica Mile Marinković Nenad Marinković Josif Nedin Tomislav Petrovski Staniša Randelović Ljubiša Ristovski Bora Stamenković Dragan Stojanov Dušan Tasić Igor Ferjančić	I/III	Razne struke	19
Magacioner rezervnih delova Goran Tasić	VI/VII	Mašinske struke	1
Auto mehaničar Nebojša Jovanović Zoran Milošević Željko Pešut	III/IV	Mehaničarske struke	3
Auto električar Vladimir Sabo	III/IV	Elektro struke	1
Mašinbravar Marko Munižaba Milorad Bubalo	III/IV	Bravarske struke	2
Metalstrugar Slavko Glumac	III/IV	Metalske struke	1

HRD SEKTOR

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
KADROVSKA SLUŽBA			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Direktor kadrovske službe Milica Jurišić	IV/VI	Pravne struke	1
Referent kadrovske službe Ivana Dončić Nada Petrovski Nada Zlatković	IV/VI	Ekonomske i društvene struke	3
SLUŽBA BEZBEDNOSTI I ZDRAVLJA NA RADU			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Supervizor Zaštite na radu Milan Radović	III/IV	Bezbednosne struke	1
Portiri Petar Bolesnikov Veroslav Juga Nenad Veselinović Mihaj Grcci Oto Čeh Nenad Jovančić Milan Stanisavljević Milivoje Čirović Jožef Andrašić Radmil Karović Slobodan Vesić	I/III	Bezbednosne struke	11
Čuvari objekata Miladin Vrekić Branislav Spasić Ferenc Buvari Milan Trajković	I/III	Bezbednosne struke	4
Poljo Čuvari Nikola Jovanovski Zlatko Stajić Dragan Krivokuća	I/III	Bezbednosne struke	3
OPŠTI SERVIS			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Supervizor opšteg servisa Miljana Simović	IV/VI	Pravne struke	1
Kurir-portir Jelena Rabijac	III/IV	Razne struke	1
Spremačica Ljiljana Radmanovac Savka Nešković	I/III	Razne struke	2

SEKTOR FINANSIJA I RAČUNOVODSTVA

Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Direktor Finansija i Računovodstva Ljiljana Ilić	VI/VII	Ekonomске struke	
FINANSIJE			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Referent Finansijske operative Dušan Petrović	VI/VII	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Referent Platnog Prometa Vera Ribarov	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Blagajnik Marija Blažu	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Likvidator Zorana Nikšić	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
RAČUNOVODSTVO			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Menadžer Računovodstva Branislav Crnjanski	VI/VII	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Knjigovodja Bilansista Vesna Šalinački	VI/VII	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Knjigovodja Kontista Radica Robulj Radica Čula	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	2
Knjigovodja Analitičar Zora Stošović Radovanka Korać Modrag Stošović	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	3
Supervizor Obračuna Zarada Branka Mitov	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Referent Obračuna Zarada Dušica Poštin Radojka Ivković	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	2
BUDŽETSKA KONTROLA			
Naziv radnog mesta	Stepen stručne spreme	Struka i posebni uslovi	Broj izvršilaca
Supervizor Budžetske Kontrole Milovan Maksimović	VI/VII	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
Referent Budžetske kontrole Novaković Gordana	IV/VI	Ekonomске ili agroekonomske struke	1
UKUPNO:			247

PRILOG:2

Dijagram tehnološkog procesa proizvodnje

PRILOG 3:

Materijalni troškovi i normativi

PRILOG 3

VRSACKI VINOGRADI A.D. U RESTRUKTURIRANJU
Za 2012. godinu

Direktni & indirektni materijal potrošnja Normativ /KOMADA / LITARA		Ukupno komada			4,289,365		kom	
OPIS		KOMADA LITARA	Ukupno litara			4,499,991		lit
			Ukupno	Cena din/jedinici	Cena Eur/jedinici	Ukupno - din	Ukupno - Eur	% učešće u ceni
Italijanski rizling	kg		2,493,305.68					
Župljanika	kg		890,639.13					
Rajnski rizling	kg		567,626.59					
Smederovka	kg		291,033.30					
Frankovka	kg		245,384.19					
Šardona	kg		23,194.59					
Muskat Hamburg	kg		44,614.49					
Rkaciteli	kg		184,228.28					
Šasla	kg		69,428.85					
Beli Burgundac	kg		22,610.60					
Kreaca	kg		34,023.77					
Muskat Otonei	kg		57,896.88					
Sivi Burgundac	kg		1.15					
Traminac	kg		0.00					
Vino sa taloga	lit		811,557.10					
Presevina	lit		235,000.00					
Vranac - uvoz Makedonija	lit		91,922.08					
Komina grožđa	kg		301,434.00					
Destilat	lit		49.28					
Vrednost ulazne sirovine								
Aromaks	kg		16.14	624.00	5.5714	10,072.00	89.93	0.0016
Vinobran	kg		852.23	180.00	1.6071	153,401.60	1,369.66	0.0243
Bentonit	kg		3,179.04	75.00	0.6696	238,427.75	2,128.82	0.0377
Vinska kiselina	kg		73.15	900.00	8.0357	65,832.88	587.79	0.0104
Inaktivisani kvasac za bela vina	kg		4.18	2,482.00	22.1607	10,363.00	92.53	0.0016
Inaktivisani kvasac za crvena vina	kg		0.08	2,298.00	20.5179	186.80	1.67	0.0000
Aktivator fermentacije	kg		399.27	2,482.00	22.1607	990,987.89	8,848.11	0.1568
Vinski kvasac za kvalitetna vina - Fran	kg		4.39	4,136.50	36.9330	18,140.62	161.97	0.0029
Vinski kvasac za kvalitetna vina	kg		26.97	3,420.40	30.5393	92,246.69	823.62	0.0146
Vinski kvasac za stona vina	kg		587.03	1,518.50	13.5560	891,401.20	7,958.94	0.1410
Hrana za kvasac - kompleks	kg		39.80	986.00	8.8036	39,240.41	350.36	0.0062
Hrana za kvasac - mineralna	kg		1,004.77	986.00	8.8036	990,698.57	8,845.52	0.1567
Ortigel za bistrenje šire - tečni	lit		86.27	405.00	3.6161	34,938.54	311.95	0.0055
Enzim - Frankovka	kg		1.24	11,280.00	100.7143	13,948.22	124.52	0.0022
Enzim za bistrenje	kg		1.50	11,328.00	101.1429	16,986.39	151.66	0.0027
PVC Folija	kg		2.01	130.00	1.1607	261.24	2.33	0.0000
Dizel gorivo	lit		1,507.17	122.50	1.0938	184,628.33	1,648.47	0.0292
Sumpor dioksid	kg		138.52	250.00	2.2321	34,629.48	309.19	0.0055
Svega troškovi prerade								
Ukupni troškovi prerade								
Kalijum-metabisulfit (vinobran)	kg		844.60	180.00	1.6071	152,028.60	1,357.40	0.0240
Bentonit	kg		4,670.03	75.00	0.6696	350,252.28	3,127.25	0.0554
Bonifikator za Vinjak	lit		4.10	1,228.69	10.9704	5,039.29	44.99	0.0008
Aroma za Vinjak	lit		8.20	517.80	4.6233	4,247.40	37.92	0.0007
Karamel za Vinjak	lit		16.41	199.22	1.7788	3,268.34	29.18	0.0005
Ekstrakt hrasta	lit		8.20	996.99	8.9017	8,178.04	73.02	0.0013
Ekstrakt suvog grozdja	lit		4.10	842.98	7.5266	3,457.36	30.87	0.0005
Ekstrakt suvih sijeva	lit		8.20	1,350.68	12.0596	11,079.23	98.92	0.0018
Želatin	kg		383.19	812.00	7.2500	311,148.15	2,778.11	0.0492
Kazeinat - u prahu	kg		620.52	1,000.00	8.9286	620,521.94	5,540.37	0.0982
PVPP	kg		246.48	2,195.20	19.6000	541,068.96	4,830.96	0.0856
Albumin	kg		10.23	1,000.00	8.9286	10,232.47	91.36	0.0016
Vinska kiselina	kg		1,051.99	900.00	8.0357	946,790.78	8,453.49	0.1498

Tanin	kg
Koncentrovana šira	lit
Epo. za boju	kg
Limunska kiselina	kg
Ukupni troškovi dorade	
Filter ploče K-200	kom
Kieselgur	kg
Perlit	kg
Ukupni troškovi filtracija proizvodnja	
Sumpome trake	kg
NaOH	kg
Perox	kg
CaO (kreč u prahu)	kg
Limunska kiselina	kg
Ukupni troškovi pranja	
troškovi pranja i dorade sa sirovinom bez zar. i en.	

1.78	2,367.00	21.1339	4,216.20	37.84	0.0007
4,036.15	405.62	3.6216	1,637,142.06	14,617.34	0.2590
213.86	418.00	3.7321	89,395.56	798.17	0.0141
2,665.29	95.00	0.8482	253,202.69	2,260.74	0.0401

39.24	150.00	1.3393	5,806.29	52.56	0.0009
2,836.04	195.00	1.7411	553,028.35	4,937.75	0.0875
5,182.21	71.00	0.6339	367,936.97	3,285.15	0.0582
0.21					

89.35	580.00	5.1786	51,821.20	462.69	0.0082
505.44	63.00	0.5625	31,842.63	284.31	0.0050
1.06	145.00	1.2946	153.07	1.37	0.0000
82.69	7.80	0.0696	644.96	5.76	0.0001
118.29	95.00	0.8482	11,237.88	100.34	0.0018

Kuhinjska so	kg
--------------	----

1,930.81	16.50	0.1473	31,858.43	284.45	0.0050
----------	-------	--------	-----------	--------	--------

Ukupni troškovi HPV punionica	
Filter ploče K-200	kom
Filter ploče K-300	kom
Filter ploče EK	kom

1,171.87	150.00	1.3393	175,779.90	1,569.46	0.0278
410.95	150.00	1.3393	61,642.51	550.38	0.0098
695.64	229.00	2.0446	159,301.01	1,422.33	0.0252

Ukupni troškovi filtracija punionica	
---	--

Fiaša Bordo 1000 ml KK - nepovratna	kom
Fiaša Bordo 1000 ml KK - povratna	kom
Fiaša Bordeaux BVS 30H 1000 ml	kom
Fiaša Europea 750 ml	kom
Fiaša Europea 750 ml - SAS	kom
Fiaša Premijer 700 ml - SAS	kom
Fiaša Bordeaux 187 ml	kom
Fiaša PET 2 L	kom
Balon PET 5 L	kom
Krunski zatvarač	kom
Navojni zatvarač - PET 2 l	kom
Navojni zatvarač - 30H60	kom
Navojni zatvarač - standardni AI VP	kom
Navojni zatvarač - standardni AI 31,25x24	kom
Plutani zatvarač	kom
PVC kapica	kom
Samolepljiva traka	m
Termoskupljajuća folija	kg
Streč folija	kg
Traka za bandažiranje PVC	m
Kartonska kutija 6 (2x3 1/1L)	kom
Kartonska kutija 8/1 (2x3 0,75 pluta)	kom
Kartonska kutija 8/1 (2x3 0,75)	kom
Kartonska kutija 8 (2x3 0,70)	kom
Kartonska kutija lux 1/1	kom
Kartonska kutija lux 2/1	kom
Kartonska kutija (6 kutija 2/1)	kom
Kartonska kutija 0,187	kom
Kartonska kutija za limenka	kom
Međuredni karton	kom
Limenka	kom
Lepilo - dekstrin (grudna etiketa)	kg
Lepilo - kazein (grudna etiketa)	kg
Lepilo - sintetičko (akcizna / ledna etiketa)	kg
Lepilo - knjigovezačko (ručno lepljenje)	kg
Lepilo za kartonsku kutiju - granulat	kg
Grudna etiketa - Banatski rizing 1/1	kom
Etiketa - Banatski rizing 1/1 samolepljiva	kom
Grudna etiketa - Banatski rizing 0,75	kom
Etiketa - Banatski rizing 0,187 Samolepljiva	kom
Grudna etiketa - Belo vino 1/1	kom
Grudna etikete Ružica 1/1	kom
Grudna etikete Smederevka 1/1	kom

2,289,156.92	27.41	0.2447	62,745,791.18	560,230.28	9.8249
671,067.23	8.00	0.0714	5,368,537.84	47,933.37	0.8482
395,339.25	27.41	0.2447	10,836,248.84	96,752.22	1.7140
216,484.41	35.80	0.3196	7,750,141.88	69,197.70	1.2259
26,390.29	35.04	0.3129	924,715.76	8,256.39	0.1483
81.81	20.17	0.1801	1,650.07	14.73	0.0003
6,909.40	17.72	0.1582	122,434.59	1,093.17	0.0194
202,532.27	12	0.1071	2,430,387.24	21,699.89	0.3844
18,297.06	27.72	0.2475	534,914.50	4,776.02	0.0846
2,960,224.15	0.48	0.0043	1,429,788.26	12,765.97	0.2262
202,532.27	1.19	0.0106	241,013.40	2,151.91	0.0381
381,585.07	4.40	0.0393	1,678,974.31	14,990.84	0.2656
6,809.40	1.16	0.0104	8,014.91	71.56	0.0013
40,226.28	2.00	0.0179	80,452.56	718.33	0.0127
216,484.41	25.80	0.2304	5,585,297.78	49,868.73	0.8835
3,178,708.56	1.40	0.0125	4,447,391.98	39,708.86	0.7035
385,335.44	0.60	0.0054	231,201.26	2,064.30	0.0366
1,604.22	169.00	1.5089	271,112.50	2,420.65	0.0429
2,599.65	170.00	1.5179	441,941.29	3,945.80	0.0689
38,501.22	1.25	0.0112	45,626.53	407.38	0.0072
559,259.48	16.67	0.1488	9,322,855.19	83,239.78	1.4747
38,081.57	16.56	0.1479	597,510.75	5,334.92	0.0945
4,180.65	16.56	0.1479	69,231.64	618.14	0.0110
13.63	16.56	0.1479	225.79	2.02	0.0000
0.00	46.00	0.4107	0.00	0.00	0.0000
0.00	68.00	0.6071	0.00	0.00	0.0000
0.00	14.30	0.1277	0.00	0.00	0.0000
299.09	12.55	0.1121	3,753.54	33.51	0.0008
217.83	22.40	0.2000	4,879.35	43.57	0.0008
2,536.04	25.06	0.2238	63,553.21	567.44	0.0101
1,294.03	103.00	0.9196	133,285.30	1,190.05	0.0211
2,065.54	206.00	1.8393	425,500.92	3,799.12	0.0673
41.53	321.00	2.8661	13,329.71	119.02	0.0021
1,410.22	185.00	1.6518	260,890.07	2,329.38	0.0413
95.79	116.50	1.0402	11,159.52	99.64	0.0018
639.91	363.50	3.2455	232,807.37	2,076.85	0.0368
2,257,645.93	0.40	0.0036	903,058.37	8,063.02	0.1428
381,585.07	1.45	0.0129	553,298.35	4,940.16	0.0875
30,583.81	0.95	0.0085	29,054.62	259.42	0.0046
2,186.65	1.92	0.0171	4,198.36	37.49	0.0007
433,478.87	0.58	0.0052	251,417.74	2,244.80	0.0398
131,958.52	0.32	0.0029	42,226.73	377.02	0.0067
26,247.88	0.58	0.0052	15,223.77	135.93	0.0024

Grudna etiketa Vranac 1/1	kom
Grudna etiketa Helvecija 1/1	kom
Grudna etiketa Helvecija 0,75	kom
Grudna etiketa Pastuv 1/1	kom
Grudna etiketa Lozovaca u, /5	kom
Grudna etiketa Lozovaca 1/1	kom
Grudna etiketa Lozovaca 0,70	kom
Grudna etiketa - Vinjak 0,75	kom
Grudna etiketa - Vinjak 0,75 lux	kom
Grudna etiketa - Vinjak 1/1	kom
Grudna etiketa - Komovica 1/1	kom
Grudna etiketa - Grapa 1/1	kom
Etiketa - Frankovka 0,75 Samolepljiva	kom
Etiketa - Pinot bianco 0,75 Samolepljiva	kom
Etiketa - Muskat Otonei 0,75 Samolepljiva	kom
Etiketa - Chardonnay 0,75 Samolepljiva	kom
Etiketa - Vrh. Rajnski rizling 0,75 Samolep.	kom
Etiketa - Rizl. / kasna berba 0,75 Samolep.	kom
Etiketa - Sivi burgundac 0,75 Samolepljiva	kom
Etiketa - Italijanski rizling 0,75 Samolepljiva	kom
Etiketa - Italijanski rizling 0,187 Samolepljiva	kom
Etiketa - Frankovka 0,187 Samolepljiva	kom
Etiketa - Mistela 0,187 Samolepljiva	kom
Etiketa - Muskat Otonei 0,187 Samolepljiva	kom
Etiketa - shardonay 0,187 Samolepljiva	kom
Ledna etiketa - Vranac 1/1	kom
Ledna etiketa - Banatski rizling 1/1	kom
Ledna etiketa - Helvecija 1/1	kom
Ledna etiketa - Helvecija 0,75	kom
Ledna etiketa - Pastuv 1/1	kom
Ledna etiketa - Banatski rizling 0,75	kom
Ledna etiketa - Belo vino 1/1	kom
Ledna etiketa - Lozovaca 0,75	kom
Ledna etiketa - Lozovaca 1/1	kom
Ledna etiketa - Lozovaca 0,70	kom
Ledna etiketa - Vinjak 0,75	kom
Ledna etiketa - Vinjak 0,75	kom
Ledna etiketa - Vinjak 1/1	kom
Ledna etiketa - Komovica 1/1	kom
Ledna etiketa - Grapa 1/1	kom
Etiketa - Belo vino - PET 2L	kom
Etiketa - Belo vino - PET 5L	kom
Etiketa - Vranac - PET 5L	kom
Ukupni troškovi pakovanje	
Meripul 59	kg
Trakal	kg
Perox	kg
Soda bikarbona	kg
Antipenušavac	kg
Kiselina HCL	kg
Ukupni troškovi pranje i podmazivanje punionice	
Kuhinjska so	kg
Ukupni troškovi HPV kotlovske vode	
Usluga punjenja	kom
Ukupno usluga punjenja	
Gas	m³
Mazut	kg
Električna energija	kwh
Voda	m³
Otpadne vode	m³

2.02	0.26	0.0022	0.51	0.00	0.0000
79,379.94	0.72	0.0064	57,153.56	510.30	0.0090
17,938.61	0.38	0.0034	6,816.67	60.86	0.0011
31,510.99	0.66	0.0059	20,797.25	185.69	0.0033
20,868.62	0.78	0.0070	16,277.52	145.34	0.0026
910.01	0.78	0.0070	709.81	6.34	0.0001
81.81	0.78	0.0070	63.81	0.57	0.0000
5,012.63	0.78	0.0070	3,909.85	34.91	0.0008
509.04	0.78	0.0070	397.05	3.55	0.0001
1.01	0.78	0.0070	0.79	0.01	0.0000
8,351.69	1.90	0.0170	15,888.21	141.68	0.0025
4,491.47	1.62	0.0145	7,276.18	64.97	0.0012
23,622.89	5.40	0.0482	127,563.61	1,138.96	0.0202
19,776.81	5.40	0.0482	106,794.77	953.52	0.0169
59,055.71	5.40	0.0482	318,900.83	2,847.33	0.0504
18,739.54	9.64	0.0861	180,849.17	1,612.94	0.0288
4,567.22	9.64	0.0861	44,028.00	393.11	0.0070
14,868.21	9.64	0.0861	143,329.54	1,279.73	0.0227
1.01	9.64	0.0861	9.74	0.09	0.0000
27,330.60	5.40	0.0482	147,585.24	1,317.73	0.0233
5.05	1.92	0.0171	9.70	0.09	0.0000
1,459.45	1.92	0.0171	2,602.14	25.02	0.0004
965.78	1.92	0.0171	1,892.66	16.90	0.0003
2,267.45	1.92	0.0171	4,353.50	38.87	0.0007
5.05	1.92	0.0171	9.70	0.09	0.0000
2.02	0.15	0.0013	0.30	0.00	0.0000
2,257,645.93	0.21	0.0019	474,105.65	4,233.09	0.0750
79,379.94	0.42	0.0038	33,339.57	297.67	0.0053
17,938.61	0.21	0.0019	3,767.11	33.63	0.0006
31,510.99	0.30	0.0027	9,453.30	84.40	0.0015
30,583.81	0.26	0.0023	7,951.79	71.00	0.0013
433,478.87	0.21	0.0019	91,030.56	812.77	0.0144
20,868.62	0.30	0.0027	6,260.59	55.90	0.0010
910.01	0.30	0.0027	273.00	2.44	0.0000
81.81	0.30	0.0027	24.54	0.22	0.0000
5,012.63	0.30	0.0027	1,503.79	13.43	0.0002
509.04	0.30	0.0027	152.71	1.38	0.0000
1.01	0.30	0.0027	0.30	0.00	0.0000
8,351.69	0.72	0.0064	6,013.22	53.69	0.0010
4,491.47	0.72	0.0064	3,233.86	28.87	0.0005
202,532.27	2.0	0.0179	405,064.54	3,616.65	0.0641
19,296.05	4.20	0.0375	81,043.41	723.60	0.0128
1.01	3.00	0.0268	3.03	0.03	0.0000
4,753.35	78.00	0.6964	370,761.58	3,310.37	0.0586
1,754.12	54.00	0.4821	94,722.44	845.74	0.0150
147.94	123.00	1.0982	18,196.65	162.47	0.0029
4.03	30.00	0.2679	121.00	1.08	0.0000
123.74	99.00	0.8839	12,250.58	109.38	0.0019
371.23	39.06	0.3488	14,500.23	129.47	0.0023
7,213.79	10.50	0.0938	75,744.81	678.29	0.0120
200,527.00	5.00	0.0446	1,002,635.00	8,952.10	0.1586
53,528.94	40.87	0.3631	2,177,021.81	19,437.69	0.3444
187,464.74	34.20	0.3054	6,411,294.04	57,243.70	1.0141
694,922.04	5.312	0.0474	3,691,676.04	32,961.39	0.5839
87,994.01	30.000	0.2679	2,639,620.21	23,569.82	0.4176
90,712.98	18.705	0.1670	1,696,786.27	15,149.88	0.2684

PRILOG 4:

Plan upravljanja otpadom



**PLAN
UPRAVLJANJA OTPADOM**

PRILOG 4

**VRŠAČKI VINOGRADI AD
U RESTRUKTURIRANJU**

LISTA KORISNIKA POD KONTROLOM

Kopija	Korisnik	Kopija	Korisnik
1	VD Generalni direktor		
2	Savetnik za ključne projekte		

	Izradio:		Kontrolisao:	Odobrio:	Primerak:
Funkcija:	Supervizor obezbeđenja kvaliteta	Koordinator kontrole kvaliteta	Savetnik za ključne projekte	V.D. Generalni direktor	
Ime:	Jelena Grbić	Vladimir Solarević	Saša Vučković	Vladislav Nestorović	
Potpis:					
Datum:					



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

1. MERE KOJE SE PREDUZIMAJU U CILJU SMANJENJA NASTANKA OTPADA, POSEBNO OPASNOG OTPADA

U cilju sprečavanja nastajanja i smanjenja otpada , posebno opasnog otpada u "Vršački Vinogardi "AD kao i preduslov za nesmetano i bezbedno funkcionisanje procesa proizvodnje vrši se odvajanje, klasiranje, privremeno skladištenje kao i davanje ovlašćenim operaterima na dalji tretman ili reciklažu.

Nadzor nad opasnim otpadom

Kompletan opasan otpad koji nastaje u procesu proizvodnje, skladišti i odvaja se na propisan način od strane magacionera i sektora nadležnog za upravljanje otpadom. Vizuelni pregled se vrši periodično svake dve nedelje.

2. UPRAVLJANJE OTPADOM

Upravljanje otpadom znači identifikacija, klasifikacija, planiranje, sprečavanje, smanjenje, sakupljanje, reciklaža i odlaganje otpada na privremenom skladištu uključujući i nadzor nad tim aktivnostima i rukovanje otpadom koji nastaje u procesima „Vršački Vinogradi„ AD.

U cilju jednostavnijeg upravljanja otpadom unutar "Vršački Vinogradi " AD, generatorom otpada smatra se Funkcija ili Sektor u okviru kojeg se otpad generiše na raznim lokacijama.

Postupanje sa otpadom a posebno sa opasnim otpadom je obaveza svih zaposlenih u „ Vršački Vinogradi „ AD, koji imaju bilo kakav kontakt sa istim.

Sa svakom vrstom otpada u „ Vršački Vinogradi „ AD postupa se posebno, a razvrstava se na sledeće kategorije otpada:

1. Neopasan otpad
2. Opasan otpad
3. Biološki otpad
4. Abalažni otpad



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

IZVOD IZ KATALOGA OTPADA □ NEOPASAN, OPASAN I BIOLOŠKI OTPAD KOJI NASTAJE U VRŠAČKIM VINOGRADIMA -

I NEOPASAN OTPAD

Izvod iz kataloga otpada vezan za ambalažni otpad

Q – 14 lista	Proizvodi za koje imalac nema dalju korist (napr. Ono što je odbačeno u poljoprivredi, domaćinstvu, kancelariji, u komercijalnim delatnostima i u radnjama itd.)
15 01	Ambalaža (uključujući posebno sakupljanu ambalažu u komunalnom otpadu)
Indeksni broj	Naziv ambalažnog otpada
15 01 01	Papirna i kartonska ambalaža
15 01 02	Plastična ambalaža - najlon Plastična ambalaža - PVC
15 01 07	Staklena ambalaža
15 01 10	Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih supstanci ili je kontaminirana opasnim supstancama
Q – 14 lista	Proizvodi za koje imalac nema dalju korist (napr. Ono što je odbačeno u poljoprivredi, domaćinstvu, kancelariji, u komercijalnim delatnostima i u radnjama itd.)
16 01	Otpad koji nisu drugačije specifikirani u katalogu
Indeksni broj	Naziv otpada
16 01 03	Otpadne gume
16 01 18	Obojeni metal – Bakar
Q – 14 lista	Proizvodi za koje imalac nema dalju korist (napr. Ono što je odbačeno u poljoprivredi, domaćinstvu, kancelariji, u komercijalnim delatnostima i u radnjama itd.)
19 10	Otpad od sitnjenja otpada koji sadrže metal
Indeksni broj	Naziv otpada
19 10 01	Otpad od gvožđa i čelika
19 10 01	Otpad od gvožđa i čelika – Prohron

II OPASAN OTPAD

Izvod iz kataloga otpada – opasan otpad

Q – 12 lista	Nečisti materijali (napr. Ulja, kontaminirana RSV – om, itd.)
Y – 8 lista	Otpadna mineralna ulja koja nisu pogodna za korišćenje u prvobitne svrhe
C -51 lista	Ugljovodonike i kiseonik ; azotna i / ili sumporna jedinjenja koja inače nisu uzeta u obzir u ovom prilogu
13 02	Otpadna motorna ulja, ulja za menjače i podmazivanje
Indeksni broj	Naziv opasnog otpada
13 02 08	Ostala motorna ulja, ulja za menjače i podmazivanje – Otpadna ulja



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

Q - 9 lista	Ostaci iz procesa smanjenja zagađenosti (npr. mulj i praš od prečišćavanja, istošmi filteri itd.)
Y - 8 lista	Otpadna mineralna ulja koja nisu pogodna za korišćenje u prvobitno svrhe
16 01	Otpadna vozila iz različitih vidova transporta (uključujući mehanizaciju) i otpadi nastali demontazom otpadnih vozila i od održavanja vozila (izuzev 13, 14, 16 06, 16 08)
Indeksni broj	Naziv opasnog otpada
16 01 07	Filteri za ulje
16 01 99	Otpadi koji nisu drugačije specificirani

Q - 6 lista	Neupotrebivi delovi (npr. Odbačeni akumulatori, osiromašeni katalizatori)
Y - 31 lista	Olovo i jedinjenja olova
16 06	Baterije i akumulatori
Indeksni broj	Naziv opasnog otpada
16 06 01	Olovne baterije - olovni delovi akumulatora
16 06 05	Druge baterije i akumulatori

III BIOLOŠKI OTPAD

R-3	Recikliranje / prerada organskih materija koji se ne koriste kao rastarači (uključujuću kompostiranje i ostale procese biološke transformacije)
R - 10	Izlaganje otpada procesima u zemljištu koji imaju korist za poljoprivredu ili ekološki napredak
02 07	Otpad od proizvodnje alkoholnih napitaka (izuzev kafe, čaja i kaka)
Indeksni broj	Naziv biološkog otpada
02 07 01	Otpad od mehaničkog tretmana sirovog materijala Komina i peteljka
02 07 02	Otpad od destilacije i alkohola - Komina / peteljka

D-1	Deponovanje otpada u zemljište ili na zemljište (npr. deponija itd.)
02 07	Otpad od proizvodnje alkoholnih napitaka (izuzev kafe, čaja i kaka)
Indeksni broj	Naziv biološkog otpada
02 07 04	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu - Kizelgur
02 07 04	Materijali nepodobni za potrošnju ili obradu - Perlit
02 07 05	Muljevi od tretmana tečnog otpada na mesto nastajanja - Talog testo



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

2.1. Upravljanje neopasnim otpadom

Neopasan otpad razvrstavamo na:

a) **Komercijalni otpad:**

- papir i karton,
- PET ambalaža i najlon,
- staklo i
- otpadne gume,

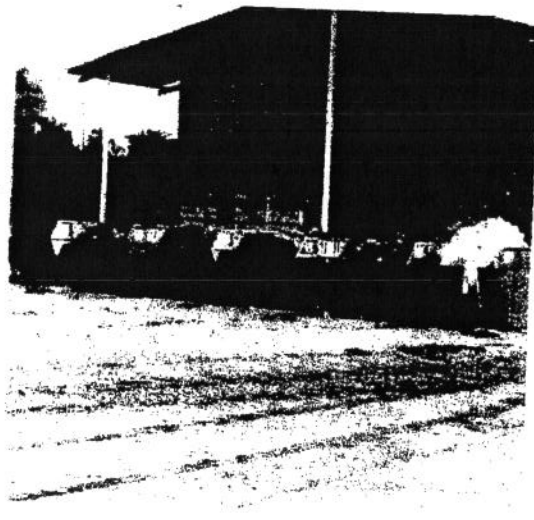
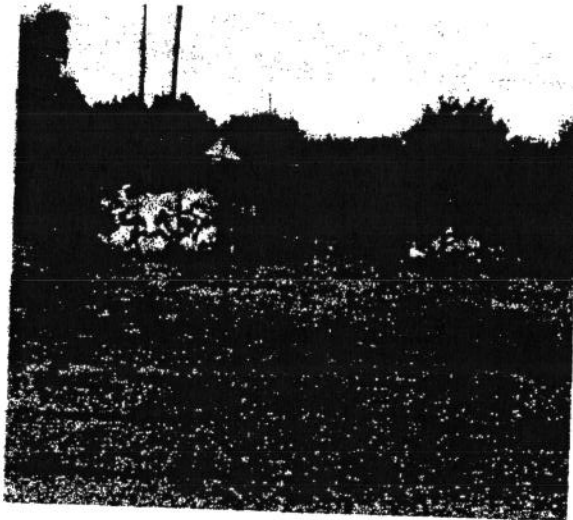
b) **Sekundarni otpad :**

- sitan metalni otpad,
- metalni delovi i
- mašinski elementi koji nisu kontaminirani opasnom materijom


c) **Komunalni otpad** - otpad sličan otpadu iz domaćinstva.

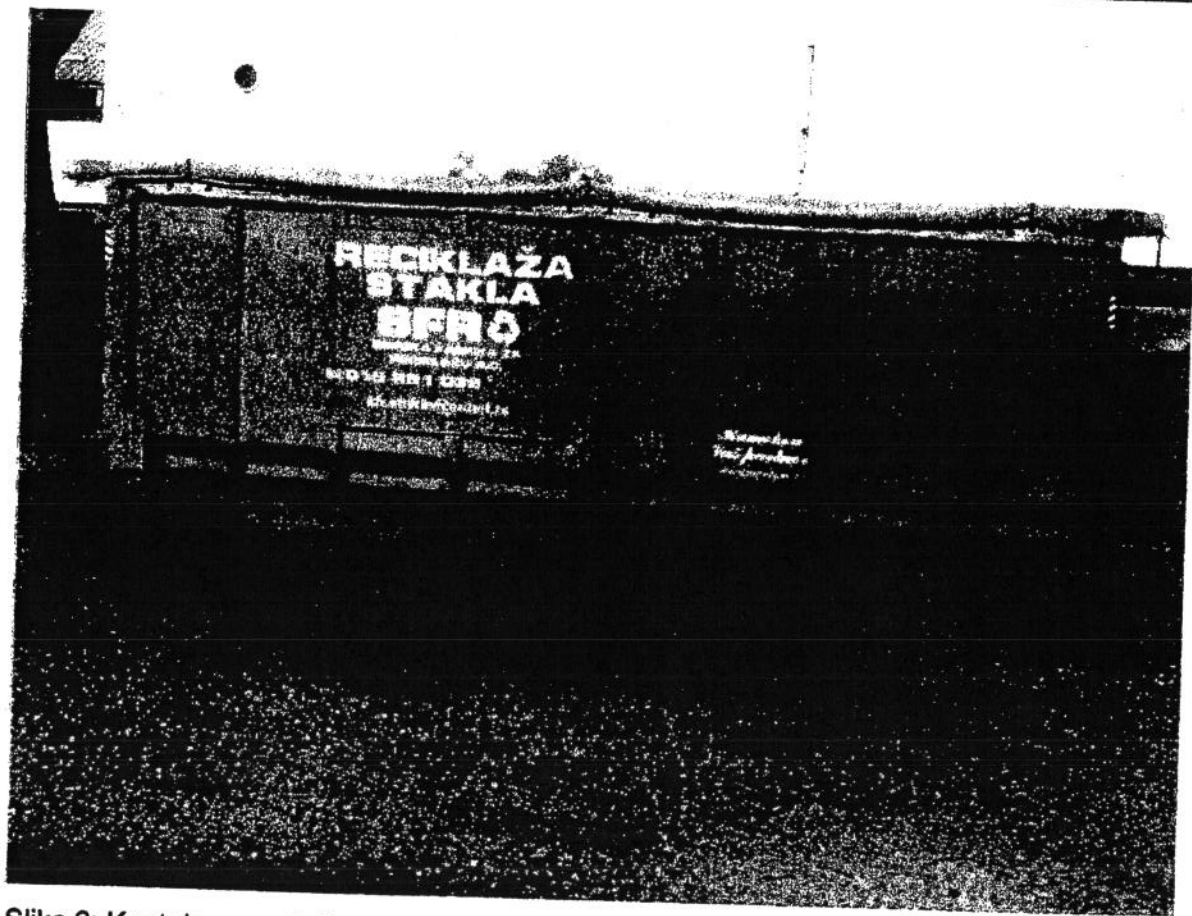
a) **Komercijalni otpad**

Komercijalni tj. neopasan otpad se razvrstava u posebne kontejnere i objekte. Sav komercijalni otpad se prodaje operateru koji ima integrisanu dozvolu za sakupljanje, transport, zbrinjavanje ili reciklažu.



Slika 1: Kontejneri za neopasan otpad

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdanje: 1 Primena od: 13.08.2012
---	-------------------------------------	--------------------------------------




Slika 2: Kontejner za staklo

Otpadne gume kao komercijalni otpad, odnosi se na gume od motornih vozila: automobila, kamijona i poljoprivrednih mašina – traktora, nakon životnog ciklusa. Otpadne gume se sakupljaju i skladište na privremenom skladištu koji je ograđen i betoniran.

Iskorišćeni papir, staru štampu i ambalažu od papira selektivno odlažemo u vidno označene kartonske kutije (samo za papir), a nalaze se u svakoj radnoj propstoriji u „Vrščki Vinogradi „ AD, isti se prodaje kao komercijalni otpad ovlašćenom operateru



Slika 3: Kartonska kutija za papir

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdanje: 1 Primenjena od: 13.08.2012
---	-------------------------------------	---

Postupak oslobađanja komercijalnog otpada je sledeći:

- Sektor za ključne projekte bira operatera na osnovu najbolje ponude,
- Svaki operater koji je dostavio svoju ponudu mora da dostavi svoju integrisanu dozvolu za transport i prikupljanje otpada.
- Utvrđuje se masa komercijalnog otpada i izdaje se dokument o kretanju otpada.

b) Sekundarni otpad

Sekundarni otpad jesu mašine koje su otpisane kao osnovno sredstvo u procesu proizvodnje. Kada nastanu kao otpad čuvaju se u objektima proizvodnje na vidnom i betonskom mestu sve do prodaje ovlašćenom operateru koji ima integrisanu dozvolu za sakupljanje, transport, tretman ili reciklažu.

Postupak oslobađanja sekundarnog otpada je sledeći:

- Komisija za popis osnovnih sredstava zajedno sa Generalnim direktorom donose odluku o otpisu osnovni sredstava t.j. mašina koje ne mogu više da se upotrebe u procesu proizvodnje. Na osnovu te odluke donosi se odluka o prodaji osnovnih sredstava t.j. otpadnih delova metala od mašina, uređaja, metalnih delova...
- Sektor za ključne projekte na osnovu najbolje cenovne ponude bira ovlašćenog operatera koji će preuzeti otpadne metale.
- Svaki operater koji je dostavio svoju ponudu mora da dostavi svoju integrisanu dozvolu za transport i prikupljanje otpada.
- Utvrđuje se masa tog otpada i izdaje se dokument o kretanju otpada.

c) Komunalni otpad

Komunalni otpad se razvrstava u posebne kontejnere a sličan je otpadu iz domaćinstva.

Postupak oslobađanja komunalnog otpada je sledeći:

- Komunalni otpad se predaje Javnom komunalnom preduzeću „ Drugi Oktobar „ Vršac

POSTUPAK PEDAJE NEOPASNOG OTPADA OVLAŠĆENOM OPERATERU

Svaki transport neopasnog otpada, odnosno predaju ovlašćenim operaterima prati „Dokument o kretanju otpada“. Sa dokumentacijom se postupa u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", br. 36/09).



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

Odgovorno lice za upravljanje otpadom, prilikom predaje neopasnog otpada, popunjava deo A i deo B „Dokumenta o kretanju otpada“. Dokument o kretanju otpada sastoji se od četiri istovetna primerka od kojih prvi primerak zadržava „Vršački Vinogradi AD“, drugi primerak prevoznik otpada, treći primerak primalac otpada, a četvrti primerak primalac otpada vraća vlasniku najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema otpada.

Ukoliko „Vršački Vinogradi AD“, kao vlasnik otpada, u roku od 15 dana ne primi primerak popunjenog Dokumenta o kretanju otpada od primaoca, pokrenuće postupak provere kretanja otpada preko prevoznika i primaoca i o nalazu izveštava Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja, bez odlaganja, kao i nadležni organ autonomne pokrajine ako se kretanje otpada vrši na teritoriji autonomne pokrajine.

„Vršački Vinogradi AD“ čuvaju kopiju dokumenata o otpremi otpada sve dok ne dobije primerak popunjenog Dokumenta o kretanju otpada od primaoca kojim se potvrđuje da je otpad prihvaćen.

„Vršački Vinogradi AD“ kao vlasnik otpada čuva kompletirani Dokument o kretanju otpada najmanje **dve godine**.

2.2. Upravljanje opasnim otpadom

U „Vršačkim Vinogradima AD“ vrši se selektivno sakupljanje i razvrstavanje opasnog otpada prema vrsti i sastavu kako bi se izbeglo njihovo mešanje.

Za otpad koji prema poreklu, sastavu i karakteristikama može biti opasan otpad, vrši se karakterizacija otpada. Pokretanje postupka karakterizacije otpada vrši Sektor za ključne projekte, dok karakterizaciju otpada vrši akreditovana laboratorija koja prema poreklu, karakteristikama i sastavu opasnog otpada određuje šestocifrenu cifru iz Kataloga otpada.

Upravljanje opasnim otpadom vrši se na način propisan Pravilnikom o načinu postupanja sa otpadima koji imaju svojstvo opasnih materija.

Kontrolu nad postupanjem sa opasnim otpadom vrše menadžeri sektora u kome opasan otpad nastaje, zajedno sa magacionerima koji neposredno vode računa o skladištenju i čuvanju opasnog otpada, zajedno sa koordinatorom kontrole kvaliteta koji periodično-mesečno kontroliše količine opasnog otpada.

Opasan otpad nastaje u određenim Sektorima „Vršački Vinogradi“ AD kao otpad od remonta vozila (automobila i kamiona) i eksploatacije poljoprivredne tehnike (traktora). Ova vrsta opasnog otpada šalje se u privremeno skladište opasnog otpada u kojem je označena vrsta otpada i vodi se mesečna „Evidencija količina opasnog otpada u privremenom skladištu“.



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

Na osnovu člana 5, Pravilnika o načinu postupanja sa otpacima koji imaju svojstva opasnih materija, opasni otpaci u tečnom stanju drže se u sudovima maksimalne zapremine od 200 l izrađeni od materijala koji obezbeđuje nepropustljivost prilikom privremenog skladišta do momenta predaje ovlašćenom operateru na dalje zbrinjavanje.

Načini sakupljanja i skladištenja opasnog otpada

□ Otpadni akumulatori

Kada se izvrši remont vozila (automobila i kamijona) ili eksploatacija poljoprivredne tehnike (traktora), otpadni akumulatori se sakupljaju i skladište na privremenom skladištu opasnog otpada.

□ Zauljeni filteri

Kada se izvrši remont vozila (automobila i kamijona) ili eksploatacija poljoprivredne tehnike (traktora), zauljeni filteri se sakupljaju u metalnu burad i skladište se na privremenom skladištu opasnog otpada.

□ Otpadna ulja

Kada se izvrši remont vozila (automobila i kamijona) ili eksploatacija poljoprivredne tehnike (traktora), otpadna ulja se prikupljaju u metalnu burad sa čepom zapremine 200 litara a potom se skladište na privremenom skladištu opasnog otpada.

□ Otpadni mazut

Prilikom remonta kotlova nastaje otpadni mazut kao otpad , gde se prikupljaju u metalnu burad sa čepom zapremine 200 litara a potom se skladište na privremenom skladištu opasnog otpada.

□ Elektronski otpad

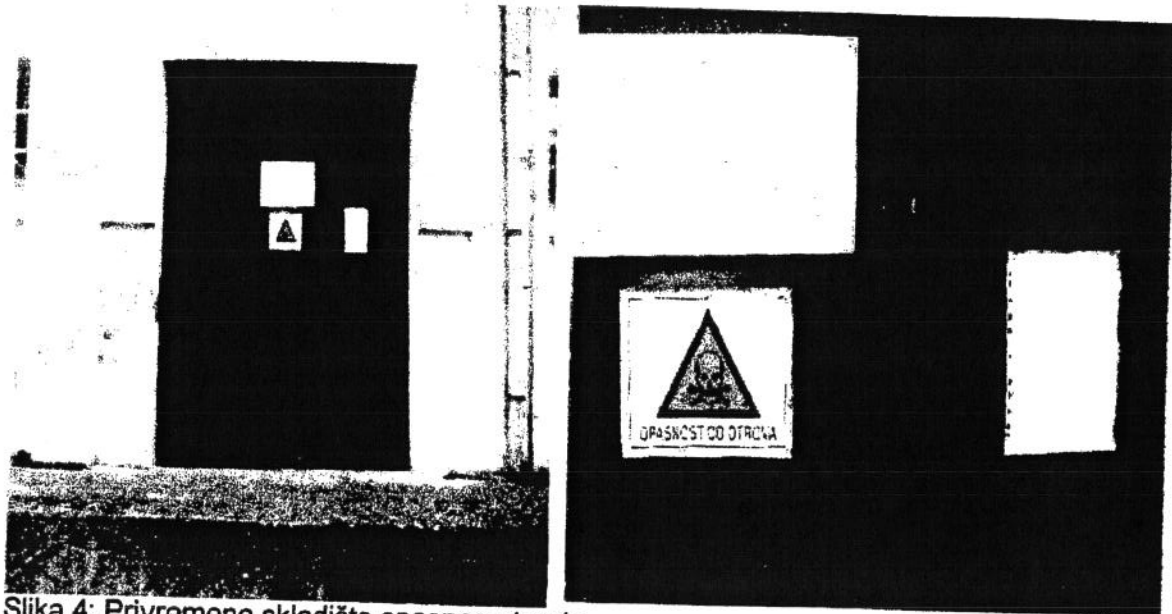
Kertridži iz štampača, monitori i sav elektronski otpad se sakupljaju i predaju ovlašćenom operateru na trajno zbrinjavanje ili reciklažu.



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012



Slika 4: Privremeno skladište opasnog otpada

POSTUPAK PREDAJE OPASNOG OTPADA OVLAŠĆENOM OPERATERU


Opasan otpad se predaje ovlašćenom operateru, na osnovu najpovoljnije cenovne ponude koji ima integrisanu dozvolu za sakupljanje, prevoz i zbrinjavanje opasnog otpada.

Postupak predaje opasnog otpada se razlikuje po obliku. Pojedine vrste opasnog otpada se prodaju kao što su : akumulatori, otpadna ulja i mazut , a za otpadne filtere je potrebno nadoknaditi troškove operateru za troškove transporta i tretmana otpada.

Svako kretanje opasnog otpada van „ Vršački Vinogradi“ AD prati „Dokument o kretanju opasnog otpada“. Sa dokumentacijom se postupa u skladu sa Pravilnikom o obrascu dokumenta o kretanju opasnog otpada i uputstvu za njegovo popunjavanje ("Službeni glasnik RS", br. 36/09).

Sektor za ključne projekte tj koordinator kontrole kvaliteta , prilikom predaje opasnog otpada, popunjava deo A i deo B „Dokumenta o kretanju opasnog otpada“. Dokument o kretanju opasnog otpada sastoji se od šest istovetnih primeraka od kojih prvi primerak predstavlja prethodno obaveštenje koje popunjava „ Vršački Vinogradi „ AD i šalje Ministarstvu životne sredine i prostornog planiranja, tri dana pre započinjanja kretanja. Drugi primerak „Vršački Vinogradi“ AD zadržava za sebe, treći primerak zadržava prevoznik otpada, četvrti primerak zadržava primalac otpada, peti primerak primalac opasnog otpada šalje Ministarstvu, kao i nadležnom organu autonomne pokrajine ako se kretanje otpada vrši na teritoriji autonomne pokrajine, a šesti primerak primalac opasnog otpada dostavlja „Vršački Vinogradi“ AD najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema otpada.

„Vršački Vinogradi“ AD čuva kopiju dokumenta o otpremi opasnog otpada dok ne dobije

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdavanje: 1 Primena od: 13.08.2012
---	-------------------------------------	--

primerak popunjenog Dokumenta o kretanju opasnog otpada od primaoca, kojim se potvrđuje da je otpad prihvaćen. Ova kopija čuva se trajno.

Ukoliko „Vršbački Vinogradi“ AD, kao vlasnik otpada, u roku od 15 dana ne primi primerak popunjenog Dokumenta o kretanju opasnog otpada od primaoca, pokrenuće postupak provere kretanja opasnog otpada i o nalazu izveštava Ministarstvo životne sredine i prostornog planiranja.

Opis opasnog otpada

Otpadni akumulatori

Otpadni akumulatori nastaju zamenom neispravnih, istrošenih akumulatora novim.

- Indeksni broj:
16 06 01
- Karakter otpada:
Opasan
- Kategorija otpada:
Q
- Lista kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili prema aktivnosti kojom se stvaraju:
Y31 - ostaci karbonizacije
- Komponente otpada koje ga čine opasnim:
C
- Karakteristike otpada koje ga čine opasnim:
H8 - „Korozivan“: supstance i preparati koji mogu uništiti živo tkivo pri kontaktu
N12 - Otpad koji oslobađa toksične ili veoma toksične gasove u kontaktu sa vodom, vazduhom ili kiseonikom

Otpadna ulja

Otpadna ulja nastaju prilikom redovne zamene ulja nakon određenog vremena.

- Indeksni broj:
13 01 08
- Karakter otpada:
Opasan
- Kategorija otpada:
Q 12
- Lista kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili prema aktivnosti kojom se stvaraju:
Y8



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

- Komponente otpada koje ga čine opasnim:
C 51
- Karakteristike otpada koje ga čine opasnim:
H 15

Otpadni filteri

Otpadni filteri nastaju prilikom servisiranja t.j. zamene starih na određenom servisnom ili vremenskom intervalu. Mogu biti filteri ulja, ili filteri goriva. Javljaju se kod radne mehanizacije, traktori, kamioni ili na vozilima za potrebe preduzeća (putnička vozila)


- Indeksni broj:
16 01 07*/16 01 99
- Karakter otpada:
Opasan
- Kategorija otpada:
Q9
- Lista kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili prema aktivnosti kojom se stvaraju:
Y8
- Komponente otpada koje ga čine opasnim:
C51
- Karakteristike otpada koje ga čine opasnim:
H15

Otpad je opasan zbog povećanog sadržaja ukupnih ugljovodonika u odnosu na referentnu vrednost prema pravilniku o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada, Službeni glasnik RS br. 56/2010, pa pokazuje opasnu karakteristiku
H15

Kertridži

Otpadni kertridži nastaju korišćenjem štampača za redovne poslove zaposlenih

- Indeksni broj:
08 03 17
- Karakter otpada:
Opasan
- Kategorija otpada:
Q
- Lista kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili prema aktivnosti kojom se stvaraju:
Y
- Komponente otpada koje ga čine opasnim:
C

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdanje: 1 Primena od: 13.08.2012
---	-------------------------------------	--

- Karakteristike otpada koje ga čine opasnim:
H

Elektronski otpad

Elektronski otpad nastaje prilikom zamene zastarele i neispravne elektronske opreme novom.

- Indeksni broj:
20 01 35
- Karakter otpada:
Opasan
- Kategorija otpada:
Q
- Lista kategorija ili srodnih tipova opasnog otpada prema njihovoj prirodi ili prema aktivnosti kojom se stvaraju:
Y
- Komponente otpada koje ga čine opasnim:
C
- Karakteristike otpada koje ga čine opasnim:
H

2.3 UPRAVLJANJE BIOLOŠKIM OTPADOM

Biološki otpad koji nastaje prilikom procesa proizvodnje vina i jakih alkoholnih pića u „Vršacki Vinogradi „AD , javlja se u svojstvu


**Komina / peteljka
Kizelgur
Perlit**

Komina / petljka

Pri fizičkom tretiranju osnovne sirovine -grožđa, muljačama odnosno presama, javlja se proizvod koji se dalje ne koristi, odnosno, ne dorađuje i kao takav javlja se u svojstvu biološkog otpada.

Osnovni nusproizvod je komina. Komina se u proseku sastoji iz sledećih delova:

1. Peteljkovine oko 25%
2. Pokožice oko 50% (43-54%)
3. Semenki-zrna oko 25% (22-32%)

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdanje: 1 Primena od: 13.08.2012
---	-------------------------------------	--

U zavisnosti od prinosa, ukupna godišnja količina ovog proizvoda iznosi oko 25% od ukupne količine ubranog grožđa na plantažama "Vršački Vinogradi" AD.

Mere zaštite od požara

Ovaj nusproizvod se vozi i odlaže na parcelama "Vršački Vinogradi" AD gde se reciklira, odnosno, koristi kao organsko đubrivo tako što se površinski raspoređuje na određenim parcelama sa mikro depresijama i u njima razbacuje. Kasnije se tako raspoređen biološki otpad zatrpava odnosno zaorava.

Kizelgur

Kizelgur-dijatomejska zemlja je prirodan materijal koji je nastao fosilizacijom ostatka jednoćelijskih algi. Ovaj materijal je skoro potpuno čist i sadrži samo silicijum. On se koristi kao inertno fitraciono sredstvo u proizvodnji vina koje ne menja osobine filtracione tečnosti.

U procesu proizvodnje vina i jakih alkoholnih pića nastaje i neopasan biološki otpad koji se odlaže na komunalnu gradsku deponiju.

Perlit

Perlit je mineralni depozit vulkanskog porekla, koristi se kao fitraciono sredstvo kod proizvodnje vina. Perlit sa svim nepoželjnim materijama iz vina pri filtriranju sačinjava talog testo. Godišnja količina zavisi od prinosa, odnosno, od ukupne realizacije-prodaje vina.

Perlit sa talog testom se odlaže na komunalnu gradsku deponiju.

2.4 UPRAVLJANJE AMBALAŽNIM OTPADOM


„Vršački Vinogradi“ AD upravlja neopasnim i opasnim ambalažnim otpadom.

Neopasan ambalažni otpad

„Vršački Vinogradi“ AD na osnovu zakona o ambalaži i ambalažnom otpadu (Službeni glasnik RS, 36/09) iz člana 15 - Indetifikacija i označavanje, ambalaža nosi odgovarajuću oznaku ili na samoj ambalaži ili na etiketi ukoliko veličina ambalaža to ne dozvoljava. Oznaka ukazuje na vrstu materijala upotrebljenog u proizvodnji ambalaže, kao i na mogućnost ponovne upotrebe i reciklažu. Oznaka treba da bude jasna, vidljiva i lako čitljiva, odnosno izdržljiva i trajna.

Oznake su propisane **PRAVILNIKOM o načinu numerisanja, skraćenice i simbole na kojima se zasniva sistem indetifikacije i označavanja ambalažnih materijala.**

Ambalaža se indetifikuje prema fizičko – hemijskim osobinama ambalažnih materijala. Sistem indetifikacije i označavanja ambalažnih materijala zasniva se na numerisanju (označavanje brojevima) i upotreba slovniH skraćenica za svaki ambalažni materijal (plastika, papir i karton, metal, drveni materijali, tekstilni materijali, staklo i višeslojni materijali).

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdanje: 1
		Primena od: 13.08.2012

Sistem identifikacije i označavanja ambalaže

Materijal	Skraćenica	Brojčana oznaka
Polietilen tereftalat	PET	1
Polipropilen	PP	5

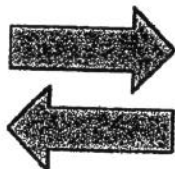


Brojčana oznaka i skraćenica za staklo

Materijal	Skraćenica	Brojčana oznaka
Bezbojno staklo	GL	70
Zeleno staklo	GL	71
Smeđe staklo	GL	72

Ambalaža koja se može ponovo upotrebiti ili je ponovno iskoristiva reciklažom materijala označava se posebnim simbolom.

a) Ambalaža koja se može ponovno upotrebiti – **POVRATNA AMBALAŽA**



b) Ambalaža koja je ponovno iskoristiva reciklažom materijala – **NEPOVRATNA AMBALAŽA**



BEZBOJNO STAKLO



GL

ZELENO STAKLO



GL

SMEĐE STAKLO



GL





PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

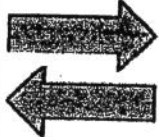
Primena od: 13.08.2012

Oznake na etiketi za staklenu i plastičnu ambalažu i povratnu i nepovratnu bocu u
Vršackim Vinogradima





PLASTIČNA AMBALAŽA - NEPOVRATNA BOCA


Oznaka	Materijal	Jedinica mere	Zapremina boca	Naziv proizvoda
 PET	Polietilen tereftalat	L	2/1	2
 PP	Polipropilen	L	5/1	5

STAKLENA AMBALAŽA – POVRATNA BOCA





Oznaka	Materijal	Jedinica mere	Zapremina boca	Naziv proizvoda
	Bezbojna staklo Zeleno staklo	L	1/1	Stono belo- krunski Smederevka Ružica Helvecija

STAKLENA AMBALAŽA – NEPOVRATNA BOCA



Oznaka	Materijal	Jedinica mere	Zapremina boca	Naziv proizvoda
STONA VINA				
 GL	Zeleno staklo		1/1	Banatski rizling – krunski Banatski Rizling SAS Pastuv
 GL GL GL	Bezbojno staklo Zeleno staklo Smeđe staklo		1/1	Rose
 GL	Zeleno staklo	L	0,75	Banatski Rizling Helvecija Pastuv
 GL	Zeleno staklo		0.187	Banatski Rizling

	PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM	Izdanje: 1 Primena od: 13.08.2012
---	-------------------------------------	--

KVALITETNA VINA

 GL	Zeleno staklo	L	0,75	Muskat Otonel Frankovka Italijanski Rizling Beli Burgundac
 GL	Zeleno staklo		0.187	Muskat Otonel Italijanski Rizling Frankovka Mistela
VRHUNSKA VINA				
 GL	Oliv zelena staklo	L	0.75	Šardone Kasna Berba Rajnski Rizling
 GL	Zeleno staklo	L	0.187	Šardone

ŽESTOKA PIĆA

 GL	Zeleno staklo	L	0.70	Muskatna loza
 GL	Bezbojno staklo	L	0.75	Loza Vinjak
GL		L	1/1	Loza Komovica Grapa Ban. Brendi - Vink

Na osnovu ugovora koji je potpisan sa operaterom Sekopak, Vršacki Vinogradi imaju pravo na korišćenje znaka **Zelena Tačka**





PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

Pred znakom za označavanje ambalažnih materijala stavlja se i znak **Zelene tačke**.

„Vršacki Vinogradi“ AD odgovorni su za otpad koji nastaje usled aktivnosti. Načelo „zagađivač plaća“, iz člana 6, tačka 5, akona o upravljanju otpadom, „Vršacki Vinogradi“ AD snosi pune troškove posledica svojih aktivnosti. Troškovi nastajanja, tretmana i odlaganja otpada uključuju se u cenu proizvoda.

Ambalažni otpad koji „Vršacki Vinogradi“ AD plasira na teritoriji Republike Srbije je sledeći:

Staklena ambalaža
Plastična ambalaža i
Kartonska ambalaža

„Vršacki Vinogradi“ AD je preneo svoju obavezu upravljanja ambalažnim otpadom ugovorom koji je zaključen, dana 26.04.2011, sa operaterom „Sekopak“ DOO koji u skladu sa Zakonom obavlja delatnost upravljanja ambalažnim otpadom. Operater je dužan da osigura upravljanje ambalažnim otpadom u celini (na svim nivoima stavljanja ambalaže i upakovane robe u promet i na područje gde nastaje ambalažni otpad), u skladu sa zaključenim ugovorom.

Na osnovu evidencije mesečne količine emitovanja ambalažnog otpada (staklo, plastika, najlon), šalje se mesečni izveštaj „SEKOPAKU“ DOO o količinama ambalaže plasirane na teritoriji Republike Srbije u elektronskom obliku.

„Vršacki Vinogradi“ AD najkasnije do 31. marta, dostavljaju Godišnji izveštaj pakera/punioca emitovanja ambalažnog otpada na teritoriji Republike Srbije, Agenciji za zaštitu životne sredine u pismenom obliku i Nacionalnom registru izvora zagađenja u elektronskom obliku.

Opasan ambalažni otpad

„Vršacki Vinogradi“ AD u toku procesa proizvodnje grožđa kao osnovne sirovine, koriste pesticidna sredstva radi zaštite od prouzrokovaca biljnih bolesti i štetočina gde u tom procesu nastaje opasan ambalažni otpad, različitih ambalažnih pakovanja.

Pesticidni ambalažni otpad, u zavisnosti od pakovanja se ispira 3 puta (PET boce, plastični kanistri, burad itd) i kao takav, sakupljaju se u posebnom magacinu koji je za to namenjen i obeležen.

O količinama pesticidnih sredstava (dostava, upotreba, preostale količine), kao i količine opasnog ambalažnog otpada, vodi se **Evidencija o količini pesticida i ambalažnog opasnog otpada u privremenom skladištu** (karton i plastika)

Proizvođač, uvoznik, paker/punilac i isporučilac na osnovu člana 18, Zakona o ambalažnom otpadu (Sl. Glasnik br. 36), dužan je da besplatno preuzme otpad od sekundarne ili tercijalne ambalaže na zahtev „Vršacki Vinogradi“ AD.



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

3. MERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Pravilnik o zaštiti od požara kojim se uređuju opšti i posebni uslovi mera za sprečavanje i otklanjanje opasnosti od požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, organizacija i način rada odgovornih ljudi za zaštitu od požara, dužnosti i povrede radne dužnosti zaposlenih u vezi sa propisanim merama zaštite od požara, postupak i način upozoravanja zaposlenih sa merama zaštite od požara vezanih za njihove poslove i radne zadatke i način obučavanja za rukovanje sredstvima i opremom za gašenje požara, a sve sa ciljem da se zaposlenim stvore bezbedni uslovi rada i sačuva imovina.

Za sprovođenje mera zaštite od požara u Vršaci Vinogradima AD dogovorni su: rukovodilac zaštite na radu, rukovodioci sektora, glavni inženjeri, poslovođe i izvršioци konkretnih zadataka, svako u svom delokrugu rada.

Za obavljanje poslova zaštite od požara odgovoran je supervizor zaštite na radu.

Odgovorno lice ZOP za vršenje poslova unutrašnje kontrole zaštite od požara organizuje vršenje unutrašnje kontrole zaštite od požara tako što će po potrebi, a najmanje jednom mesečno, vršiti detaljan pregled objekata, prostorija, uređaja i vatrogasne opreme sa ciljem utvrđivanja njihove funkcionalnosti, pravilnog rukovanja, održavanja u ispravnom stanju i usklađenosti sa tehničkim propisima iz oblasti zaštite od požara, o čemu postoji uredna evidencija.

Pored navedenih poslova, odgovorno lice ZOP vrši izdavanje naloga za održavanje i servisiranje protivpožarne opreme (PPZ aparata, hidranata, vatrodojavne centrale), kontrolu otpora uzemljenja, kontrolu gromobranskih instalacija, kontrolu dimnjaka i druge poslove u vezi sa zaštitom od požara.

Postavljanje mobilne i stabilne vatrogasne opreme u krugu preduzeća izvršeno je prema Planu zaštite od požara. Sa navedenom opremom rukuje se u skladu sa uputstvom proizvođača.

Zabranjeno je svako neovlašćeno korišćenje i upotreba bilo koje protivpožarne opreme, uređaja ili sredstva neophodnih za gašenje požara.

Zaposleni u preduzeću dužni su i odgovorni da se u delokrugu svojih poslova i radnog mesta pridržavaju propisanih mera zaštite od požara i da svojim ponašanjem i radom ne dovode do mogućnosti nastanka požara ili eksplozije.



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

Svi zaposleni prilikom zasnivanja radnog odnosa, odnosno pre stupanja na rad upoznati su i obučeni sa:

- osnovnim opasnostima od požara i eksplozije,
- opasnostima od požara i eksplozije na svom radnom mestu,
- propisima i drugim merama zaštite od požara za smanjenje opasnosti od požara i eksplozije,
- rukovanjem raspoloživim sredstvima i opremom za gašenje.

Obuka zaposlenih vrši se na osnovu Plana obuke.

Pušenje je zabranjeno u celom krugu preduzeća.

Prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa u objektima moraju biti uvek slobodni za nesmetan prolaz.

Vatrogasna i druga tehnička oprema i sredstva za gašenje požara i spasavanje mogu se koristiti samo za svrhu gašenja požara, spasavanja, izvođenja vatrogasnih vežbi kao i za sprečavanje mogućnosti nastajanja požara i eksplozije i drugih nesreća.

Na platou iza zgrade radionice na kojem se nalaze metalni otpad nisu postavljeni PP aparati veće se po potrebi može upotrebiti bilo koji od devet PP aparati koji su postavljeni u zgradi radionice. Plato iza magacina u skladu sa Planom zaštite od požara za Terminal spada u požarni sektor III.

I kod žičanih magacina i kod platoa iza radionica, u neposrednoj blizini se nalaze prstenasto postavljena spoljna hidrantska instalacija za gašenje požara.

4. MERE ZAŠTITE ŽIVOTNE SREDINE I ZDRAVLJA LJUDI

Upravljanje otpadom u „ Vršački Vinogradi „ AD sprovodi se po propisanim uslovima kako ne bi došlo do zagađivanja životne sredine i eventualnog ugrožavanja zdravlja ljudi.

Mere koje se preduzimaju kako bi se izbeglo zagađivanje životne sredine i ugrožavanje zdravlja ljudi

U ovu kategoriju spadaju sve one mere koje se mogu preduzeti sa osnovnim ciljem da se stvore preduslovi za minimiziranje mogućih uticaja na životnu sredinu i zdravlje ljudi, a na osnovu poznavanja postojećeg stanja. Na osnovu svih analiza moguće je doneti zaključke o opštim merama koje su predviđene ili ih treba predvideti:



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

- Pristupni i manipulativni putevi oko privremenog skladišta opasnog otpada uvek su prohodni i čisti, nezakrčeni.
- Opasan otpad se isključivo skladišti u privremenom skladištu opasnog otpada.
- Zabranjena je upotreba otvorenog plamena.
- Zabranjeno je pušenje.
- Vodi se uredna dokumentacija o stvaranju i prijemu otpada u privremeno skladište.
- U zoni skladišta opasnog otpada ne smeju da se nalaze materije i uređaji koji mogu da prouzrokuju požar, ili omogućiti njegovo širenje.
- Zabranjena je upotreba alata koji varniče.
- Zabranjen je pristup nezaposlenim licima.
- Privremeno skladište opasnog otpada je poseban objekat koji je uvek zaključan.

Pored svih zaštitnih mera koje se preduzimaju, strogom primenom odgovarajućih pravilnika i uputstava u radu, kao i redovnom tehničkom kontrolom privremenog skladišta opasnog otpada i pravilnim održavanjem izbegavaju se udesne situacije (požar, prolivanje i slično). Ukoliko dođe do incidentnih situacija vrše se hitne intervencije lokalnog karaktera, a u skladu sa odgovarajućim uputstvima i pravilnicima. Ukoliko su udesne situacije većeg obima saradnja koordinacija saniranja se vrši u saradnji sa nadležnim institucijama.

5. PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM SA PROCENJENIM FINANSIJSKIM TROŠKOVIMA

Troškovi koji nastaju u postupku upravljanja otpadom u „ Vršački Vinogradi „ AD , sastoje se od sledećih troškova:

1. Prikupljanja otpada,
2. Transporta otpada,
3. Selektivnog odvajanja,
4. Skladištenja otpada,
5. Određivanja karakterizacije otpada,
6. Trajnog zbrinjavanja otpada .

U naredne tri godine projekcija troškova trajnog zbrinjavanja opasnog otpada planira se u iznosu od 3. 000.000 din., odnosno 1.000.000 din /god i odnosi se na plasiranje otpada i ambalažnog otpada na teritoriji Republike Srbije.

Troškovi koji se odnose na komunalni otpad zavisni su od površine poslovnog prostora u „ Vršački Vinogradi „ AD i plaćaju se komunalnom javnom preduzeću DP „ Drugi Oktobar „ Vršac



PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM

Izdanje: 1

Primena od: 13.08.2012

6. ZAPISI O OTPADU

Dokumentaciju o otpadu čine:

- Prilog 1:** Obrazac DEO 1 – Dnevna evidencija o upravljanju odpadom proizvođača otpada
- Prilog 2:** Evidencija mesečne količine emitovanja ambalažnog otpada (staklo, plastika, najlon)
- Prilog 3:** Evidencija o količini otpada / opasnog otpada u privremenom skladištu (gume, ulja, akumulatori, zauljeni filteri)
- Prilog 4:** Evidencija o količini biološkog otpada/neorganskog otpada (peteljka, komina, kizelgur, perfit, talog testo)
- Prilog 5:** Evidencija o količini pesticida i ambalažnog opasnog otpada u privremenom skladištu (karton i plastika)
- Prilog 6:** Dokument o kretanju otpada
- Prilog 7:** Dokument o kretanju opasnog otpada
- Prilog 8:** Obrazac GEO 1 – godišnji izveštaj o upravljanju odpadom proizvođača otpada, propisan u uputstvu za pravilnik o obrascu godišnjeg izveštaja o otpadu sa uputstvom za njegovo popunjavanje, (Sl. glasnik RS, br. 36/2009)
- Prilog 9:** Obrazac 1 – Izveštaj o otpadu proizvođača, uvoznika, pakera/ punioca
- Prilog 10:** Obrazac OT-IND Godišnji izveštaj o otpadu,
- Prilog 11:** Obrazac HEM -1 Godišnji izveštaj o potrošnji opasnih Hemikalija,

PRILOG 5:

Pravilnik o bezbednosti i zdravlju na radu

ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ АД
Ул. Светосавски Трг бр. 1
Вршац

“ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ”
Београд
Број: 1272/1
Датум: 09. 10. 2008 год.

ALFAPPEVING D.O.O.
BEOGRAD
Број: 402/X-08
Датум: 09. 10. 2008

ПРАВИЛНИК
О
БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

Правни основ:
Одредбе чл. 14 и 15 Закона о безбедности и
здрављу на раду (Сл. Гласник РС бр. 101/05)

ОКТОБАР, 2008.,
ВРШАЦ

На основу члана 3, 14 и 15. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник" РС бр.101/05) и члана ____ Статута ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ АД, ВРШАЦ, доносим:

П Р А В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ АД, ВРШАЦ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се права, обавезе и одговорности послодавца и запослених у вези безбедности и здравља на раду, мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених, као и друга питања везана за безбедност и здравље на раду.

Члан 2.

Послодавац има опште и посебне обавезе за спровођење мера безбедности и здравља на раду. Послодавац је дужан да предузме превентивне мере ради спречавања и отклањања ризика од повређивања и оштећења здравља запослених.

Члан 3.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, као посебна права у случају да му прети непосредна опасност по живот и здравље.

Члан 4.

Послови безбедности и здравља на раду обављају се од стране лица кога одреди директор ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ АД, ВРШАЦ сагласно чл. 15 закона.

Члан 5

У обављању послова безбедности и здравља запослених, поред лица за безбедност и здравље на раду, послодавац је дужан да ангажује и службу медицине рада.

Члан 6.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране здравственог органа, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне по његову околину.

Члан 7.

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених актом о систематизацији, испуњава услове за рад у погледу здравственог стања психофизичких способности доба живота.

Члан 8.

Запослени млађи од 18 година живота не могу да раде на пословима који би на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

Члан 9.

Запослена жена за време трудноће не може да ради на пословима који су по налазу надлежног здравственог органа штетни за њено здравље, а нарочито на пословима који захтевају подизање терета или на којима постоји штетно зрачење или изложеност екстремним температурама и вибрацијама.

Члан 10.

Запосленом инвалиду рада или лицу са умањеном радном способношћу послодавац је дужан да обезбеди обављање послова према преосталој радној способности.

II. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Члан 11.

Послодавац је дужан да предузме следеће превентивне мере:

- периодични преглед оруђа, уређаја и средстава рада и благовремено отклањање утврђених недостатака,
- периодични преглед громобранских и електричних инсталација и благовремено отклањање утврђених недостатака,
- претходни лекарски преглед лица која заснивају радни однос,
- периодични лекарски прегледи запослених који обављају послове са повећаним ризиком,
- мерење и утврђивање физичко-хемијских и биолошких штетности на радном месту,
- испитивање буке и вибрација на машинама, возилима и средствима за рад,
- обезбеђивање личних заштитних средстава и личне заштитне опреме за запослене према утврђеној спецификацији као и контролом коришћења истих,
- прописивање мера безбедности и здравља на раду конкретизованих за сваку организациону целину као и контрола поштовања прописаних мера,

- стално провођење обуке запослених за безбедан рад и вршењем сталне провере обучености запослених,
- сузбијање употребе алкохола и других средстава зависности у току рада или непосредно пре ступања на рад вршењем сталних контрола,
- давање сигурносних инструкција и упутстава за безбедан рад,
- вршење анализа узрока повреда на раду и професионалних обољења ради предузимања мера у циљу смањења истих,
- применом других законом и подзконским актима прописаних превентивних мера.

Превентивне мере послодавац обезбеђује пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка.

III ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПОСЛОДАВЦА

Члан 12.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Члан 13.

Послодавац ће у писаном облику донети акт о процени ризика за свако радно место до Законом прописаним роком.

Члан 14.

Послодавац ће актом о процени ризика, а на основу оцене службе медицине рада одредити посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени за обављање послова са повећаним ризиком.

Члан 15.

Послодавац ће у законском року оспособити одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају наступања опасности по безбедност и здравље запослених.

Члан 16.

Уколико послодавац део послова обавља организовањем издвојене радне јединице, обавезан је у циљу обезбеђења безбедности и здравља на раду, да најмање осам дана пре почетка рада, обавести инспекцију рада о почетку свог рада, о раду издвојене јединице и о свакој промени технолошког процеса.

При извођењу рада на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, или при промени технолошког процеса дуже од седам дана, послодавац је дужан да

изради прописан Елаборат о примени мера безбедности и заштити здравља на раду који уз извештај о почетку рада доставља надлежној инспекцији рада.

Члан 17.

Ако послодавац за обављање својих послова ангажује запослене код другог послодавца дужан је да им обезбеди прописане мере за безбедан и здрав рад.

Члан 18.

Ако послодавац врши промену технолошког процеса, при свакој промени истог дужан је да пре почетка рада, средства рада прилагоди том технолошком процесу.

Члан 19.

Документација о употреби опреме за рад, средстава и опреме за личну заштиту на раду и опасне материје, мора бити на српском језику. Документацију обезбеђује произвођач, односно испоручилац опреме, у којој мора да наведе све чињенице и податке за оцењивање и отклањање ризика на раду.

IV. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 20.

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад. Оспособљавање се врши код заснивања радног односа, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава рада, као и код промене процеса рада.

Члан 21.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад треба да буде прилагођено специфичностима њихових радних места. Обуку и проверу теоријске оспособљености запослених врши стручно лице за безбедност и здравље на раду, а проверу практичне оспособљености запослених врши њихов непосредни руководилац, на радном месту уз учешће стручног лица за безбедност и здравље на раду или ангажовањем овлашћеног правног лица за вршење ових послова – агенције.

О провери оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад саставља се записник.

Члан 22.

Када технолошки процес захтева додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да га путем обавешења, упутства или инструкција о томе обавести у писаној форми. У хитним случајевима обавештавања, упутства или инструкције могу се дати у усмено.

Члан 23.

Послодавац је посебно дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће, запослени млађи од 18 година живота и запослени са смањеном радном способношћу буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају, а све у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

V. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 24.

Право је и обавеза запосленог да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којем ради.

Члан 25.

Ако запосленом прети непосредна опасност по живот и здравље, он има право да одбије да ради у законом предвиђеним случајевима.

У случајевима предвиђеним Законом запослени може да се писменим захтевом обрати послодавцу ради предузимања мере, које по мишљењу запосленог нису предузете.

Ако послодавац не поступи по захтеву запосленог из става 2. овог члана у року од осам дана, од пријема захтева запослени има право да поднесе захтев за заштиту права Инспекцији рада.

У случају спора између запосленог и послодавца, послодавац је дужан да одмах обавести Инспекцију рада.

Члан 26.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност других лица.

Не придржавање прописаних мера за безбедан и здрав рад представља повреду радне обавезе због које послодавац може отказати уговор о раду.

Члан 27.

Запослени је дужан да одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима и другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље и безбедност и здравље других запослених.

Непоступање у складу са претходним ставом представља повреду радне обавезе због које послодавац може отказати уговор о раду.

Ако послодавац после добијеног обавештења од стране запосленог, не отклони неправилности, штетности, опасности и друге појаве у року од осам дана, запослени се може обратити надлежној Инспекцији рада о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

Члан 28.

За безбедан и здрав рад у ВРШАЧКИ ВИНОГРАДИ АД, ВРШАЦ, одговорни су:

- 1) за примену мера заштите на раду;
- 2) за визуелни преглед исправности електричне инсталације;
- 3) за коришћење средстава и опреме личне заштите.

Члан 29.

Лица из претходног члана дужна су да се брину о примени прописа и мера о безбедности и здрављу на раду.

Уколико утврде да неко од лица за која су одговорни не предржава се прописаних мера дужни су да то лице упозори на његове обавезе.

Уколико упозорено лице и после упозорења се не придржава прописаних мера дужан је да га удаљи са радног места те да му тај дан води као неоправдани изостанак са посла и да поднесе пријаву непосредном руководиоцу.

VI. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ

И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 30.

Послодавац је дужан да организује послове за безбедност и здравље на раду или да послове повери овлашћеном правном лицу или предузетнику сагласно одредбама Закона.

Послове безбедности и здравља на раду мора да обавља лице за безбедност и здравље на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 31.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада на радном месту или употреби средстава за рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље на раду.

Ако послодавац и поред забране наложи да запослени настави и да ради, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну Инспекцију рада.

Члан 32.

Лични подаци прикупљени у вези са лекарским прегледима запосленог поверљиве су природе и под контролом су службе медицине рада.

Подаци из става 1. овог члана могу се доставити и другим лицима само уз писмену сагласност запосленог.

Члан 33.

Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним ризиком пре почетка рада обезбеди предходни лекарски преглед, као и периодичне лекарске прегледа у току рада.

Ако се у поступку периодичног лекарског прегледа утврди да запослени не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком, послодавац је дужан да га премести на друго радно место које одговара његовим здравственим способностима.

Послодавац може да откаже уговор о раду запосленом који одбије да прихвати посао у смислу става 2. овог члана.

VII. ЕВИДЕНЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 34.

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о безбедности и здрављу на раду, на начин и под условима који су прописани законом.

Члан 35.

Послодавац је дужан да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

Члан 36.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту, послодавац је дужан да достави запосленом који је претрпео повреду односно обољење.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај Правилник доноси се за период од две године. По истеку овог периода престаје да важи. Послодавац је дужан да одмах, а најкасније 15 дана по престанку важења донесе нов Правилник у складу са Законом.

Члан 38.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама предузећа.

